



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๑๑๒

ที่ สธ.๐๘๑๖.๑/๓๙๕

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

ตามที่ กลุ่มงานอำนวยการ งานพัสดุ ได้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
และจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มงานอำนวยการ ขอรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ
ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ได้สรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นใน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมาเพื่อพัฒนา
กระบวนการในการปรับปรุงแก้ไขและใช้เป็นข้อเสนอแนะสำหรับดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ
ในดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รวมทั้งก่อให้เกิดประโยชน์ และสอดคล้องกับการดำเนินงานด้านการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment- ITA) ในการส่งเสริมการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมด้านการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ตามรายละเอียดที่
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐฐา ศิริผล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ทราบ

(นายนิത്യ ทองเพชรศรี)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๖

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖



กรมสุขภาพจิต
ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑ นครราชสีมา

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์
ผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ
ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักการ วัตถุประสงค์และกระบวนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ได้มีการดำเนินงานที่สำคัญเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ คือ เป็นองค์กรหลักด้านการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตระดับเขตสุขภาพเพื่อประชาชนสุขภาพจิตดีสู่สังคมและเศรษฐกิจมูลค่าสูง การดำเนินโครงการที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต ในเขตสุขภาพที่ ๙ ในเด็กปฐมวัย วัยเรียน วัยรุ่น ผู้ใหญ่ และวัยสูงอายุ อีกทั้งยังได้มีการบูรณาการกับหน่วยงานนอกสังกัดกรมสุขภาพจิต เพื่อร่วมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน และพัฒนาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานสุขภาพจิตให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง มีการเฝ้าระวังและวางแผนการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตในเขตพื้นที่รับผิดชอบด้วยข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพจิตที่มีคุณภาพ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ จึงได้ดำเนินงานที่สำคัญตามตามอำนาจหน้าที่เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ภายใต้การบริหารจัดการด้านการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุอย่างคุ้มค่า สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานอำนวยการ ในฐานะผู้รับผิดชอบ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน ประกอบด้วยกลุ่มงานอำนวยการ กลุ่มงานวิชาการ สุขภาพจิต จำนวน ๒ หน่วยงาน เพื่อสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวมของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ รวมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมาเพื่อพัฒนากระบวนการในการปรับปรุงแก้ไขและใช้เป็นข้อเสนอแนะสำหรับดำเนินการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุในดียิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รวมทั้งก่อให้เกิดประโยชน์ และสอดคล้องกับการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment- ITA) ในการส่งเสริมการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ด้านการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐสู่สาธารณะชนบนหน้าเว็บไซต์ของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ต่อไป

แบบรายงานปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง

ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางมีการปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) อยู่บ่อยครั้งและมีการเปลี่ยนแปลงของหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
๒. กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานมีรายละเอียดมาก ในบางครั้งอาจตีความไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดความเสี่ยงในการทำผิดกฎหมายและระเบียบ

๓. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการจัดหาพัสดุทำให้เกิดการขาดแคลนพัสดุในโครงการ

แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุในปีถัดไป

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ส่งเสริมบุคลากรปฏิบัติงานพัสดุ ฝึกอบรมด้านพัสดุอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมความรู้ และทบทวนความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน
๒. ให้ทุกหน่วยงานวางแผนงบประมาณและเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างรายการที่ต้องใช้ในโครงการ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เดือน	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป						วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		รวม	
	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		วิธีสอบราคา							
	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม 2565									7	46,546.60	7	46,546.60
พฤศจิกายน 2565									16	68,904.60	16	68,904.60
ธันวาคม 2565									22	57,136.10	22	57,136.10
มกราคม 2566									10	40,135.60	10	40,135.60
กุมภาพันธ์ 2566									16	70,142.60	16	70,142.60
มีนาคม 2566									11	41,779.60	11	41,779.60
เมษายน 2566									6	42,065.60	6	42,065.60
พฤษภาคม 2566									37	57,848.70	37	57,848.70
มิถุนายน 2566									19	59,215.60	19	59,215.60
กรกฎาคม 2566									6	26,261.60	6	26,261.60
สิงหาคม 2566									22	222,309.70	22	222,309.70
กันยายน 2566									10	90,265.55	10	90,265.55
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	182	822,611.85	182	822,611.85