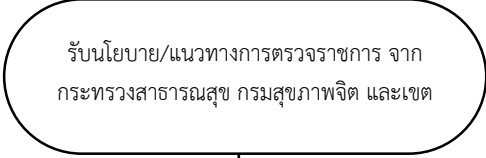
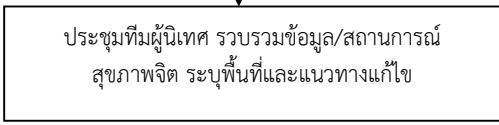
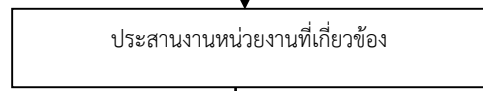
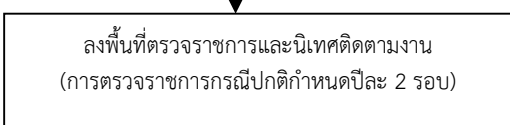
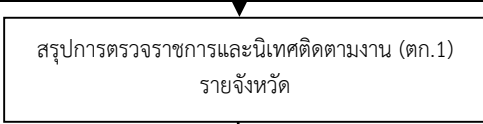
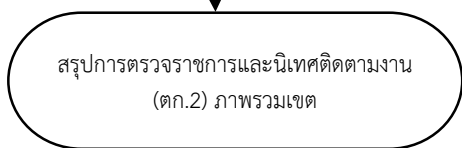


กระบวนการงานการนิเทศและติดตามผลการปฏิบัติงาน (ตรวจราชการกรณีปกติ)
ศูนย์สุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรศูนย์สุขภาพจิตใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและควบคุมความเสี่ยงในตรวจราชการกรณีปกติ กระทรวงสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
ผู้อำนวยการ นักวิชาการ		- มีการรับนโยบาย และรับการ สื่อสารแนวทางการตรวจ ราชการจากกระทรวง สาธารณสุข กรมสุขภาพจิต และ เขตสุขภาพ	*กสธ. กรม ใช้เวลา 840 นาที *เขต 420 นาที
ผู้อำนวยการ นักวิชาการ		- มีการประชุมทีมผู้นิเทศ รวบรวมข้อมูล/สถานการณ์ สุขภาพจิต ระบุพื้นที่และแนว ทางแก้ไข	420 นาที
นักวิชาการ		- มีการประสานงานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	60 นาที / จังหวัด
ผู้อำนวยการ นักวิชาการ		- มีการลงพื้นที่ตรวจราชการ และนิเทศติดตามงาน ปีละ 2 รอบ	1,260 นาที
ผู้อำนวยการ นักวิชาการ		- มีการสรุปการตรวจราชการ และนิเทศติดตามงาน (ตก.1) และส่งรายงานตามที่กำหนด	960 นาที
ผู้อำนวยการ นักวิชาการ		- การสรุปการตรวจราชการและ นิเทศติดตามงาน (ตก.2) และส่ง รายงานตามที่กำหนด	960 นาที

กระบวนการงานการนิเทศและติดตามผลการปฏิบัติงาน(นิเทศการดำเนินงานสุขภาพจิต)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรศูนย์สุขภาพจิตใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและควบคุมความเสี่ยงในการนิเทศและติดตามผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
ผู้อำนวยการ นักวิชาการ	รับนโยบายการดำเนินงานสุขภาพจิต จากกรมสุขภาพจิต	- ผู้บริหาร และนักวิชาการต้อง ทราบนโยบายและมีการสื่อสาร แนวทางการตรวจราชการ	420 นาที
ผู้อำนวยการ นักวิชาการ	ประชุมทำความเข้าใจนโยบาย ตัวชี้วัดกรม ทักษะ แนวทางการนิเทศงานกรณีเฉพาะกิจ	- ผู้บริหาร และนักวิชาการมีการ สื่อสารทำความเข้าใจข้อมูลในการ ตรวจราชการ	420 นาที
นักวิชาการ	รวบรวมข้อมูล/สถานการณ์สุขภาพจิตของ เขตสุขภาพและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	การจัดทำข้อมูลที่ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน	420 นาที
ผู้อำนวยการ นักวิชาการ	ประชุมเตรียมความพร้อมการลงนิเทศงาน และประสาน ผู้รับผิดชอบงานจังหวัดเกี่ยวกับแนวทางการลงนิเทศงาน	ผู้บริหาร และนักวิชาการมีการ สื่อสารทำความเข้าใจข้อมูลในการ ตรวจราชการ	420 นาที
ฝ่าย บริหารงาน นักวิชาการ	ขออนุมัติจากผู้อำนวยการเดินทางไปราชการนิเทศ งานและยืมเงินทรงรถราชการ	- ต้องทำหนังสือขออนุมัติเดินทาง และยืมเงินทรงรถไปตรวจ ราชการให้ทันเวลา	420 นาที
ผู้อำนวยการ นักวิชาการ	ลงพื้นที่นิเทศงานและเยี่ยมเสริมพลังพื้นที่		960 นาที
นักวิชาการ	สรุปผลการนิเทศงานในแต่ละจังหวัด		420 นาที
ผู้อำนวยการ นักวิชาการ	จัดเก็บและส่งงานแผน	- มีการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกัน ข้อมูลสูญหาย	60 นาที

วิธีปฏิบัติในการนิเทศและติดตามผลการปฏิบัติงาน ศูนย์สุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

นิยามศัพท์

การนิเทศ (Supervision) หมายถึง การให้ความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ และการปรับปรุง เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กระบวนการ ของการวัดหรือการตรวจสอบที่ทำเป็นประจำ เป็นช่วงๆ

เงินยืม หมายถึง เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลโดยยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือปฏิบัติราชการอื่นใด ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนราชการ หรือเงินนอกงบประมาณ

การนิเทศและติดตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์สุขภาพจิต แบ่งออกเป็น

1. การตรวจราชการกรณีปกติ
2. การนิเทศงานกรณีเฉพาะกิจ

โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การตรวจราชการกรณีปกติ ซึ่งกำหนดปีละ 2 รอบ มีขั้นตอนการปฏิบัติทั้งสิ้น 6 ขั้นตอน ดังนี้
ขั้นตอนที่ 1 รับนโยบาย/แนวทางการตรวจราชการ จากกระทรวงสาธารณสุข กรมสุขภาพจิต และเขตสุขภาพ

อาจจะเป็นการประชุมจาก Video Conference การศึกษาจากคู่มือ หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อรับทราบนโยบาย แนวทางการตรวจราชการที่ครบถ้วน ชัดเจน

ขั้นตอนที่ 2 ประชุมทีมผู้นิเทศ รวบรวมข้อมูล/สถานการณ์สุขภาพจิต ระบุพื้นที่และแนวทางแก้ไข

โดยการรวบรวมข้อมูล สถานการณ์สุขภาพจิตของเขตสุขภาพและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อให้ได้ข้อมูล/สถานการณ์สุขภาพจิตที่ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถให้การสนับสนุน ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขปัญหาก็กับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 3 ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ก่อนการลงนิเทศงาน จำเป็นต้องประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการนิเทศงาน ทั้งในระดับ สสจ./รพศ./รพท./รพช./สสอ./รพ.สต. เพื่อการนิเทศให้มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 4 ลงพื้นที่ตรวจราชการและนิเทศติดตามงาน (การตรวจราชการกรณีปกติกำหนดปีละ 2 รอบ)

เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ และติดตามประเด็นการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของกรมสุขภาพจิต/กระทรวงสาธารณสุข

ขั้นตอนที่ 5 สรุปการตรวจราชการและนิเทศติดตามงาน (ตก.1) รายจังหวัด

นำข้อมูลจากการตรวจราชการมาสรุปตามแบบ ตก.1 เพื่อสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิต ตามแบบฟอร์มของกรมสุขภาพจิต ส่งให้แก่เขตสุขภาพ และกรมสุขภาพจิต

ขั้นตอนที่ 6 สรุปการตรวจราชการและนิเทศติดตามงาน (ตก.2) ภาพรวมเขต

นำข้อมูลจากแบบ ตก.1 มาสรุปตามแบบ ตก.2 พร้อมส่งข้อมูลให้เขตสุขภาพ และกรมสุขภาพจิต เพื่อสรุปผลการดำเนินงานสุขภาพจิต ระดับเขตสุขภาพ ส่งให้กรมสุขภาพจิต

2. การนิเทศงานกรณีเฉพาะกิจ หมายถึง การนิเทศเฉพาะงานสุขภาพจิต อาจจะเป็นพื้นที่ที่มีปัญหาสุขภาพจิตเพื่อค้นหาปัจจัยและวางแผนแก้ไขปัญหาร่วมกับพื้นที่ หรือพื้นที่ที่มีการทำงานดี เพื่อแลกเปลี่ยนและหาจุดเด่นในการทำงานนำไปเผยแพร่เป็นต้นแบบให้พื้นที่อื่นๆ มีขั้นตอนการปฏิบัติทั้งสิ้น 8 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 รับนโยบายการดำเนินงานสุขภาพจิต จากกรมสุขภาพจิต

ผู้ปฏิบัติงานต้องรับทราบนโยบาย แนวทางการนิเทศการดำเนินงานสุขภาพจิตที่ครบถ้วน ชัดเจน จากกรมสุขภาพจิต โดยอาจเป็นการเข้าร่วมประชุมรับฟังนโยบาย หรือการศึกษาจากคู่มือการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 2 ประชุมทำความเข้าใจนโยบาย ตัวชี้วัดกรม ทักษะ แนวทางการนิเทศงานกรณีเฉพาะกิจ ตามบริบทของเขตสุขภาพ

ผู้นิเทศต้องมีความรู้ความเข้าใจนโยบาย ตัวชี้วัด และมีทักษะในการนิเทศการดำเนินงานสุขภาพจิต

ขั้นตอนที่ 3 รวบรวมข้อมูล/สถานการณ์สุขภาพจิตของเขตสุขภาพและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
เพื่อให้ได้ข้อมูล/สถานการณ์สุขภาพจิตที่ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถให้การสนับสนุน หรือข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ได้

ขั้นตอนที่ 4 ประชุมเตรียมความพร้อมการลงนิเทศงาน และประสานผู้รับผิดชอบงานจังหวัดเกี่ยวกับแนวทางการลงนิเทศงาน

ก่อนการลงนิเทศงาน จำเป็นต้องประชุมเตรียมพร้อม และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการนิเทศงาน ทั้งในระดับ สสจ./รพศ./รพท./รพช./สสอ./รพ.สต. เพื่อการนิเทศให้มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 5 ขออนุมัติจากผู้อำนวยการเดินทางไปราชการนิเทศงานและยืมเงินตรรองราชการ
โดยปฏิบัติตามระเบียบการเงินการคลังและการใช้ยานพาหนะ เพื่อเดินทางไปนิเทศงาน

ขั้นตอนที่ 6 ลงพื้นที่นิเทศงานและเยี่ยมเสริมพลังพื้นที่

เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศในการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และติดตามประเด็นการดำเนินงานของจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกรมสุขภาพจิต

ขั้นตอนที่ 7 สรุปผลการนิเทศงานในแต่ละจังหวัด

เพื่อสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิต ส่งให้แก่ผู้บังคับบัญชา และกรมสุขภาพจิต

ขั้นตอนที่ 8 จัดเก็บและส่งงานแผน

มีการจัดเก็บสรุปผลการนิเทศงานในแต่ละจังหวัดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และเอกสาร ในระบบฐานข้อมูลกลางของหน่วยงานพร้อมกับส่งให้งานแผน