

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสตรวจสอบได้	๑.ไม่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ หรือแสวงหาผลประโยชน์อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน
๒.ปฏิบัติงานด้วยวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา	๒.ไม่ละเลยหน้าที่ และส่งงานล่าช้า และไม่ปฏิบัติงานขัดต่อกฎระเบียบ
๓.สื่อสารเชิงบวกและสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี	๓.ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมและจิตอาสา ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ได้ร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์และกำหนด แนวทางในการส่งเสริมให้คุณธรรมและความดีงามในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยนำปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด ไปสู่พฤติกรรมการแสดงออกที่พึงประสงค์ (Dos) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ๓ ข้อหลักที่มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต การมีวินัย และการสื่อสารเชิงบวก เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ทั้งนี้ ได้กำหนดให้บุคลากรของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ถือปฏิบัติตามปฎิญาคุณธรรมอย่างเคร่งครัด โดยมีการกำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด หากบุคลากรมีข้อสงสัยหรือประสบปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติ ให้แจ้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมและจิตอาสาเพื่อดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้น และในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ คณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมฯ รายงานต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาหาข้อยุติ และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาดังต่อไป

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑. นำปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) ทั้ง ๓ ข้อหลักที่มุ่งเน้น การป้องกันการทุจริต การมีวินัย และการสื่อสารเชิงบวก ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่กำหนด

๒. สื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในกลุ่มงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของ ข้อตกลงคุณธรรมผ่านการประชุมประจำเดือน เพื่อกระตุ้นเตือนใจบุคลากร พร้อมทั้งกำหนดให้หัวหน้ากลุ่มงานเป็นต้นแบบ (Role Model) ในการปฏิบัติเพื่อเกิดความตระหนักและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

ดำเนินการติดตามผลผ่านการสังเกตพฤติกรรมและการสำรวจความคิดเห็นภายในหน่วยงาน พบว่าบุคลากรมีความตื่นตัวเรื่องการมีวินัยเกี่ยวกับการตรงต่อเวลามากขึ้น มีการสื่อสารที่ดีเกิดความเข้าใจมากขึ้น โดยจัดพื้นที่ในการสื่อสารที่หลากหลายขึ้น เช่น Morning Brief การประชุมกลุ่มทีม การประชุมประจำเดือน เป็นต้น สำหรับการป้องกันการทุจริต ยังต้องมีการสร้างความเข้าใจเชิงลึกเพิ่มเติม โดยส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไกการป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เช่น หัวข้อ นโยบาย No Gift Policy การกระทำเกี่ยวกับการขัดแย้งกันแห่งผลประโยชน์ เป็นต้น

การปฏิบัติ (Act)

สรุปผลการดำเนินงานและการประกาศใช้ปณิญาคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่อง (ระยะเวลา ๖ เดือน) พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ "บุคคลและหน่วยงานต้นแบบ ทำดี ทุกที่ ทุกเวลา" ด้านคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และยกระดับข้อตกลงนี้ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- วัตถุประสงค์: ตรวจสอบความก้าวหน้าเบื้องต้น พบว่าการปฏิบัติตาม Do & Don't เริ่มเห็นผลหรือไม่ สิ่งที่ประเมิน
 - พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี
 - ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ
 - ความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
 - ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงทันที ไม่ต้องรอสิ้นปี

๓. ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสตรวจสอบได้	๑.ไม่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ หรือแสวงหาผลประโยชน์อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน
๒.ปฏิบัติงานด้วยความมีวินัย รับผิดชอบต่อนหน้าที่ตรงต่อเวลา	๒.ไม่ละเลยหน้าที่และส่งงานล่าช้า และไม่ปฏิบัติงานขัดต่อกฎระเบียบ
๓.สื่อสารเชิงบวกและสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี	๓.ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ
