

คู่มือการใช้งานโปรแกรมตอบรับและเครือข่าย ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9



นายสัญญา ธรรมวงศ์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานอำนวยการ
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 กรมสุขภาพจิต

คู่มือการใช้งานโปรแกรมตอบรับและเครือข่าย ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9

โปรแกรมตอบรับและเครือข่ายเป็นหนึ่งในโปรแกรมย่อยของระบบ WPM ซึ่งโปรแกรมสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม/อบรมกับทางศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 รวมถึงสามารถพิมพ์ใบเกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมทางออนไลน์ได้อีกด้วย โดยโปรแกรมจะมี 2 ส่วน ได้แก่

1) ส่วนสำหรับให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 หรือเจ้าของโครงการ (Project Manager: PM) ทำการสร้างรายการโครงการประชุม/อบรม

2) ส่วนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจะมี 2 ส่วน ได้แก่

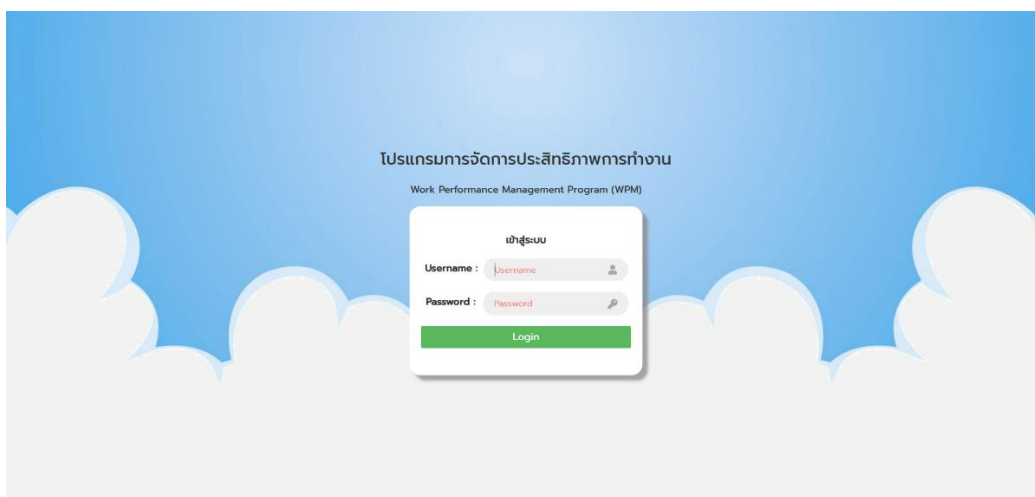
- ส่วนการลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมโครงการ โดยเข้าทางการสแกน QR Code ที่ถูกสร้างจากโปรแกรม หรือเข้าทางหน้าเว็บไซต์ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9

- ส่วนการพิมพ์ใบประกาศ โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะสามารถเข้าใช้ทางการสแกน QR Code ที่ถูกสร้างจากโปรแกรมเท่านั้น

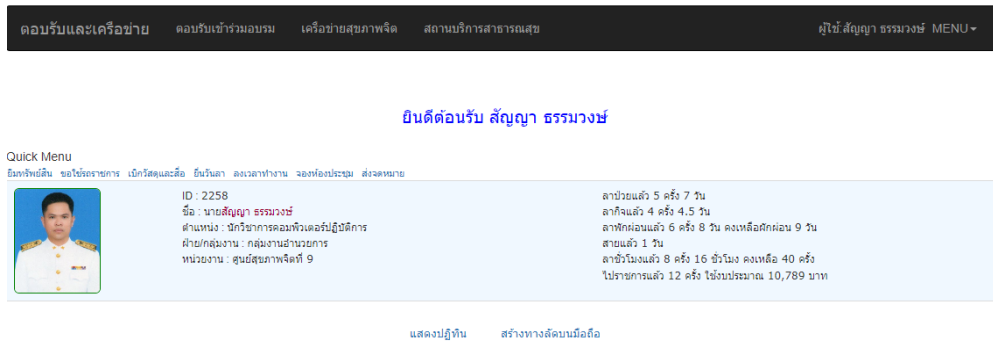
1. ส่วนสำหรับให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 หรือเจ้าของโครงการ (Project Manager: PM)

1.1 การสร้างรายการโครงการประชุม/อบรม

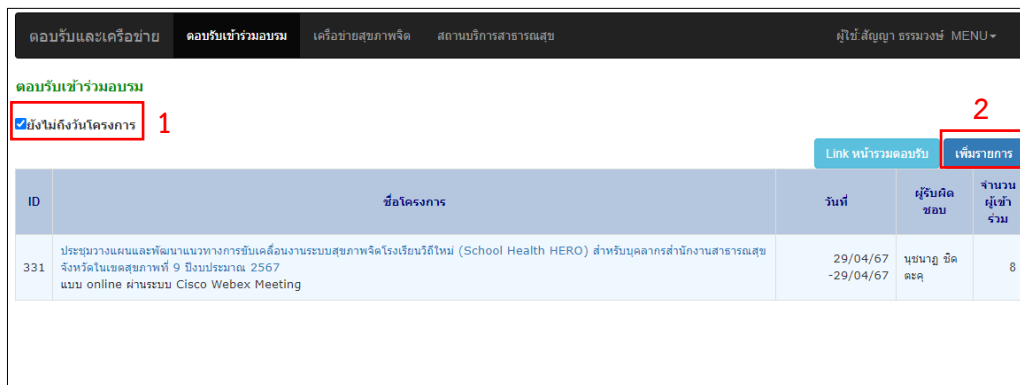
1.1.1 เข้าสู่โปรแกรมที่ URL <https://www.mhc9dmh.com/loginmhc.aspx?out=1> หรือเข้าผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 ในส่วนเมนู “สำหรับเจ้าหน้าที่” และระบุ Username และ Password เพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม (ตามรูป)



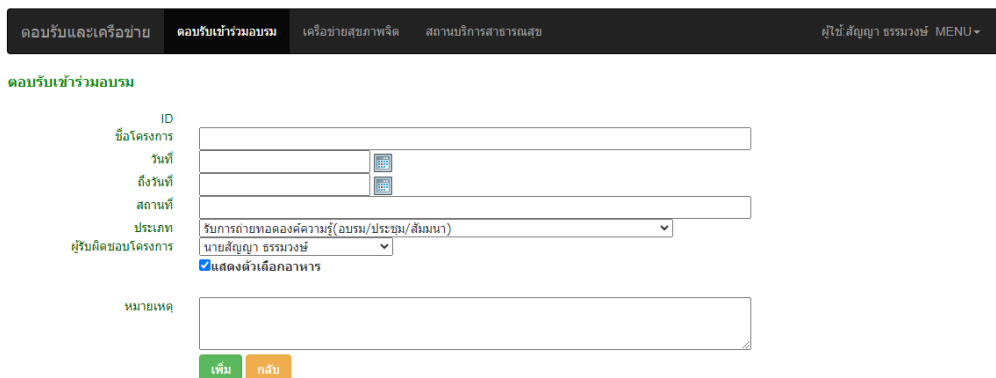
1.1.2 ที่หน้าจอหลักของโปรแกรมให้คลิกที่เมนู “ตอบรับเข้าร่วมอบรม”



1.1.3 ระบบจะแสดงรายการโครงการประชุม/อบรมที่ยังไม่ถึงวันที่ดำเนินการโครงการขึ้นมา โดยหากผู้ใช้ต้องการแสดงรายการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว สามารถคลิกเอาตัวเลือก “ยังไม่ถึงวันโครงการ” ตามรูปหมายเลข 1 ออก ระบบจะแสดงรายการโครงการประชุม/อบรมทั้งหมดขึ้นมาแทน ในที่นี้หากผู้ใช้ต้องการสร้างรายการใหม่ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” ตามรูปหมายเลข 2



1.1.4 ระบบจะแสดงหน้าจอการเพิ่มรายการขึ้นมา ให้ผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ระบบต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม” ระบบจะกลับไปหน้าจอรายการรายการโครงการประชุม/อบรม (ตามข้อ 1.3) โดยจะปรากฏรายการข้อมูลโครงการประชุม/อบรมของผู้ใช้ (ที่สร้างใหม่ในข้อ 1.4) ขึ้นมา ให้คลิกเลือกชื่อรายการดังกล่าวเพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนถัดไป



1.1.5 จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดโครงการประชุม/อบรมของผู้ใช้ขึ้นมา พร้อมแสดง QR Code สำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม/อบรมทางด้านขวา ตามรูปหมายเลข 1, ตัวเลือกเพิ่มเติม ตามรูปหมายเลข 2 และส่วนข้อมูลการลงทะเบียนและใบประกาศ ตามรูปหมายเลข 3

1.1.6 ให้ผู้ใช้ทำการกำหนดตัวเลือกที่ 1 และ 2 ตามรูปหมายเลข 2 โดยคลิกที่ลิงค์ “เพิ่มตัวเลือก 1” สำหรับกำหนดการเข้าพัก

และ “เพิ่มตัวเลือก 2” สำหรับกำหนดการเดินทาง จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” ก็จะเป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการสร้างรายการโครงการประชุม/อบรม ซึ่งผู้ที่เข้าร่วมโครงการสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้แล้ว

คอมพิวเตอร์เข้าร่วมอบรม

ID 308

ชื่อโครงการ: ทดสอบ

วันที่: 18/12/2566 0:00:00

ถึงวันที่: 18/12/2566 0:00:00

สถานที่: ทดสอบ

ประเภท: รับการถ่ายทอดสดความรู้(อบรม/ประชุม/สัมมนา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นางสาวกาญจนาภา ปิ่นธนา

แสดงตัวเลือกอาหาร

ตัวเลือก 1: เพิ่มตัวเลือก 1

ตัวเลือก 2: เพิ่มตัวเลือก 2

ตัวเลือกการเดินทาง

บันทึก
ยกเลิก

หมายเหตุ:



<https://www.mhc9dmh.com/parall.aspx?par=3>
 เปิด link ลงทะเบียน

1.1.7 เมื่อมีผู้เข้าร่วมโครงการทำการลงทะเบียนแล้วข้อมูลจะปรากฏในส่วนข้อมูลการลงทะเบียนและใบประกาศ (ด้านล่างของข้อมูลโครงการประชุม/อบรม) ในส่วนนี้ผู้ใช้สามารถพิมพ์ใบเซ็นชื่อสำหรับให้ผู้เข้าร่วมโครงการลงชื่อในวันที่ดำเนินการโครงการ และยังสามารถพิมพ์รายงานการลงทะเบียนได้อีกด้วย

ส่วนที่เลือก

รายชื่อผู้เข้าร่วม 8 คน

<input type="checkbox"/>	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	สาข	จังหวัด	เบอร์โทร	ID LINE	Email	อาหาร	ตัวเลือก 1	ตัวเลือก 2	หมายเหตุ	รับลงทะเบียน	ใบประกาศ /	
<input type="checkbox"/>	นาง ฉวี กมลแสนโคตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	0933267800	natchakamol	Chalongtham@gmail.com	อาหารปกติ			เป็นทดสอบระบบเวลา 08.45 น.	10/4/2567 14:44:58	X	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	นาง อธิญา นิมิตทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	0815413543	0815473503	g_panapong@hotmail.com.	อาหารปกติ			เป็นทดสอบระบบเวลา 08.45 น.	18/4/2567 13:47:49	X	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	นาง อรุณีย์ กระรัมย์	นักวิชาการสาธารณสุข	สสจ.บุรีรัมย์		บุรีรัมย์	0804672894		Kraramanurak2119@gmail.com	อาหารปกติ			เป็นทดสอบระบบเวลา 08.45 น.	18/4/2567 14:31:18	X	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	นาย นิกร ธรรมผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	0815494617	rnikara	rnikara29@gmail.com	อาหารปกติ			เป็นทดสอบระบบเวลา 08.45 น.	19/4/2567 10:15:10	X	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	นาง เพ็ญศรี หนึ่งศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	0918410962	isisis222	isisis222@gmail.com	อาหารปกติ			เป็นทดสอบระบบเวลา 08.45 น.	19/4/2567 10:19:54	X	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	นางสาว นิตยา นนทศิลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์				อาหารปกติ			เป็นทดสอบระบบเวลา 08.45 น.	19/4/2567 13:18:32	X	Edit Delete

1.2 การกำหนดข้อมูลเกียรติบัตร

1.2.1 ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการประชุม/อบรมของผู้ใช้ให้คลิกแท็บ “ใบประกาศ” ในส่วนข้อมูลการลงทะเบียนและใบประกาศ จะปรากฏรายละเอียดการกำหนดข้อมูลเกียรติบัตรขึ้นมา

คอมรับแลและเครือข่าย **คอมรับเข้าร่วมอบรม** เครือข่ายสุขภาพจิต สถานบริการสาธารณสุข ผู้ใช้: สัญญา ธรรมวงษ์ MENU +

คอมรับเข้าร่วมอบรม

ID 331

ชื่อโครงการ ประชุมวางแผนและพัฒนาหน่วยงานทางการขับเคลื่อนงานระบบสุขภาพจิตโรงเรียนวิถีใหม่ (School Health HERO)

วันที่ 29/4/2567 0:00:00

ถึงวันที่ 29/4/2567 0:00:00

สถานที่ แบบ online ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ประเภท รับการถ่ายทอดสดจากผู้(อบรม/ประชุม/สัมมนา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชนาภ ชิตตะตุ

แสดงตัวเลือกอาหาร

ตัวเลือก 1 เพิ่มตัวเลือก 1

ตัวเลือก 2 เพิ่มตัวเลือก 2

หมายเหตุ เปิดตลอดระบบเวลา 08.45 น.

<https://www.mhc9dmh.com/parall.aspx?par=3>
เปิด link ลงทะเบียน

บันทึก กลับ **เพิ่มผู้เข้าร่วมอบรม**

ใบลงทะเบียน **ใบประกาศ**

แนวกระดาษและตำแหน่งพิมพ์ชื่อ 1 แนวนอน Top 8.3 left 4.44 cm Download ตัวอย่างใบประกาศ

ขนาดตัวอักษรชื่อ 36pt

ชนิดตัวอักษรชื่อ TH SarabunPSK

สีตัวอักษรชื่อ

ไฟล์รูปภาพใบประกาศ .jpg เลือกไฟล์ | ในโฟลเดอร์ไฟล์

บันทึกค่า ส่วนที่เลือก **พิมพ์ใบประกาศ**

1.2.2 ผู้ใช้จะสามารถกำหนดได้เฉพาะรูปแบบการพิมพ์ชื่อ-สกุลของผู้เข้าร่วมโครงการเท่านั้น โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) แนวกระดาษและตำแหน่งพิมพ์ชื่อ
- 2) ขนาดตัวอักษรชื่อ
- 3) ชนิดตัวอักษรชื่อ
- 4) สีตัวอักษรชื่อ

1.2.3 ในส่วนของรายละเอียดอื่นๆ หรือข้อความที่ผู้ต้องการให้มีในเกียรติบัตร ผู้ใช้จะต้องออกแบบไฟล์ต้นแบบ (สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างได้ที่ลิงค์ ตามรูปหมายเลข 1) โดยให้ใส่รายละเอียดของเกียรติบัตรทั้งหมด รวมถึงลายเซ็น ชื่อ-สกุลและตำแหน่งของผู้อำนวยความสะดวกศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 ยกเว้นชื่อ-สกุล และข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ จากนั้นให้แปลงไฟล์ต้นแบบให้เป็นไฟล์รูปภาพที่มีนามสกุลเป็น .jpg และทำการอัปโหลด (Upload) เข้าสู่โปรแกรมตามรูปหมายเลข 2 และทำการบันทึกการกำหนดค่าต่อไป

ใบลงทะเบียน **ใบประกาศ**

แนวกระดาษและตำแหน่งพิมพ์ชื่อ 1 แนวนอน Top 8.3 left 4.44 cm Download ตัวอย่างใบประกาศ **1**

ขนาดตัวอักษรชื่อ 36pt

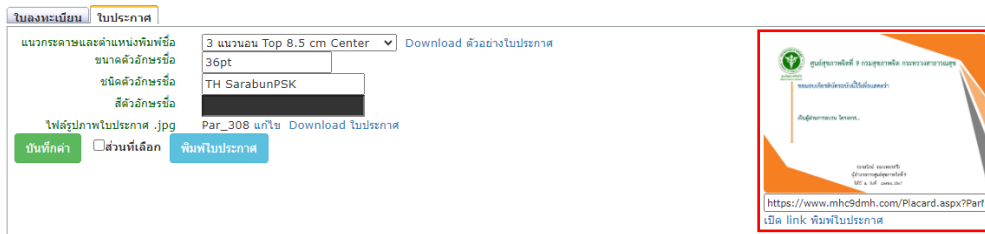
ชนิดตัวอักษรชื่อ TH SarabunPSK

สีตัวอักษรชื่อ

ไฟล์รูปภาพใบประกาศ .jpg เลือกไฟล์ | ในโฟลเดอร์ไฟล์ **2**

บันทึกค่า ส่วนที่เลือก **พิมพ์ใบประกาศ**

1.2.4 เมื่อบันทึกการกำหนดค่าในข้อ 1.2.3 แล้ว ระบบจะแสดงตัวอย่างใบประกาศที่ด้านขวาของ หน้าจอตามรูป พร้อม URL และลิงค์สำหรับพิมพ์ใบประกาศของผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม โดยรายชื่อที่จะแสดง ในหน้าจอพิมพ์ใบประกาศนี้ ผู้ใช้สามารถกำหนดได้ว่าผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมรายใดสามารถพิมพ์ใบประกาศ ได้บ้าง โดยจะกล่าวต่อไป



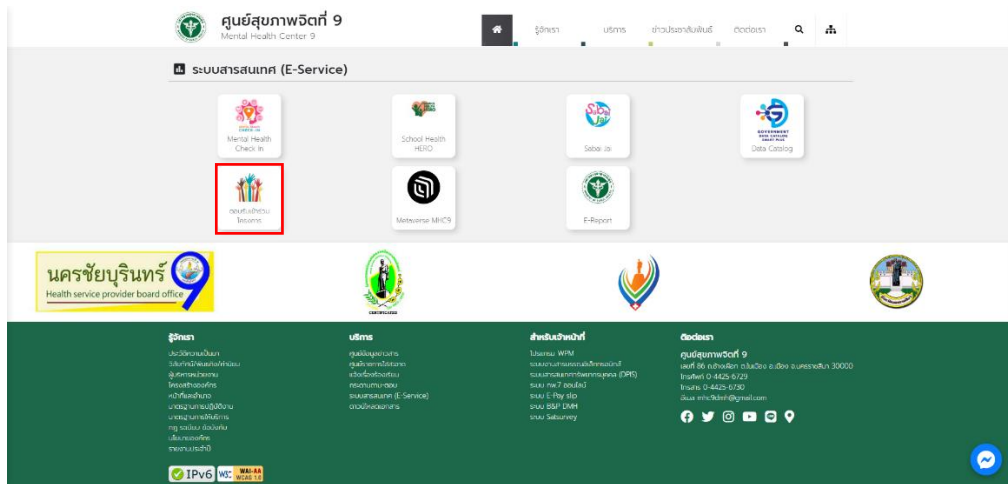
1.2.5 การกำหนดผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมที่สามารถพิมพ์ใบประกาศได้ ให้ผู้ใช้สามารถเลือกโดยการคลิกที่เครื่องหมาย X ตรงคอลัมน์ “ใบประกาศ” ในแถวที่ตรงกับชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมที่ต้องการ (ตามรูปหมายเลข 2) ระบบจะเปลี่ยนจากเครื่องหมาย X เป็นเครื่องหมาย / ตามแถวที่ตรงกับชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมที่ต้องการ หรืออีกนัยหนึ่งคือนหากที่คอลัมน์ “ใบประกาศ” ของแถวที่ตรงกับชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมรายใดแสดงเป็นเครื่องหมาย / แสดงว่าผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมรายนั้นสามารถพิมพ์ใบประกาศ ได้นั่นเอง หากผู้ใช้ต้องการให้ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมทุกรายสามารถพิมพ์ใบประกาศได้ ให้ผู้ใช้คลิกที่ เครื่องหมาย / ตามรูปหมายเลข 1 ระบบจะทำการเปลี่ยนเครื่องหมาย X ในคอลัมน์ “ใบประกาศ” ของ ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมทุกคนให้เป็นเครื่องหมาย / แทน

ใบลงทะเบียน		ใบประกาศ														
<input type="checkbox"/> ส่วนที่เลือก		<input type="checkbox"/> พิมพ์ใบเขียนชื่อ										<input type="checkbox"/> พิมพ์รายงาน				
รายชื่อผู้เข้าร่วม 8 คน																
All	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	สาข	จังหวัด	เบอร์โทร	ID LINE	Email	อาหาร	ผ้าเช็ดตัว	ผ้าเช็ดตัว	หมายเหตุ	วันที่ลงทะเบียน	ใบประกาศ /	Edit	Delete
<input type="checkbox"/>	นาง นิชกมล แสนโคตร	นักวิชาการสายพิเศษชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	0933267800	natchakamol	Chalongtham@gmail.com	อาหารปกติ			เบ็ดเตล็ดครบ ระยะเวลา 08.45 น.	10/4/2567 14:44:58	X	Edit	Delete
<input type="checkbox"/>	นาง สนิษฐา นิยมทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์	0815413543	0815473503	n_panapong@hotmail.com.	อาหารปกติ			เบ็ดเตล็ดครบ ระยะเวลา 08.45 น.	18/4/2567 13:47:49	X	Edit	Delete
<input type="checkbox"/>	นาย อรุณวิชญ์ กระรัมย์	นักวิชาการสายพิเศษ	สสจ.บุรีรัมย์		บุรีรัมย์	0804672894		Kraramanurak2119@gmail.com	อาหารปกติ			เบ็ดเตล็ดครบ ระยะเวลา 08.45 น.	18/4/2567 14:31:18	X	Edit	Delete
<input type="checkbox"/>	นาย นิกร ธรรมพร	นักวิชาการสายพิเศษชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	0815494617	rnikara	rnikara29@gmail.com	อาหารปกติ			เบ็ดเตล็ดครบ ระยะเวลา 08.45 น.	19/4/2567 10:15:10	X	Edit	Delete
<input type="checkbox"/>	นาง เจริญพร พันธุ์ศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	0918410962	isisis222	isisis222@gmail.com	อาหารปกติ			เบ็ดเตล็ดครบ ระยะเวลา 08.45 น.	19/4/2567 10:19:54	X	Edit	Delete
<input type="checkbox"/>	นางสาว นิตยา แฉนดีลา	นักวิชาการสายพิเศษปฏิบัติการ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์	เมืองสุรินทร์	สุรินทร์				อาหารปกติ			เบ็ดเตล็ดครบ ระยะเวลา 08.45 น.	19/4/2567 13:18:32	X	Edit	Delete

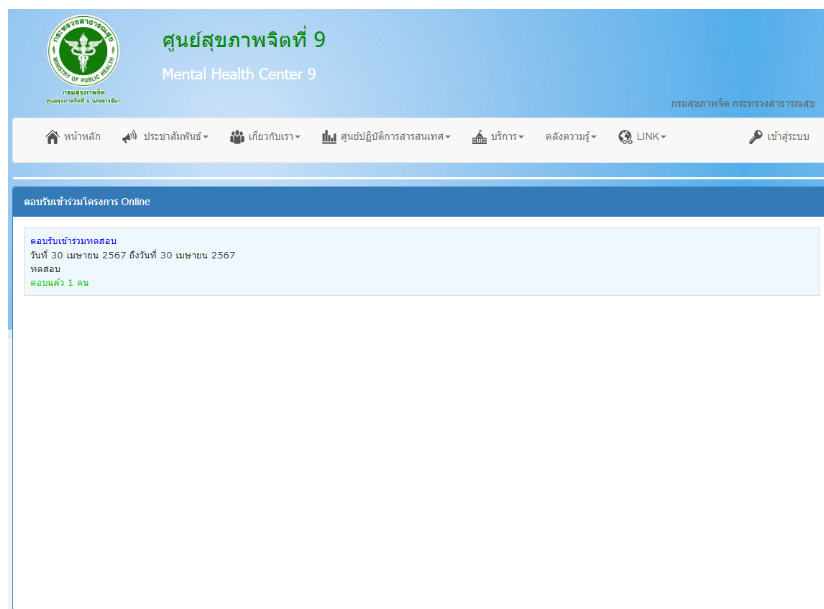
2. ส่วนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

2.1 ส่วนการลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมโครงการ โดยเข้าทางการสแกน QR Code ที่ถูกสร้างจากโปรแกรม หรือเข้าทางหน้าเว็บไซต์ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9

2.1.1 เข้าไปที่เว็บไซต์ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 หรือ <https://www.mhc9dmh.com> จากนั้นไปที่เมนู “ตอบรับเข้าร่วมโครงการ” ภายใต้ส่วนระบบสารสนเทศ (E-Service) ตามรูป



2.1.2 ระบบจะปรากฏหน้าจอรายการโครงการขึ้นมา โดยมีรายละเอียดของโครงการ ได้แก่ ชื่อโครงการ วันที่ดำเนินโครงการ และสถานที่จัดโปรแกรม ให้ผู้ใช้คลิกเลือกชื่อโครงการที่ต้องการ



2.1.3 จากนั้นระบบจะปรากฏหน้าจอการตอบรับเข้าร่วมโครงการขึ้นมา โดยมีรายละเอียดของโครงการแสดงที่ด้านบนของหน้าจอ และมีฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลการลงทะเบียน เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลตามที่ระบบต้องการครบแล้วให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”

ตอบรับเข้าร่วมโครงการ (คลิกดูรายละเอียดเพิ่มเติม)

ประชุมวางแผนและพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อนระบบสุขภาพโรงเรียนวิถีใหม่ (School Health HERO) สำหรับบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในเขตสุขภาพที่ 9
ปีงบประมาณ 2567
วันที่ 29 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 29 เมษายน 2567
แบบ online ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ข้าพเจ้าขอลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการของศูนย์สุขภาพจังหวัด 9 อันเนื่องมาจากศูนย์สุขภาพจังหวัด 9 เก็บรวบรวม ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า หรือขอรับเข้าร่วมโครงการที่ศูนย์สุขภาพจังหวัด 9 ซึ่งขึ้นเงื่อนไข ภายใต้ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

ตำแหน่ง: นาย

ชื่อ: _____

สกุล: _____

ตำแหน่ง: _____

ในเขต จังหวัด นครราชสีมา อำเภอ: -----ไม่เลือก-----

หน่วยงาน: -----ไม่ระบุ-----

เบอร์โทรศัพท์: _____

ID LINE: _____

Email: _____

งานที่รับผิดชอบ: _____

หมายเหตุ: เปิดทดสอบเป็นเวลา 08.45 น.

ถัดไป

2.1.4 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับยืนยันการลงทะเบียนขึ้นมาให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนที่ได้กรอกไปในข้อ 2.1.3 เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

ยืนยันการลงทะเบียน

ทดสอบ

ชื่อ: นาย ทดสอบ ระบบ

ตำแหน่ง: นักวิชาการ

หน่วยงาน: ศูนย์สุขภาพจังหวัด 9

จังหวัด: นครราชสีมา อำเภอ เมืองนครราชสีมา

เบอร์โทรศัพท์: _____

ID LINE: _____

Email: _____

ประเภทอาหาร: อานาปกติ

งานที่รับผิดชอบ: _____

หมายเหตุ: _____

บันทึก ยกเลิก

2.1.5 ระบบจะแสดงผลการบันทึกข้อมูลตามรูป เป็นอันเสร็จสิ้นการลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมโครงการ ซึ่งข้อมูลจะไปปรากฏในส่วนสำหรับให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 หรือเจ้าของโครงการ (Project Manager: PM) เพื่อดำเนินการต่อไป

บันทึกเรียบร้อยแล้ว กรุณาคลิกตอบรับเข้าร่วมโครงการ ของคุณและ
หน่วยงานที่ลงทะเบียนแล้ว

จำนวน 2 คน

หน่วยงาน	จำนวนคน
18271	1
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9	1

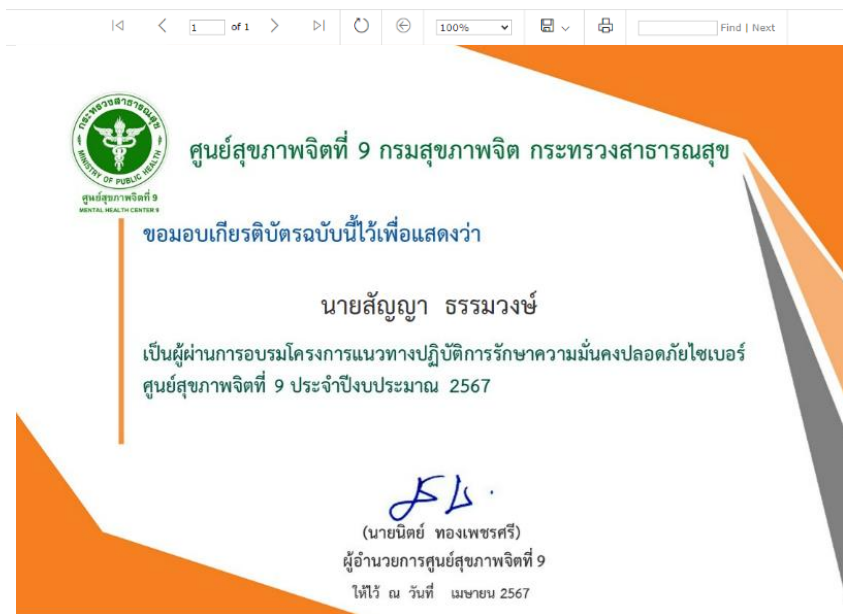
เริ่มเลย

2.2 ส่วนการพิมพ์ใบประกาศ โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะสามารถเข้าใช้ทางการสแกน QR Code ที่ถูกสร้างจากโปรแกรมเท่านั้น

2.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องเข้าทางการสแกน QR Code หรือลิงค์ที่ทางเจ้าของโครงการ (Project Manager: PM) แจกเท่านั้น โดยเมื่อเข้าสู่หน้าจอการพิมพ์ใบประกาศแล้ว (ตามรูป) ระบบจะแสดงเฉพาะรายชื่อของผู้เข้าร่วมโครงการที่สามารถพิมพ์ใบประกาศได้เท่านั้น ซึ่งทางเจ้าของโครงการ (Project Manager: PM) จะเป็นผู้กำหนด

พิมพ์ใบประกาศ	พิมพ์ใบประกาศ
นาย สัญญา ธรรมวงษ์	พิมพ์ใบประกาศ
นาย หมดลม ธรรม	พิมพ์ใบประกาศ

2.2.2 ให้ผู้ใช้ทำการค้นหาชื่อของผู้ใช้แล้วคลิกลิงค์ “พิมพ์ใบประกาศ” หลังชื่อ-สกุล จากนั้นระบบจะแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ใบประกาศขึ้นมาตามรูป



2.2.3 เมื่อผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว สามารถสั่งพิมพ์ใบประกาศ (ตามรูปหมายเลข 2) หรือบันทึกเป็นไฟล์ PDF (ตามรูปหมายเลข 1) เก็บแล้วค่อยพิมพ์ในภายหลังก็ได้

