

คำนำ

คู่มือโปรแกรมการเดินทางและเบิกเงินไปราชการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานมีความรู้และเข้าใจขั้นตอนของการใช้งานได้อย่างถูกต้อง โดยแสดงถึงขั้นตอนและรายละเอียดของการใช้งานและกระบวนการต่างๆ อย่างละเอียด ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างดียิ่ง ทั้งนี้ หากเกิดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง ผู้จัดทำใคร่ขออภัยและจะนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้คู่มือการใช้งานมีความถูกต้องและสมบูรณ์ต่อไป

เอกวิทย์ หยั่งบุญ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

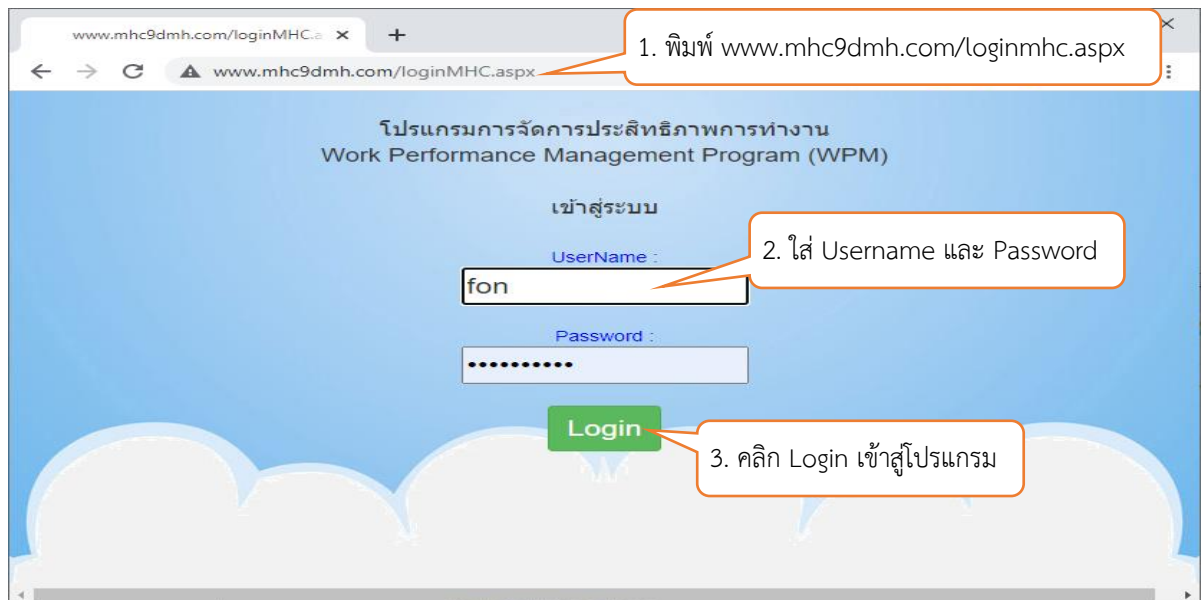
สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่โปรแกรม	3
การเลือกใช้งานโปรแกรม	6
การเพิ่มข้อมูลไปราชการ	7
การพิมพ์หนังสือขออนุมัติ	13
การแก้ไขหนังสือขออนุมัติ	15
การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	17
การพิมพ์เอกสารใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน	23
การพิมพ์ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	25
การพิมพ์หนังสือขออนุมัติไปราชการของผู้อำนวยการ	32
การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการ	35
การพิมพ์ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการ	38
การพิมพ์สรุปงบประมาณ	41
การพิมพ์ข้อมูลพัฒนาบุคลากร	43
การพิมพ์รายละเอียดการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	47
ภาคผนวก	50

คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

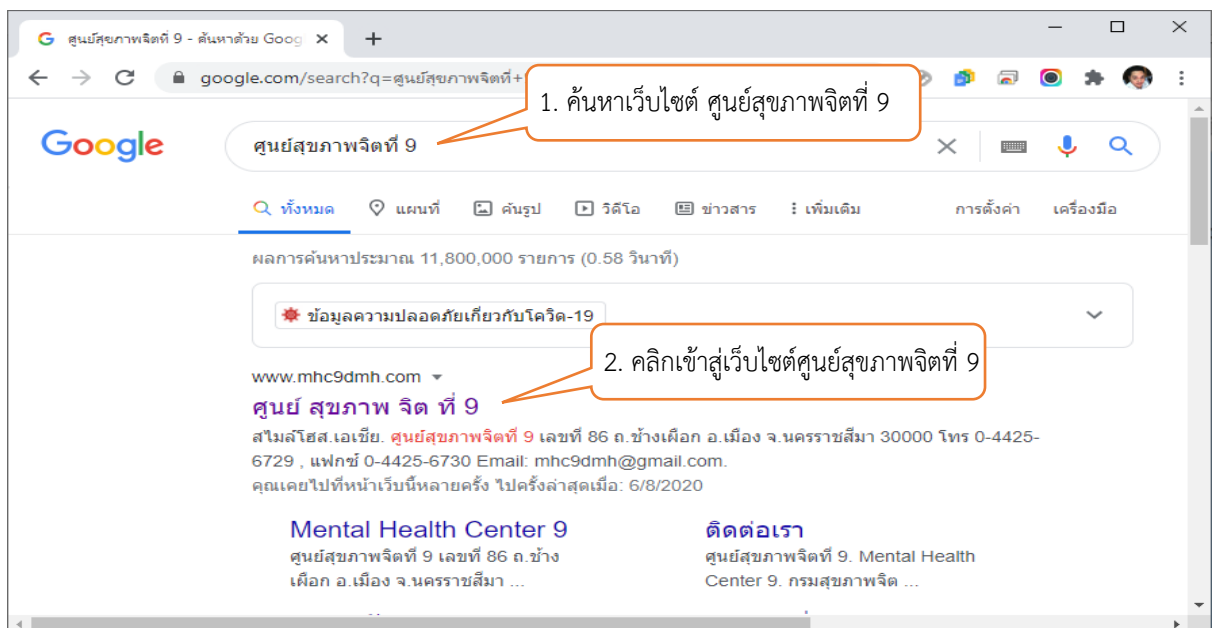
การเข้าสู่โปรแกรมการเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ใช้งานผ่าน Web Browser สามารถเข้าได้สองช่องทาง ดังนี้

1. เข้าผ่าน URL www.mhc9dmh.com/loginmhc.aspx พิมพ์ www.mhc9dmh.com/loginmhc.aspx ใส่ Username และ Password คลิก Login เข้าสู่โปรแกรม

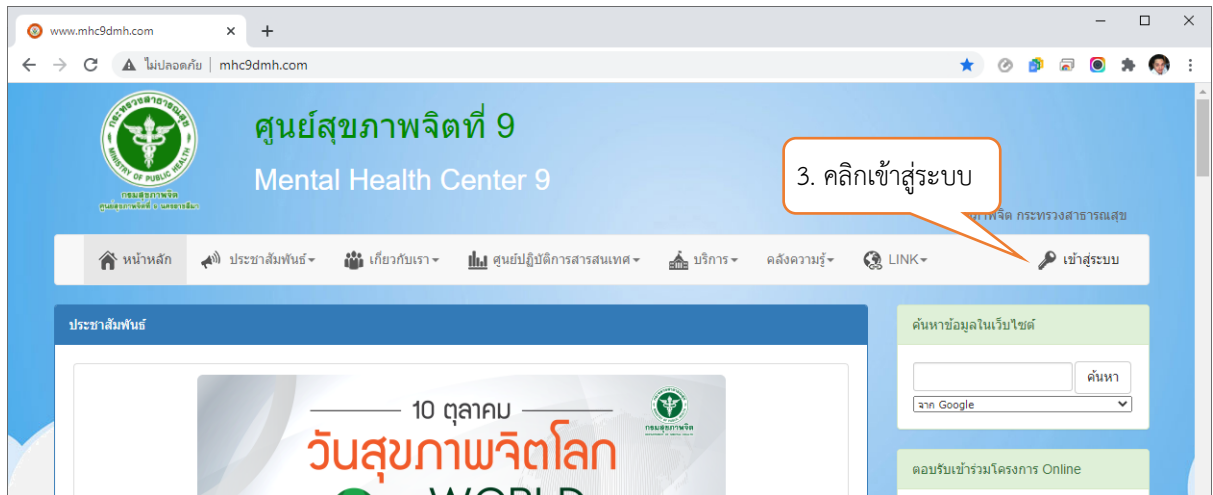


รูปภาพที่ 41 การเข้าสู่โปรแกรมการเดินทางและเบิกเงินไปราชการ

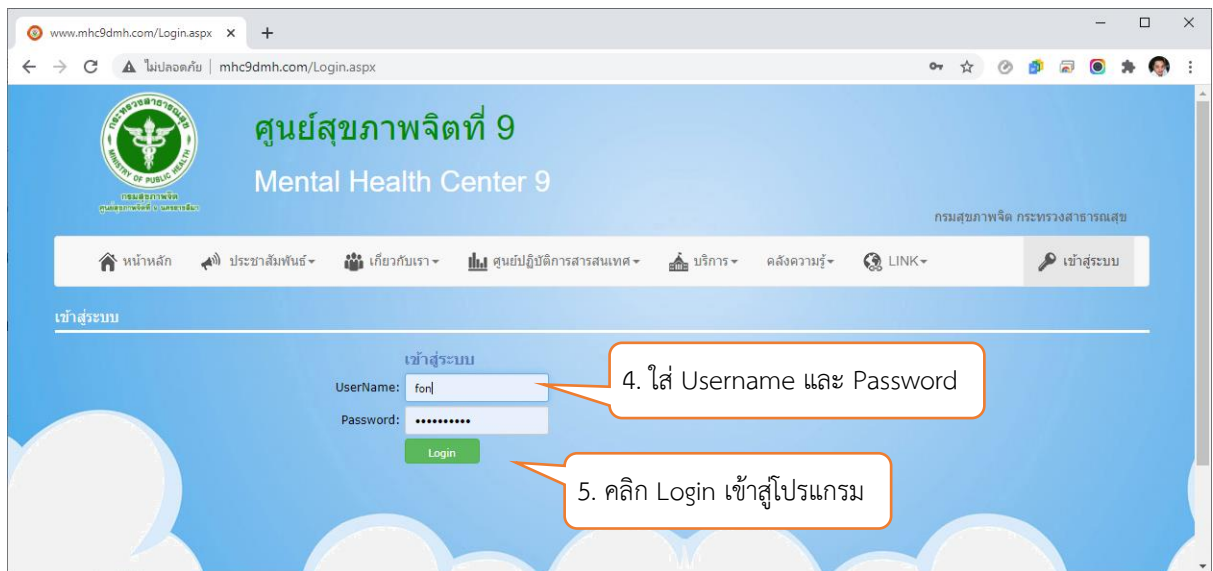
2. เข้าผ่านเว็บไซต์ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 ค้นหาผ่าน Web Browser พิมพ์ว่า “ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9” คลิกเข้าสู่เว็บไซต์ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 แล้วเลือกเมนูเข้าสู่ระบบ ใส่ Username และ Password คลิก Login เข้าสู่โปรแกรม



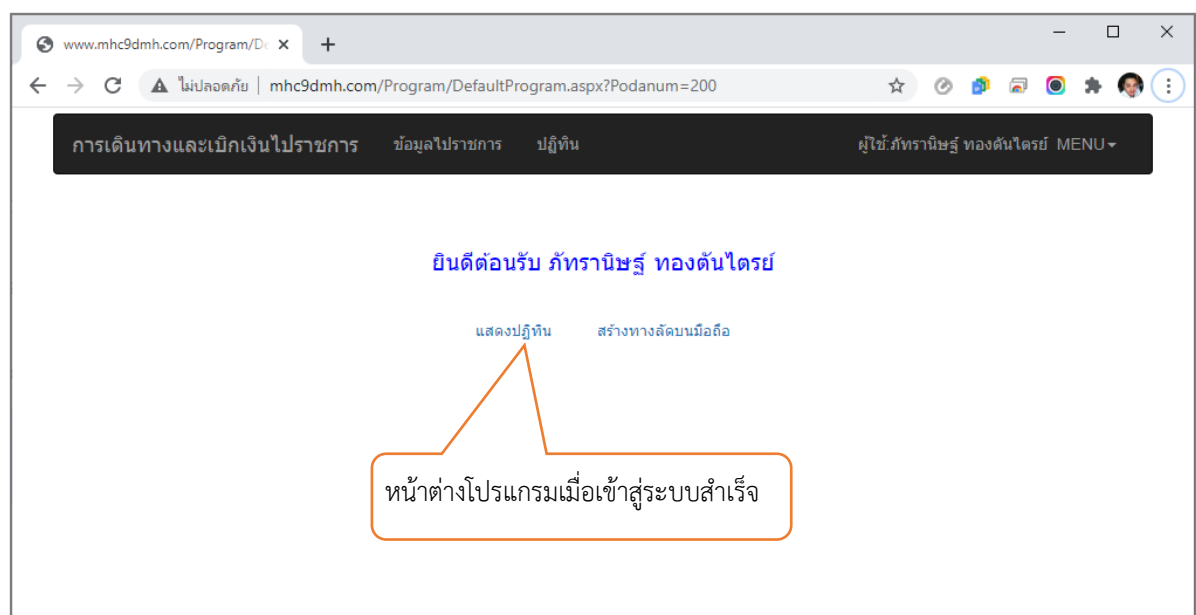
รูปภาพที่ 42 การเข้าสู่โปรแกรมการเดินทางและเบิกเงินไปราชการ



รูปภาพที่ 43 การเข้าสู่โปรแกรมการเดินทางและเบิกเงินไปราชการ



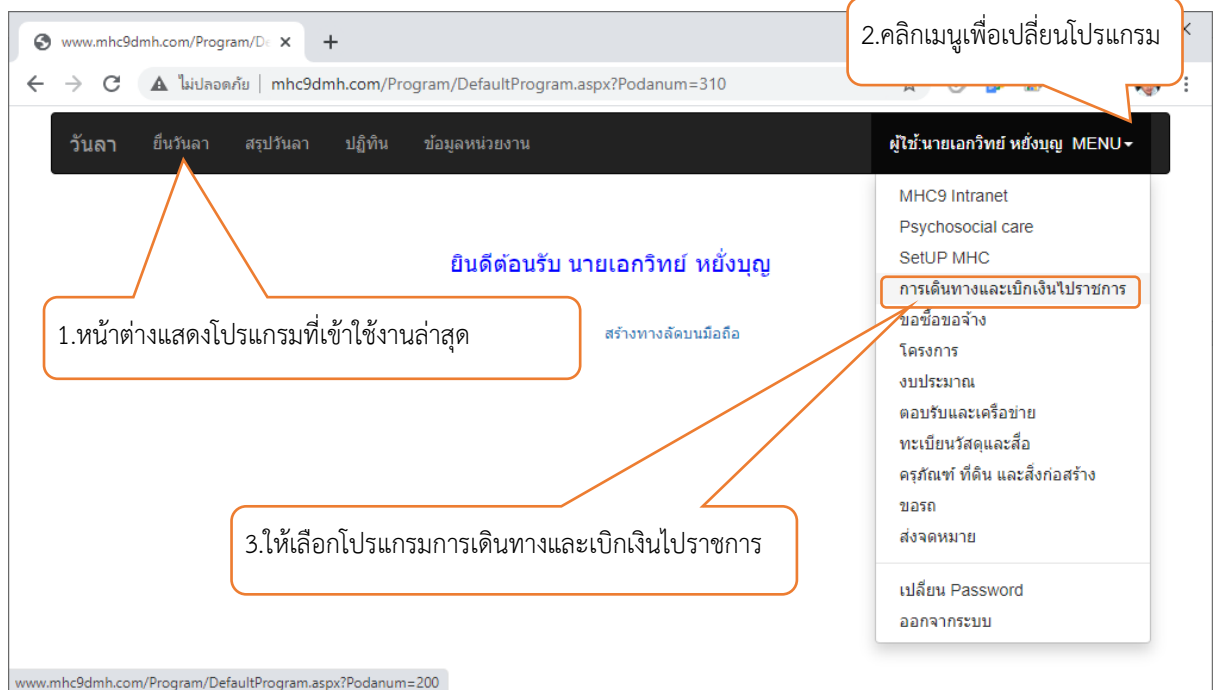
รูปภาพที่ 44 การเข้าสู่โปรแกรมการเดินทางและเบิกเงินไปราชการ



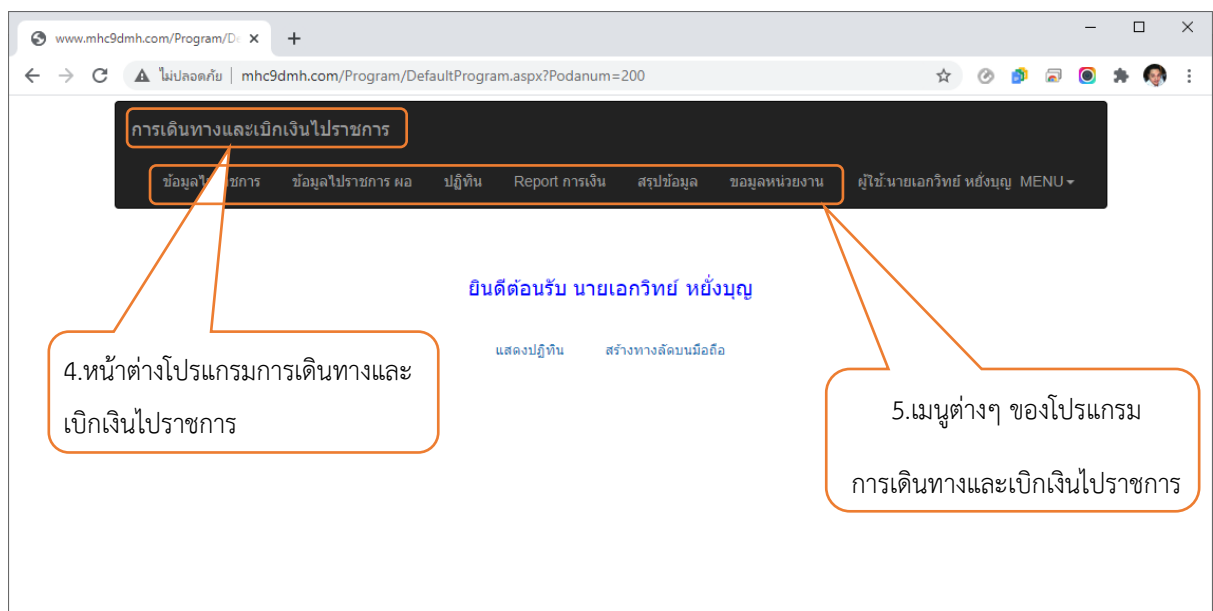
รูปภาพที่ 45 การเข้าสู่โปรแกรมการเดินทางและเบิกเงินไปราชการ

การเลือกใช้งานโปรแกรมการเดินทางและเบิกเงินไปราชการ

ในกรณีที่ผู้ใช้มีสิทธิการใช้งานโปรแกรมหลายโปรแกรม ผู้ใช้ต้องเลือกเมนูโปรแกรมการเดินทางและเบิกเงินไปราชการ



รูปภาพที่ 46 การเลือกใช้งานโปรแกรมการเดินทางและเบิกเงินไปราชการ



รูปภาพที่ 47 การเลือกใช้งานโปรแกรมการเดินทางและเบิกเงินไปราชการ

การเพิ่มข้อมูลไปราชการ

เมื่อเข้าสู่ระบบและเข้าโปรแกรมการเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ให้เลือกเมนู “ข้อมูลไปราชการ” และคลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ**

1.เลือกเมนู ข้อมูลไปราชการ

2.คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ

วันที่จัด	สธ/บหน	โครงการ	จำนวนบุคลากร	ยกเลิก (คน)	งบลดสังกัด	จำนวนเงิน
05/11/63	สธ 0816.1/423	โครงการเสริมสร้างพลังใจวัยทำงาน "Working Together สุขภาพจิตไทย ก้าวไปพร้อมกัน" ในสัปดาห์สุขภาพจิตแห่งชาติประจำปี 2563 ณ บมจ.ซีทีเอฟ (ประเทศไทย) โรงงานแปรรูปเนื้อไก่ อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา จัดโดย ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 กรุงเทพมหานครสุขภาพจิต	10			0.00

รูปภาพที่ 48 การเพิ่มข้อมูลไปราชการ

การใช้จ่าย การคืนเงิน

เพิ่ม กลับ

รูปภาพที่ 49 การเพิ่มข้อมูลไปราชการ

ตารางที่ 11 ตารางอธิบายหน้าต่างบันทึกข้อมูลไปราชการ

ช่องข้อมูล	คำอธิบาย
เลขที่หนังสือขอไปราชการ	เลขที่หนังสือขออนุมัติไปราชการ
ลงวันที่	วันที่หนังสือขออนุมัติไปราชการ
หน่วยงานที่จัด	หน่วยงานเจ้าของหนังสือที่เชิญหรือจัดโครงการ
เลขที่หนังสือต้นเรื่อง	เลขที่หนังสือของหน่วยงานที่เชิญหรือจัดโครงการ
วันที่ต้นเรื่อง	วันที่หนังสือของหน่วยงานที่เชิญหรือจัดโครงการ
ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการของหน่วยงานเจ้าของหนังสือที่เชิญหรือจัดโครงการ
ประเภท	ประเภทของการเข้าร่วม (ประชุม , ประชุมวิชาการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม , สัมมนา , วิทยากร ,อื่นๆ)
วันที่โครงการ	วันที่จัดโครงการ (ในกรณีที่มีวันเดียวให้ใส่ช่องเดียว)
สถานที่จัด	สถานที่จัดโครงการ (ณ โรงแรม หรือ ห้องประชุม อำเภอ จังหวัด)
ชื่อ	รายชื่อผู้ที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ (เพิ่มได้มากกว่า 1 รายชื่อ)
ผู้เสนอ	ผู้เสนอหนังสือขออนุมัติไปราชการ
ออกเดินทางจาก	ตัวเลือกสถานที่เริ่มการเดินทาง (บ้านพัก,สำนักงาน,ประเทศไทย)
ออกเดินทางวันที่	วันที่ออกเดินทาง
เวลาไป	เวลาที่ออกเดินทาง
กลับถึง	ตัวเลือกสถานที่สิ้นสุดการเดินทาง
กลับวันที่	วันที่สิ้นสุดการเดินทาง
เวลากลับ	เวลาสิ้นสุดการเดินทาง
งบประมาณโครงการ	งบประมาณที่โครงการออกให้ในครั้งนี้ (เบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก,ค่าพาหนะ ,ค่าลงทะเบียน)
งบประมาณต้นสังกัด	งบประมาณที่ต้นสังกัดออกให้ในครั้งนี้ (เบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก,ค่าพาหนะ ,ค่าลงทะเบียน)
ประเภทรถ	รถที่ใช้เดินทางในกรณีที่มีการขออนุมัติใช้รถ (รถยนต์ของทางราชการ,รถยนต์ ส่วนบุคคล)
ขอรถทะเบียน	ขอรถทะเบียนใช้เดินทางในกรณีที่มีการขออนุมัติใช้รถ
รถใช้งบประมาณโครงการ	งบประมาณของรถยนต์ที่โครงการออกให้ในครั้งนี้ในกรณีที่มีการขออนุมัติใช้ รถ(เบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก,ค่าพาหนะ,ค่าลงทะเบียน)
รถใช้งบประมาณต้นสังกัด	งบประมาณของรถยนต์ที่ต้นสังกัดออกให้ในครั้งนี้ในกรณีที่มีการขออนุมัติใช้ รถ (เบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก,ค่าพาหนะ,ค่าลงทะเบียน)

การบันทึกช่องวันที่

สามารถคลิกปุ่มภาพปฏิทินเพื่อ
เลือกวันที่ในการป้อนข้อมูล

รูปภาพที่ 50 การเลือกวันที่

เพิ่มรายชื่อผู้ที่ต้องการเข้าร่วมโครงการสามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 รายชื่อ ดังนี้

รูปภาพที่ 51 การเพิ่มข้อมูลไปราชการ

1.คลิกเพิ่มผู้ใช้

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCos x +

← → ↻ ⚠ ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/OT/UnitCost.aspx

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ปฏิทิน ผู้ใช้:ภัทธานิชร์ ทองคันไธรัมย์ MENU

ข้อมูลไปราชการ

เลขที่หนังสือขอไปราชการ : สธ 0816.1/123

ลงวันที่ : 05/06/2563

หน่วยงานที่จัด : สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

เลขที่หนังสือต้นเรื่อง : สธ 0205.09/ว359

วันที่ต้นเรื่อง : 02/06/2563

ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท : ประชุม

วันที่โครงการ : 09/06/2563 ถึงวันที่

สถานที่จัด : แร่นโชนาญวี่ร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อ : **ภัทธานิชร์ ทองคันไธรัมย์**

เวลาเดินทาง/เงินที่ใช้ การใช้จ่าย

ผู้เสนอ : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน

ออกเดินทางจาก :

ออกเดินทางวันที่ :

เวลาไป :

กลับถึง :

กลับวันที่ :

เวลากลับ :

งบประมาณโครงการ :

งบประมาณต้นสังกัด :

ประเภทผล :

ขอรททะเบียน :

รถขนส่งงบประมาณโครงการ :

รูปภาพที่ 52 การเพิ่มข้อมูลไปราชการ

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCos x +

← → ↻ ⚠ ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/OT/UnitCost.aspx

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ปฏิทิน ผู้ใช้:ภัทธานิชร์ ทองคันไธรัมย์ MENU

ข้อมูลไปราชการ

เลขที่หนังสือขอไปราชการ : สธ 0816.1/123

ลงวันที่ : 05/06/2563

หน่วยงานที่จัด : สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

เลขที่หนังสือต้นเรื่อง : สธ 0205.09/ว359

วันที่ต้นเรื่อง : 02/06/2563

ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท : ประชุม

วันที่โครงการ : 09/06/2563 ถึงวันที่

สถานที่จัด : แร่นโชนาญวี่ร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อ : **เพิ่มผู้ใช้**

เพิ่มรายชื่ออีกในกรณี queเข้าร่วมโครงการมากกว่า 1 คน

ชื่อ

ภัทธานิชร์ ทองคันไธรัมย์ แก้วไข

ลบ

รูปภาพที่ 53 การเพิ่มข้อมูลไปราชการ

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCos x +

← → ↻ ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/OT/UnitCost.aspx

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ปฏิทิน ผู้ใช้: ภัทรานิชย์ ทองคันไฉรัมย์ MENU ~

ข้อมูลไปราชการ

เลขที่หนังสือขอไปราชการ : สธ 0816.1/123
 ลงวันที่ : 05/06/2563
 หน่วยงานที่จัด : สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
 เลขที่หนังสือต้นเรื่อง : สธ 0205.09/ว359
 วันที่ต้นเรื่อง : 02/06/2563
 ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการ
 ประเภท : ประชุม
 วันที่โครงการ : 09/06/2563
 สถานที่จัด : แร่นโซชาบูวีร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี
 ชื่อ :
 สมเกียรติ พวงกลาง
 (พนักงานขับรถ) บันทึก ยกเลิก
 เอกวิทย์ ท้องบุญ
 ภัทรานิชย์ ทองคันไฉรัมย์

4.คลิกพนักงานขับรถ ในกรณีที่มีการขอคนขับรถ

เวลาเดินทาง/เงินที่ใช้ **การใช้จ่าย** การอื่นเงิน

ผู้เสนอ : นางณัฐรา ศิริผล
 ออกเดินทางจาก : บ้านพัก
 ออกเดินทางวันที่ : 09/06/2563
 เวลาไป : 12.00
 กลับถึง : บ้านพัก
 กลับวันที่ : 09/06/2563
 เวลากลับ : 00.00
 งบประมาณโครงการ : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน
 งบประมาณต้นสังกัด : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน

รูปภาพที่ 54 การเพิ่มข้อมูลไปราชการ

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCos x +

← → ↻ ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/OT/UnitCost.aspx

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ปฏิทิน ผู้ใช้: ภัทรานิษฐ์ ทองต้นไทรย์ MENU

ลงวันที่ : 05/06/2563

หน่วยงานที่จัด : สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

เลขที่หนังสือต้นเรื่อง : สธ 0205.09/ว359

วันที่ต้นเรื่อง : 02/06/2563

ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขครั้งที่ ๒ รอบประชุม

ประเภท : ประชุม

วันที่โครงการ : 09/06/2563 ถึงวันที่

สถานที่จัด : แรโนชชาญวีร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ชื่อ : เพิ่มผู้ใช้

ชื่อ		
สมเกียรติ พวงกลาง (พนักงานขับรถ)	แก๊ว	ลบ
เอกรินทร์ หงษ์บุญ	แก๊ว	ลบ
ภัทรานิษฐ์ ทองต้นไทรย์	แก๊ว	ลบ

เวลาเดินทาง/เงินที่ใช้ การใช้จ่าย การรับเงิน

ผู้เสนอ : นางณัฐรา ศิริผล

ออกเดินทางจาก : บ้านพัก

ออกเดินทางวันที่ : 09/06/2563

เวลาไป : 12.00

กลับถึง : บ้านพัก

กลับวันที่ : 09/06/2563

เวลากลับ : 00.00

งบประมาณโครงการ : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน

งบประมาณต้นสังกัด : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน

ประเภทรถ : รถยนต์ของทางราชการ

ขอรถทะเบียน : กอ 5477 นครราชสีมา

รถใช้งบประมาณโครงการ : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน

รถใช้งบประมาณต้นสังกัด : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน

เพิ่ม กลับ

4. กดเพิ่มข้อมูลเมื่อคีย์ข้อมูลครบแล้ว

รูปภาพที่ 55 การเพิ่มข้อมูลไปราชการ

การพิมพ์หนังสือขออนุมัติไปราชการ

เลือกเมนู ข้อมูลไปราชการ ทำการค้นหาหนังสือราชการที่ได้ทำการบันทึกไว้ก่อนหน้านี้ แล้วคลิกชื่อโครงการที่ต้องการที่จะพิมพ์หนังสือขออนุมัติไปราชการ กดพิมพ์ ขอไปราชการ

1.เลือกเมนูข้อมูลไปราชการ

2.ค้นหาจากคำที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ต้องการ

3.กดปุ่มค้นหา

4.เลือกโครงการที่ต้องการพิมพ์หนังสือขออนุมัติไปราชการ

วันที่จัด	สว/บห	โครงการ	จำนวนบุคลากร	ยกเลิก (คน)	งบต้นสังกัด	จำนวนเงิน
09/06/63	สว 0816.1/123	ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตภาคใต้ รอบที่ 1 และเตรียมการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตภาคใต้ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2563 เขตสุขภาพที่ 9 ณ แร่นไขชาญวีร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดย สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	3		เข็ เต็ง ทาชนะ	0.00
09/06/63	สว 0816.1/173	ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตภาคใต้ รอบที่ 1 และเตรียมการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตภาคใต้ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2563 เขตสุขภาพที่ 9 ณ แร่นไขชาญวีร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดย สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ค่นที่สด				

รูปภาพที่ 56 การพิมพ์หนังสือขออนุมัติไปราชการ

5.ตรวจสอบข้อมูลที่แสดงผลจากการเลือกในข้อ 4 ก่อนพิมพ์

6.กดปุ่มพิมพ์ขอไปราชการเพื่อพิมพ์หนังสือไปราชการ

ชื่อ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ใช้จ่ายอื่นๆ			
นายสมเกียรติ พวงกลาง (พนักงานขับรถ)	0	0	0	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข ลบ
นายเอกรวิทย์ หอ้งญู	0	0	0	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข ลบ
นางภัทราธิษย์ ทองคันไธรย์	0	0	0	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข ลบ

รูปภาพที่ 57 การพิมพ์หนังสือขออนุมัติไปราชการ

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCo... www.mhc9dmh.com/program/Pe... +

← → ↻ ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/program/PopupAllShowReport.aspx?Report=OTMemoA&Sess=data3 ☆

1 of 1

7. หนังสือขออนุมัติไปราชการที่
ได้จากการพิมพ์

บันทึกข้อ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖.๑/๑๒๓ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

ตามหนังสือสำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๕.๐๔/ว๓๕๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขกรณีปกติ รอบที่ ๑ และเตรียมการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขกรณีปกติ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เขตสุขภาพที่ ๙ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ แรนโซชาดูว์รี รีสอร์ท แอนด์ คันทรี่ คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

กลุ่มงานอำนวยการ ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ ดังนี้

- นายเอกวิทย์ หัยงบุญ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- นางภัทรานิชฐ์ ทองตันไธรัย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

เพื่อเข้าร่วมตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ จากงบประมาณต้นสังกัด เบิกค่าที่พัก จากงบประมาณโครงการ และขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการหมายเลขทะเบียน กอ ๕๔๗๗ นครราชสีมา พร้อมด้วยพนักงานขับรถยนต์ นายสมเกียรติ พวกกลาง ตำแหน่งพนักงานบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐฐา ศิริผล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

8. ส่งพิมพ์หนังสือขออนุมัติไป
ราชการลงกระดาษแล้วลงนาม
เพื่อเสนอผู้มีอำนาจ

รูปภาพที่ 58 การพิมพ์หนังสือขออนุมัติไปราชการ

การแก้ไขหนังสือขออนุมัติไปราชการ

ในกรณีที่หนังสือขออนุมัติไปราชการมีค่าแยกในระหว่างบรรทัด หรือต้องการให้ข้อความมีการชิดด้านขวาให้ตรงกัน ให้พิมพ์ ขอไปราชการ จากโปรแกรมก่อนที่จะทำการกดปุ่มพิมพ์ลงกระดาษ แล้วส่งออกหนังสือราชการเป็นไฟล์ Microsoft Word เพื่อทำการจัดแต่งให้สวยงาม ดังนี้

The screenshot shows a web browser window displaying a document titled "บันทึกข้อความ" (Memorandum). The document content includes:

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖.๑/๑๒๓ **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

ตามหนังสือสำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๕.๐๙/๖๓๕๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขกรณีปกติ รอบที่ ๑ และเตรียมการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขกรณีปกติ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เขตสุขภาพที่ ๙ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ แร่นโซชาญูวีร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี่ คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

กลุ่มงานอำนวยการ ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ ดังนี้

- นายเอกวิทย์ ห้อยบุญ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- นางภัทราณิษฐ์ ทองตันไทรย์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

เพื่อเข้าร่วมตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ จากงบประมาณต้นสังกัด เบิกค่าที่พัก จากงบประมาณโครงการ และขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการหมายเลขทะเบียน กอ ๕๔๗๗ นครราชสีมา พร้อมด้วยพนักงานขับรถยนต์ นายสมเกียรติ พวงกลาง ตำแหน่ง พนักงานบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฏฐา ศิริผล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

Callout 1: กดปุ่มส่งออก (Click the export button) points to the Print icon in the browser toolbar.

Callout 2: เลือก word แล้ว save (Select word and save) points to the Word option in the print menu.

รูปภาพที่ 59 การแก้ไขหนังสือขออนุมัติไปราชการ

การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

หลังจากกลับมาจากราชการแล้วให้นำข้อมูลค่าใช้จ่ายบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมโดยเลือกเมนู ข้อมูลไปราชการ ค้นหาโครงการ เลือกโครงการที่ต้องการบันทึกค่าใช้จ่าย ทำการบันทึกค่าเบี้ยเลี้ยง และการเดินทางที่เกิดขึ้น บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถบันทึกค่าใช้จ่ายการเดินทางกับผู้ที่เข้าร่วมโครงการเดียวกันได้

1.เลือกเมนูข้อมูลไปราชการ

2.ค้นหาจากคำที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ต้องการ

3.กดปุ่มค้นหา

4.เลือกโครงการที่ต้องการพิมพ์หนังสือขออนุมัติไปราชการ

ข้อมูลไปราชการ

ปี: 2563

ค่าค้นหา: ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจ

วันที่โครงการ: [] ถึง []

ประเภท: ประชุม ประชุมวิชาการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา วิทยากร อื่นๆ

ค้นหา | พิมพ์สรุปงบประมาณ | พิมพ์ข้อมูลพัฒนาบุคลากร | เพิ่มรายการ

จำนวน 2 รายการ

วันที่จัด	สธ/บพ	โครงการ	จำนวนบุคลากร	ยกเลิก (คน)	งบบุคลากร	จำนวนเงิน
09/06/63	สธ 0816.1/123	ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพที่ 1 และเตรียมการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2563 เขตสุขภาพที่ 9 ณ แรชไฮยาอูร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดย สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	3		เบี้ยเลี้ยง ทานหะ	0.00
09/06/63	สธ 0816.1/173	ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพที่ 1 และเตรียมการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2563 เขตสุขภาพที่ 9 ณ แรชไฮยาอูร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดย สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด			เบี้ย	

รูปภาพที่ 61 การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCos x +

← → ↻ ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/OT/UnitCost.aspx

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ปฏิทิน ผู้ใช้: ภัทรานิษฐ์ ทองคันไฉร์ MENU

ข้อมูลไปราชการ

เลขที่หนังสือขอไปราชการ : สธ 0816.1/123
 ลงวันที่ : 05/06/2563
 หน่วยงานที่จัด : สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
 เลขที่หนังสือต้นเรื่อง : สธ 0205.09/ว359
 วันที่ต้นเรื่อง : 02/06/2563
 ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขกรณีปกติ รอบ
 ประเภท : ประชุม
 วันที่โครงการ : 09/06/2563
 สถานที่จัด : แรนโซทยาวิร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
 ชื่อ :

ชื่อ	ค่าเบี่ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ใช้จ่ายอื่นๆ				
นายสมเกียรติ พวงกลาง (พนักงานขับรถ)	0	0	0	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
นายเอกวิทย์ หวังบุญ	0	0	0	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
นางภัทรานิษฐ์ ทองคันไฉร์	0	0	0	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ

เวลาเดินทาง/เงินที่ใช้

ผู้เสนอ : นางณัฐรา สิริผล
 ออกเดินทางจาก : บ้านพัก
 ออกเดินทางวันที่ : 09/06/2563

5.คลิกค่าใช้จ่ายเพื่อบันทึกค่าใช้จ่ายของบุคคลนั้น

รูปภาพที่ 62 การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCos x +

← → ↻ ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/OT/UnitCost.aspx

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ปฏิทิน ผู้ใช้: ภัทรานิษฐ์ ทองคันไฉร์ MENU

ข้อมูลไปราชการ

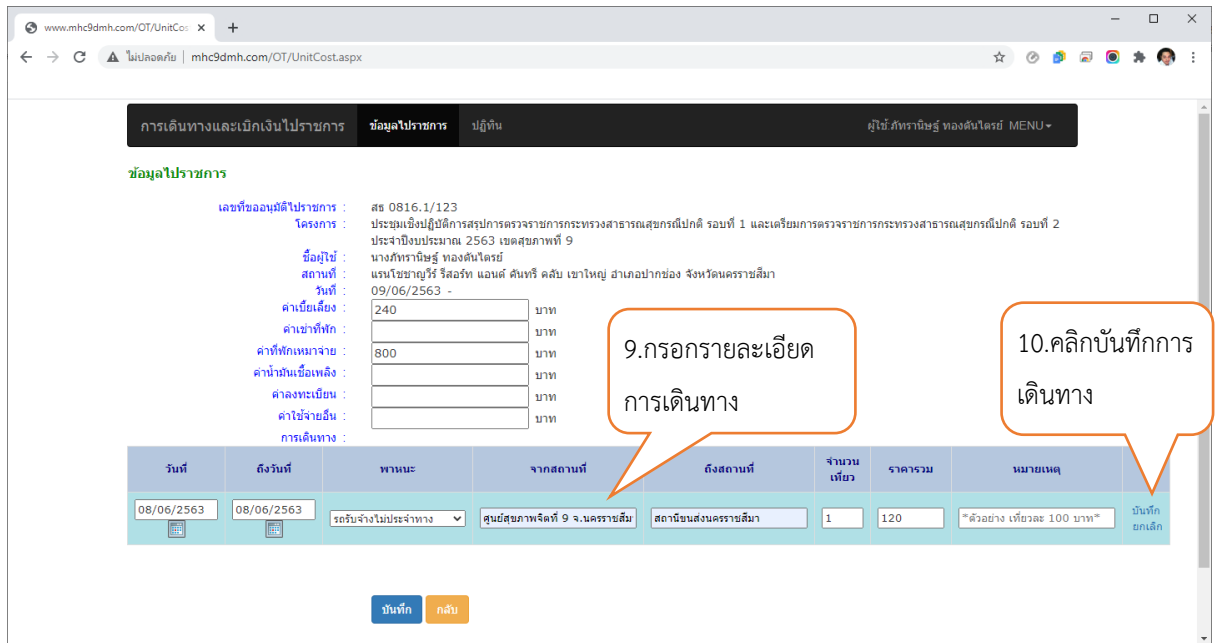
เลขที่ขออนุมัติไปราชการ : สธ 0816.1/123
 โครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขกรณีปกติ รอบที่ 1 และเตรียมการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขกรณีปกติ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2563 เขตสุขภาพที่ 9
 ชื่อผู้ใช้ : นายเอกวิทย์ หวังบุญ
 สถานที่ : แรนโซทยาวิร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
 วันที่ : 09/06/2563 -
 ค่าเบี่ยง : 240 บาท
 ค่าเช่าที่พัก : 1400 บาท
 ค่าที่พักเหมาจ่าย : บาท
 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง : บาท
 ค่าลงทะเบียน : บาท
 ค่าใช้จ่ายอื่น : บาท
 การเดินทาง : เพิ่มการเดินทาง

บันทึก กลับ

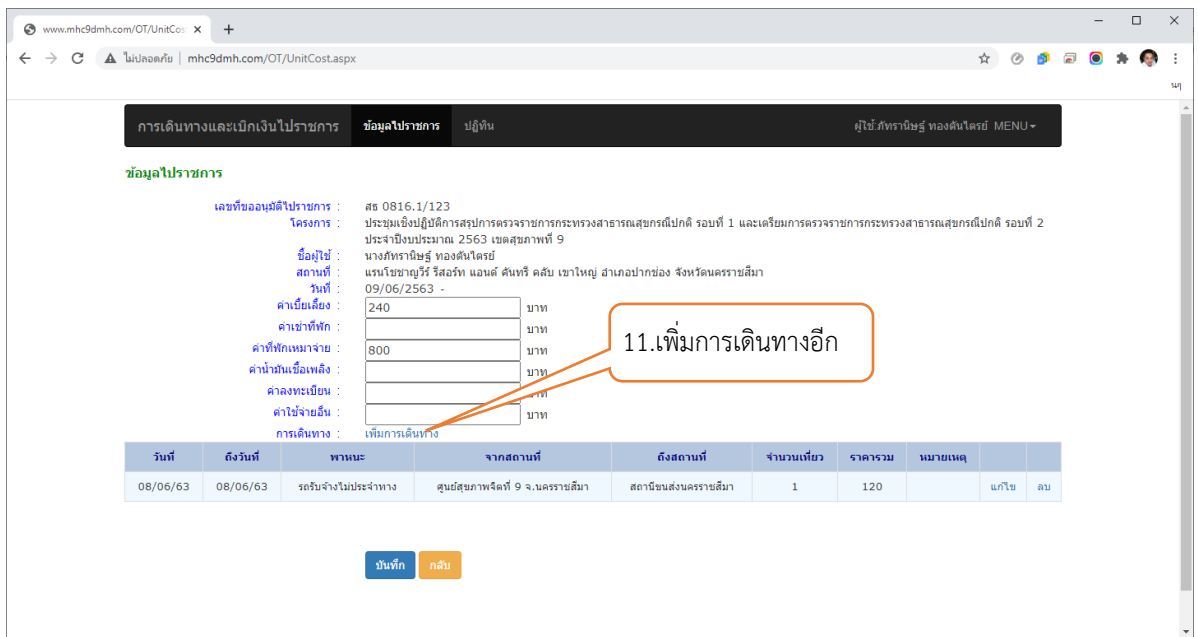
7.บันทึกค่าใช้จ่ายต่างๆตามช่อง

8.คลิกเพิ่มการเดินทาง

รูปภาพที่ 63 การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



รูปภาพที่ 64 การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



รูปภาพที่ 65 การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ปฏิทิน ผู้ใช้: ภัทรานิษฐ์ ทองต้นไธย์ MENU

ข้อมูลไปราชการ

เลขที่อนุมัติไปราชการ : สธ 0816.1/123
 โครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขภูมิภาค รอบที่ 1 และเตรียมการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขภูมิภาค รอบที่ 2
 ประจำปีงบประมาณ 2563 เขตสุขภาพที่ 9
 ชื่อผู้ใช้ : นางภัทรานิษฐ์ ทองต้นไธย์
 สถานที่ : แร่นโฆขำญวี่ร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขำใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
 วันที่ : 09/06/2563 -
 ค่าเบี้ยเลี้ยง : 240 บาท
 ค่าเช่าที่พัก : บาท
 ค่าที่พักเหมาจ่าย : 800 บาท
 คำน้ำกินเชื้อเพลิง : บาท
 ค่าลงทะเบียน : บาท
 ค่าใช้จ่ายอื่น : บาท
 การเดินทาง :

วันที่	ถึงวันที่	พาหนะ	จากสถานที่	ถึงสถานที่	จำนวนเที่ยว	ราคารวม	หมายเหตุ	
08/06/2563	08/06/2563	รถรับจ้างประจำทาง	สถานีขนส่งนครราชสีมา	สถานีขนส่งปากช่อง	1	90	*ตัวอย่าง เทียบเวลา 100 บาท*	บันทึกยกเลิก
08/06/63	08/06/63	รถรับจ้างไม่ประจำทาง	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 จ.นครราชสีมา	สถานีขนส่งนครราชสีมา	1	120		

บันทึก กลับ

รูปภาพที่ 66 การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ปฏิทิน ผู้ใช้: ภัทรานิษฐ์ ทองต้นไธย์ MENU

สถานที่ : แร่นโฆขำญวี่ร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขำใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
 วันที่ : 09/06/2563 -
 ค่าเบี้ยเลี้ยง : 240 บาท
 ค่าเช่าที่พัก : บาท
 ค่าที่พักเหมาจ่าย : 800 บาท
 คำน้ำกินเชื้อเพลิง : บาท
 ค่าลงทะเบียน : บาท
 ค่าใช้จ่ายอื่น : บาท
 การเดินทาง : เพิ่มการเดินทาง

วันที่	ถึงวันที่	พาหนะ	จากสถานที่	ถึงสถานที่	จำนวนเที่ยว	ราคารวม	หมายเหตุ	
08/06/63	08/06/63	รถรับจ้างไม่ประจำทาง	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 จ.นครราชสีมา	สถานีขนส่งนครราชสีมา	1	120		แก้ไข ลบ
08/06/63	08/06/63	รถรับจ้างประจำทาง	สถานีขนส่งนครราชสีมา	สถานีขนส่งปากช่อง	1	90		แก้ไข ลบ
08/06/63	08/06/63	รถรับจ้างไม่ประจำทาง	สถานีขนส่งปากช่อง	แร่นโฆขำญวี่ร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขำใหญ่	1	200		แก้ไข ลบ
09/06/63	09/06/63	รถรับจ้างไม่ประจำทาง	แร่นโฆขำญวี่ร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขำใหญ่	สถานีขนส่งปากช่อง	1	210		แก้ไข ลบ
09/06/63	09/06/63	รถรับจ้างไม่ประจำทาง	สถานีขนส่งปากช่อง	สถานีขนส่งนครราชสีมา	1	90		แก้ไข ลบ
09/06/63	09/06/63	รถรับจ้างไม่ประจำทาง	สถานีขนส่งนครราชสีมา	123 ม.1 ค.กระทุม อ.เมือง จ.นครราชสีมา	1	80		แก้ไข ลบ

บันทึก กลับ

รูปภาพที่ 67 การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCos x +

← → ↻ ⚠ ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/OT/UnitCost.aspx ☆ 🔍 📄 🌐 ⚙️ 👤

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ปฏิทิน ผู้ใช้: ภัทรานิษฐ์ ทองสันไธรัมย์ MENU

ข้อมูลไปราชการ

เลขที่หนังสือไปราชการ : สธ 0816.1/123
 ลงวันที่ : 05/06/2563
 หน่วยงานที่จัด : สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
 เลขที่หนังสือต้นเรื่อง : สธ 0205.09/ว359
 วันที่ต้นเรื่อง : 02/06/2563
 ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขประจำปี ๖๖ รอบประชุม
 ประเภท :
 วันที่โครงการ : 09/06/2563 ถึงวันที่ :
 สถานที่จัด : แร่นไขชาญวีร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
 ชื่อ : เพิ่มผู้ใช้

15.แสดงยอดค่าใช้จ่ายของบุคคลนั้นที่กรอกไป

ชื่อ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ใช้จ่ายอื่นๆ				
นายสมเกียรติ พวงกลาง (พนักงานขับรถ)	0	0	0	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
นายเอกวิทย์ หงษ์บุญ	0	0	0	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
นางภัทรานิษฐ์ ทองสันไธรัมย์	240	800	790	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ

เวลาเดินทาง/เงินที่ใช้ การใช้จ่าย การเบิกเงิน

ผู้เสนอ : นางณัฐรา ศิริผล
 ออกเดินทางจาก : บ้านพัก
 ออกเดินทางวันที่ : 09/06/2563

รูปภาพที่ 68 การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCos x +

← → ↻ ⚠ ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/OT/UnitCost.aspx ☆ 🔍 📄 🌐 ⚙️ 👤

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ปฏิทิน ผู้ใช้: ภัทรานิษฐ์ ทองสันไธรัมย์ MENU

ข้อมูลไปราชการ

เลขที่หนังสือไปราชการ : สธ 0816.1/123
 ลงวันที่ : 05/06/2563
 หน่วยงานที่จัด : สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
 เลขที่หนังสือต้นเรื่อง : สธ 0205.09/ว359
 วันที่ต้นเรื่อง : 02/06/2563
 ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขประจำปี ๖๖ รอบประชุม
 ประเภท :
 วันที่โครงการ : 09/06/2563 ถึงวันที่ :
 สถานที่จัด : แร่นไขชาญวีร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
 ชื่อ : เพิ่มผู้ใช้

16.กรอกข้อมูลค่าใช้จ่ายจนครบทุกคน

ชื่อ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ใช้จ่ายอื่นๆ				
นายสมเกียรติ พวงกลาง (พนักงานขับรถ)	240	800	890	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
นายเอกวิทย์ หงษ์บุญ	240	800	950	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
นางภัทรานิษฐ์ ทองสันไธรัมย์	240	800	790	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ

เวลาเดินทาง/เงินที่ใช้ การใช้จ่าย การเบิกเงิน

ผู้เสนอ : นางณัฐรา ศิริผล
 ออกเดินทางจาก : บ้านพัก
 ออกเดินทางวันที่ : 09/06/2563

รูปภาพที่ 69 การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ปฏิทิน ผู้ใช้:ภัทรานิษฐ์ ทองตันไธรมย์ MENU

ชื่อ : ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพที่ ๑๒
 ประเภท : ประชุม
 วันที่โครงการ : 09/06/2563 ถึงวันที่ :
 สถานที่จัด : แรโนโซชาลิวรี่ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
 ชื่อ : เพิ่มผู้ใช้

ชื่อ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ใช้จ่ายอื่นๆ				
นายสมเกียรติ พวกกลาง (พนักงานขับรถ)	240	800	890	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
นายเอกวิทย์ หงษ์บุญ	240	800	950	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
นางภัทรานิษฐ์ ทองตันไธรมย์	240	800	790	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ

เวลาเดินทาง/เงินที่ใช้ การใช้จ่าย การเบิกเงิน

ผู้เสนอ : นางณัฐรา ศรีผล
 ออกเดินทางจาก : สำนักงาน
 ออกเดินทางวันที่ : 09/06/2563
 เวลาไป : 12.00
 กลับถึง : บ้านพัก
 กลับวันที่ : 09/06/2563
 เวลากลับ : 22.30
 งบประมาณโครงการ : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน
 งบประมาณต้นสังกัด : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน
 ประเภทรถ : รถยนต์ของทางราชการ
 ขอรถทะเบียน : กอ 5477 นครราชสีมา
 รถใช้งบประมาณโครงการ : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน
 รถใช้งบประมาณต้นสังกัด : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน

บันทึก พิมพ์ขอไปราชการ พิมพ์ใบเบิก1 พิมพ์ใบเบิก2 พิมพ์การจ่ายเงิน กลับ

17.กรอกข้อมูลเวลากลับ

รูปภาพที่ 70 การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCos x +

ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/OT/UnitCost.aspx

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ปฏิทิน ผู้ใช้:ภัทรานิษฐ์ ทองตันไธรมย์ MENU

เลขหนังสือต้นเรื่อง : สส 0205.09/ว359
 วันที่ต้นเรื่อง : 02/06/2563
 ชื่อโครงการ : ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพที่ ๑๒
 ประเภท : ประชุม
 วันที่โครงการ : 09/06/2563 ถึงวันที่ :
 สถานที่จัด : แรโนโซชาลิวรี่ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
 ชื่อ : เพิ่มผู้ใช้

ชื่อ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ใช้จ่ายอื่นๆ				
นายสมเกียรติ พวกกลาง (พนักงานขับรถ)	240	800	890	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
นายเอกวิทย์ หงษ์บุญ	240	800	950	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
นางภัทรานิษฐ์ ทองตันไธรมย์	240	800	790	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ

18.เลือกหน้าต่างการใช้จ่าย

เวลาเดินทาง/เงินที่ใช้ การใช้จ่าย การเบิกเงิน

วันที่ขอเบิก : 10/06/2563
 ผู้ขอเบิก : นายเอกวิทย์ หงษ์บุญ
 ผู้จ่ายเงิน : นางสาววิไลพร แซ่เล็ง
 ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 720 บาท : (240 บาท X 3 คน X 1 วัน) เพิ่มรายละเอียด ถึง จำนวน 1 วัน
 ค่าเช่าที่พัก จำนวน 2400 บาท : (800 บาท X 3 คน X 1 วัน) เพิ่มรายละเอียด ถึง จำนวน 1 วัน
 ค่าพาหนะ จำนวน 2630 บาท : *ตัวอย่าง ขดขยค่าพาหนะส่วนบุคคล *ตัวอย่าง ค่าลงทะเบียน*
 ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 0 บาท :
 เอกสารแนบ : 1 ฉบับ
 หมายเหตุ :

17.บันทึกข้อมูลให้ครบ

บันทึก พิมพ์ขอไปราชการ พิมพ์ใบเบิก1 พิมพ์ใบเบิก2 พิมพ์การจ่ายเงิน กลับ

รูปภาพที่ 71 การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การพิมพ์เอกสารใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

หลังจากบันทึกค่าใช้จ่ายในแต่ละคนจนครบแล้ว ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจะมีเอกสารใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินตามจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ โดยการเลือกโครงการที่ต้องการ แล้วกดพิมพ์ในตารางรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจนครบ

1.เลือกเมนูข้อมูลไปราชการ

2.ค้นหาจากค่าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ต้องการ

3.กดปุ่มค้นหา

4.เลือกโครงการที่ต้องการพิมพ์หนังสือขออนุมัติไปราชการ

ข้อมูลไปราชการ

ปี : 2563

คำค้นหา : ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจ

วันที่โครงการ : ประเภท : ประชุม ประชุมวิชาการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา วิทยากร อื่นๆ

จำนวน 2 รายการ

วันที่จัด	สธ/บห	โครงการ	จำนวนบุคลากร	ยกเลิก (คน)	งบต้นสังกัด	จำนวนเงิน
09/06/63	สธ 0816.1/123	ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตภาคที่ 1 และเตรียมการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตภาคที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2563 เขตสุขภาพที่ 9 ณ แรนโซชาญวีร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดย สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	3		เบ็ดเตื้อง ทาทนะ	0.00
09/06/63	สธ 0816.1/173	ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตภาคที่ 1 และเตรียมการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตภาคที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2563 เขตสุขภาพที่ 9 ณ แรนโซชาญวีร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดย สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด	2		เบ็ดเตื้อง	1,000.00

รูปภาพที่ 72 การพิมพ์เอกสารใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ข้อมูลไปราชการ

เลขที่หนังสือไปราชการ: 0816.1/123
 ลงวันที่: 05/06/2563
 หน่วยงานที่จัด: สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
 เลขที่หนังสือต้นเรื่อง: 0205.09/ว359
 วันที่ต้นเรื่อง: 02/06/2563
 ชื่อโครงการ: ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขครั้งที่ 1 รอบ
 ประเภท: ประชุม
 วันที่โครงการ: 09/06/2563 ถึงวันที่:
 สถานที่จัด: แรมโซชาลิวีรี รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
 ชื่อ: เพิ่มผู้ใช้

ชื่อ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าทานะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
นายสมเกียรติ พวงกลาง (พนักงานขับรถ)	240	800	890	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
นางเอกรวิทย์ ห่องบุญ	240	800	950	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
นางภัทราภรณ์ ทองคันไธร์	240	800	790	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ

เวลาเดินทาง/เงินที่ใช้: **การใช้จ่าย** **การยื่นเงิน**

ผู้เสนอ: นางณัฐรา สิริมล
 ออกเดินทางจาก: บ้านพัก
 ออกเดินทางวันที่: 09/06/2563
 เวลาไป: 12.00
 กลับถึง: บ้านพัก
 กลับวันที่: 09/06/2563
 เวลากลับ: 00.00

รูปภาพที่ 73 การพิมพ์เอกสารใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

แบบ บก.111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
8 มิ.ย. 63 - 8 มิ.ย. 63	ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทางจาก ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 จ.นครราชสีมา ถึง สถานีขนส่งนครราชสีมา จำนวน 1 เที่ยว	120	
8 มิ.ย. 63 - 8 มิ.ย. 63	ค่ารถรับจ้างประจำทางจาก สถานีขนส่งนครราชสีมา ถึง สถานีขนส่งปากช่อง จำนวน 1 เที่ยว	90	
8 มิ.ย. 63 - 8 มิ.ย. 63	ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทางจาก สถานีขนส่งปากช่อง ถึง แรมโซชาลิวีรี รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ จำนวน 1 เที่ยว	200	
9 มิ.ย. 63 - 9 มิ.ย. 63	ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทางจาก แรมโซชาลิวีรี รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ ถึง สถานีขนส่งปากช่อง จำนวน 1 เที่ยว	210	
9 มิ.ย. 63 - 9 มิ.ย. 63	ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทางจาก สถานีขนส่งปากช่อง ถึง สถานีขนส่งนครราชสีมา จำนวน 1 เที่ยว	90	
9 มิ.ย. 63 - 9 มิ.ย. 63	ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทางจาก สถานีขนส่งนครราชสีมา ถึง 123 ม.1 ต.กระทุ่ม อ.เมือง จ.นครราชสีมา จำนวน 1 เที่ยว	80	
	รวมเงินทั้งสิ้น	790	

รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) เจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน
 ข้าพเจ้า นางภัทราภรณ์ ทองคันไธร์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สังกัดศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายเงินไป ในงานของทางราชการ

รูปภาพที่ 74 การพิมพ์เอกสารใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

การพิมพ์ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

หลังจากบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเรียบร้อยแล้ว เลือกโครงการที่ต้องการ กดปุ่มพิมพ์ใบเบิก 1 คือหน้าที่ 1 ของใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และพิมพ์ใบเบิก 2 คือหน้าที่ 2 ของใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1.เลือกเมนูข้อมูลไปราชการ

2.ค้นหาจากค่าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ต้องการ

3.กดปุ่มค้นหา

4.เลือกโครงการที่ต้องการพิมพ์หนังสือขออนุมัติไปราชการ

วันที่จัด	สร/บม	โครงการ	จำนวนบุคลากร	ยกเลิก (คน)	งบต้นสังกัด	จำนวนเงิน
09/06/63	สส 0816.1/123	ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพที่ 1 และเตรียมการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2563 เขตสุขภาพที่ 9 ณ แร่นไขชาญวีร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดย สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	3		เน็ช	
09/06/63	สส 0816.1/173	ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพที่ 1 และเตรียมการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2563 เขตสุขภาพที่ 9 ณ แร่นไขชาญวีร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จัดโดย สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด				

รูปภาพที่ 75 การพิมพ์ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

5.พิมพ์ใบเบิก 1 และพิมพ์ใบเบิก 2

ชื่อ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ใช้จ่ายอื่นๆ	รวม
นายสมเกียรติ พวงกลาง (พนักงานขับรถ)	240	800	890	0	ค่าใช้จ่าย พิมพ์ แก้ไข ลบ
นายเอกรวิทย์ หนองบุญ	240	800	950	0	ค่าใช้จ่าย พิมพ์ แก้ไข ลบ
นางภัทรานิษฐ์ ทองต้นไทรย์	240	800	790	0	ค่าใช้จ่าย พิมพ์ แก้ไข ลบ

รูปภาพที่ 76 การพิมพ์ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

สัญญาเงินยืมเลขที่	วันที่	ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงิน	บาท
		แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9
วันที่ 10 มิถุนายน 2563

6.พิมพ์ใบเบิก 1

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ สธ 0816.1/123 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายเอกวิทย์ หยังบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 พร้อมด้วย นายสมเกียรติ พวงกลาง, นางภัทรานิชฐ์ ทองตันไธร์ย์ เดินทางไปปฏิบัติราชการประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขกรณีปกติ รอบที่ 1 และเตรียมการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขกรณีปกติ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2563 เขตสุขภาพที่ 9 ในวันที่ 9 มิถุนายน 2563 แรโซชาญวีร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี่ คลับ เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2563 เวลา 12.00 น. และกลับถึง

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ 9 มิถุนายน 2563 เวลา 22.30 น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 0 วัน 10 ชั่วโมง 30 นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท (240 บาท X 3 คน X 1 วัน)	จำนวน 1 วัน	รวม	720 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท (800 บาท X 3 คน X 1 วัน)	จำนวน 1 วัน	รวม	2,400 บาท
ค่าพาหนะ		รวม	2,630 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น		รวม	บาท
		รวมเงินทั้งสิ้น	5,750 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน 1 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอรับเงิน

รูปภาพที่ 77 การพิมพ์ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCos x www.mhc9dmh.com/program/Pc x www.mhc9dmh.com/program/Pc x +

← → ↻ ⚠ ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/program/PopupAllShowReport.aspx?Report=OTMemo5&Sess=... ☆

1 of 1 > ⏪ ⏩ 100% 📄 🖨

- 2 -

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้		อนุมัติให้จ่ายได้	
ลงชื่อ		ลงชื่อ	
(นางสาววิไลพร แซ่เอ็ง)			
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
วันที่		วันที่	

7.พิมพ์ใบเบิก 2

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,750 บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ	ผู้จ่ายเงิน
(นายเอกวิทย์ หัยงบุญ)		(นางสาววิไลพร แซ่เอ็ง)	
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน
วันที่		วันที่	
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่		วันที่	

หมายเหตุ

คำชี้แจง

- กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวันที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
- กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
- กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

รูปภาพที่ 78 การพิมพ์ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อแตกต่างระหว่าง ข้อมูลไปราชการของบุคลากร กับ ข้อมูลไปราชการของผู้บริหาร

ตารางที่ 12 ข้อแตกต่างระหว่าง ข้อมูลไปราชการของบุคลากร กับ ข้อมูลไปราชการของผู้บริหาร

	ไปราชการของบุคลากร	ไปราชการของผู้บริหาร
1	การไปราชการของบุคลากรสามารถไปได้หลายคน	ผู้ว่าการไปราชการได้หลายโครงการ
2	ขออนุมัติไปราชการเสนอผู้ว่าการ	ขออนุมัติไปราชการเสนออธิบดี หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด
3	ธุรการหรือบุคลากรเป็นผู้บันทึกข้อมูล	ธุรการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้บันทึกข้อมูล

การเพิ่มขออนุมัติไปราชการของผู้บริหาร

เมื่อเข้าสู่ระบบและเข้าโปรแกรมการเดินทางและเบิกเงินไปราชการให้เลือกเมนู “ข้อมูลไปราชการ

ผอ” และคลิกปุ่ม

เพิ่มรายการ

1. เลือกเมนู ข้อมูลไปราชการ ผอ.

2. คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ

รูปภาพที่ 79 การเพิ่มขออนุมัติไปราชการของผู้บริหาร

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCos x +

ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/OT/UnitCostDirector.aspx

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ **ข้อมูลไปราชการ ผอ** ผู้ใช้:ณิชาดา ศรีทองเพชร MENU

ข้อมูลไปราชการ ผอ

เลขที่หนังสือขอไปราชการ : *ตัวอย่าง สธ 0816/141*

ลงวันที่ :

ชื่อผอ : นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์

โครงการ : เพิ่มโครงการ

เวลาเดินทาง/เงินที่ใช้ **การใช้จ่าย** **การเบิกเงิน**

ออกเดินทางจาก : บ้านพัก

ออกเดินทางวันที่ :

เวลาไป : 00.00

กลับถึง : บ้านพัก

กลับวันที่ :

เวลากลับ : 00.00

งบประมาณโครงการ : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน

งบประมาณต้นสังกัด : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน

ประเภทรถ : -----ไม่เลือก-----

ขอรถทะเบียน : *ตัวอย่าง กอ-5477 นครราชสีมา*

พนักงานขับรถ : -----ไม่เลือก-----

รถใช้งบประมาณโครงการ : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน

รถใช้งบประมาณต้นสังกัด : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน

รูปภาพที่ 80 การเพิ่มขออนุมัติไปราชการของผู้อำนวยการ

ตารางที่ 13 ตารางอธิบายหน้าต่างการเพิ่มข้อมูลขออนุมัติไปราชการของผู้อำนวยการ

ช่องข้อมูล	คำอธิบาย
เลขที่หนังสือขอไปราชการ	เลขที่หนังสือขออนุมัติไปราชการ
ลงวันที่	วันที่หนังสือขออนุมัติไปราชการ
ชื่อ ผอ.	ชื่อผู้อำนวยการ
โครงการ	โครงการที่ต้องการเข้าร่วม (เพิ่มได้มากกว่า 1 โครงการ)
ออกเดินทางจาก	ตัวเลือกสถานที่เริ่มการเดินทาง (บ้านพัก, สำนักงาน, ประเทศไทย)
ออกเดินทางวันที่	วันที่ออกเดินทาง
เวลาไป	เวลาที่ออกเดินทาง
กลับถึง	ตัวเลือกสถานที่สิ้นสุดการเดินทาง
กลับวันที่	วันที่สิ้นสุดการเดินทาง
เวลากลับ	เวลาสิ้นสุดการเดินทาง
งบประมาณโครงการ	งบประมาณที่โครงการออกให้ในครั้งนี้ (เบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะ, ค่าลงทะเบียน)
งบประมาณต้นสังกัด	งบประมาณที่ต้นสังกัดออกให้ในครั้งนี้ (เบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะ, ค่าลงทะเบียน)

ช่องข้อมูล	คำอธิบาย
ประเภทรถ	รถที่ใช้เดินทางในกรณีที่มีการขออนุมัติใช้รถ (รถยนต์ของทางราชการ,รถยนต์ส่วนบุคคล)
ขอรถทะเบียน	ขอรถทะเบียนใช้เดินทางในกรณีที่มีการขออนุมัติใช้รถ
รถใช้งบประมาณโครงการ	งบประมาณของรถยนต์ที่โครงการออกให้ในครั้งนี้อยู่ในกรณีที่มีการขออนุมัติใช้รถ (เบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก,ค่าพาหนะ,ค่าลงทะเบียน)
รถใช้งบประมาณต้นสังกัด	งบประมาณของรถยนต์ที่ต้นสังกัดออกให้ในครั้งนี้อยู่ในกรณีที่มีการขออนุมัติใช้รถ (เบี้ยเลี้ยง,ค่าที่พัก,ค่าพาหนะ,ค่าลงทะเบียน)

การเพิ่มโครงการที่ผู้อำนวยการจะต้องไปเข้าร่วม สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 โครงการ ดังนี้

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCos: x +

ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/OT/UnitCostDirector.aspx

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ผอ ผู้ใช้:ณิชาดา ศรีทองเพชร MENU

ข้อมูลไปราชการ ผอ

เลขที่หนังสือขอไปราชการ: *ตัวอย่าง สธ 0816/141*

ลงวันที่: [calendar icon]

ชื่อผอ: นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์

โครงการ: เพิ่มโครงการ

1.คลิกปุ่ม เพิ่มโครงการ

รูปภาพที่ 81 การเพิ่มขออนุมัติไปราชการของผู้อำนวยการ

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ผอ ผู้ใช้:ณิชาดา ศรีทองเพชร MENU

ชื่อผอ: นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์

โครงการ: [dropdown menu]

วันที่เลขที่ หนังสือต้นเรื่อง	โครงการ	วันที่โครงการ	สถานที่จัด
16/12/2563 สธ 0828.6/ว 2643 2	โครงการ สัมมนาบุคลากรดำเนินงานสุขภาพ หน่วยงาน กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต	02/12/2563 - 19/12/2563	ประชุม โรงแรมปรินซ์พาเลซ กรุงเทพมหานคร

เวลาเดินทาง/เงินที่ [dropdown menu]

2.คีย์ข้อมูลของโครงการที่จะเข้าร่วม

3.บันทึก

กลับถึง: บ้านพัก

กลับวันที่: [calendar icon]

เวลากลับ: 00.00

งบประมาณโครงการ: เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน

งบประมาณต้นสังกัด: เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน

ประเภทรถ: -----ไม่เลือก-----

ขอรถทะเบียน: *ตัวอย่าง กอ-5477 นครราชสีมา*

พนักงานขับรถ: -----ไม่เลือก-----

รถใช้งบประมาณโครงการ: เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน

รถใช้งบประมาณต้นสังกัด: เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน

เพิ่ม กลับ UpdateCalendar

รูปภาพที่ 82 การเพิ่มขออนุมัติไปราชการของผู้อำนวยการ

ถ้าต้องการเพิ่มโครงการเข้าร่วมอีก ให้ทำตามขั้นตอนเดิมอีกครั้ง

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCos x +

← → ↻ ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/OT/UnitCostDirector.aspx

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ผอ ผู้ใช้: ณีษาดา ศรีทองเพชร MENU

ข้อมูลไปราชการ ผอ

เลขที่หนังสือขอไปราชการ :

ลงวันที่ :

ชื่อผอ :

โครงการ :

วันที่เลขที่ หนังสือต้นเรื่อง	โครงการ	วันที่โครงการ	สถานที่จัด	บันทึกยกเลิก
02/12/63 สธ 0803.8/ว5999	โครงการ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและกรณีศึกษาสำหรับ การบริหารราชการที่ดีและการบริหารทรัพยากรบุคคลจากศาลปกครอง หน่วยงาน กรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด	21/12/63 - 22/12/63	อบรม ห้องประชุมชั้น 9 อาคาร 9 ชั้น โรงพยาบาล ศิริวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	

เวลาเดินทาง/เงินที่ใช้

ออกเดินทางจาก :

ออกเดินทางวันที่ :

เวลาไป :

กลับถึง :

กลับวันที่ :

เวลากลับ :

งบประมาณโครงการ : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าทานะ ค่าลงทะเบียน

งบประมาณต้นสังกัด : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าทานะ ค่าลงทะเบียน

4.เพิ่มโครงการที่เข้าร่วม

รูปภาพที่ 83 การเพิ่มขออนุมัติไปราชการของผู้อำนวยการ

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ผอ ผู้ใช้: ณีษาดา ศรีทองเพชร MENU

ลงวันที่ :

ชื่อผอ :

โครงการ :

วันที่เลขที่ หนังสือต้นเรื่อง	โครงการ	วันที่โครงการ	สถานที่จัด		
16/12/2563 สธ 0828.6/ว 2643 2	โครงการ สัมมนากลไกการดำเนินงานสุขภาพจิตเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตภายใต้ระบบบริการ ปฐมภูมิ หน่วยงาน กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต 2	30/03/2563 - 04/04/2563	ประชุม โรงแรมปรีชาพิทยากร กรุงเทพมหานคร แก๊ว ลบ		

เวลาเดินทาง/เงินที่ใช้

ออกเดินทางจาก :

ออกเดินทางวันที่ :

เวลาไป :

กลับถึง :

กลับวันที่ :

เวลากลับ :

งบประมาณโครงการ : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าทานะ ค่าลงทะเบียน

งบประมาณต้นสังกัด : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าทานะ ค่าลงทะเบียน

ประเภทรถ :

ขอรถเหมา :

พนักงานขับรถ :

รถใช้งบประมาณโครงการ : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าทานะ ค่าลงทะเบียน

รถใช้งบประมาณต้นสังกัด : เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าทานะ ค่าลงทะเบียน

UpdateCalendar

5.เมื่อคีย์ข้อมูลครบแล้วให้กด เพิ่ม

รูปภาพที่ 84 การเพิ่มขออนุมัติไปราชการของผู้อำนวยการ

การพิมพ์หนังสือขออนุมัติไปราชการของผู้บริหาร

เลือกเมนู ข้อมูลไปราชการ ผอ. ทำการค้นหาหนังสือราชการที่ได้ทำการบันทึกไว้ก่อนหน้านี้ แล้วคลิก
ชื่อโครงการที่ต้องการที่จะพิมพ์หนังสือขออนุมัติไปราชการ กดพิมพ์ ขอไปราชการ

1.คลิกเมนู ข้อมูลไปราชการ ผอ.

2.กดปุ่มค้นหา

3.เลือกเลขที่หนังสือที่ต้องการพิมพ์

วันที่เดินทาง	ที่ สธ.	จำนวน โครงการ	ยกเลิก โครงการ	งบประมาณ
20/12/63 - 22/12/63	สธ 0816/442	1		
14/12/63 - 16/12/63	สธ 0816/414	2		
07/12/63 - 08/12/63	สธ 0816/427	2		
03/12/63 - 04/12/63	สธ 0816/410			
25/11/63 - 27/11/63	สธ 0816.1/พิเศษ			
22/11/63 - 23/11/63	สธ 0816/389	1		3,040
15/11/63 - 17/11/63	สธ 0816/353	3		4,080
05/11/63 - 05/11/63	สธ 0816/349	1		2,240

รูปภาพที่ 85 การพิมพ์หนังสือขออนุมัติไปราชการของผู้บริหาร

4.พิมพ์ขออนุมัติไปราชการ

วันที่อนุมัติ/อนุมัติ ต้นเรื่อง	โครงการ	วันที่ โครงการ	สถานที่จัด	จำนวน เตียง	ค่าเช่า เตียง	ค่า หาม	ค่าใช้จ่าย อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
06/11/63 สธ 0801.3/ 15589	โครงการ ประชุมคณะสหสาขาฯ ครั้งที่ 11/2563 หน่วยงาน คณะสหสาขาฯ สำนักวิชาสุขภาพการ	17/11/63 -	ประชุม ห้องประชุมอาคารอำนวยการมหาวิทยาลัย และสิ่งอำนวยความสะดวก สหสาขาฯ จังหวัดขอนแก่น	480	1600	2000	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
06/11/63 สธ 0801.3/ 15587	โครงการ ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะสหสาขาฯ ครั้งที่ 11/2563 หน่วยงาน คณะสหสาขาฯ สำนักวิชาสุขภาพการ	16/11/63 -	ประชุม ห้องประชุม 2 ชั้น 2 อาคาร 1 คณะสหสาขาฯ จังหวัดขอนแก่น	0	0	0	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
06/11/63 สธ 0803.4/ 14822	โครงการ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิทยากรคณะ คณะ สหสาขาฯ ครั้งที่ 4/2563 หน่วยงาน คณะสหสาขาฯ คณะบริหารทรัพยากรบุคคล สวรส.สธ	16/11/63 -	ประชุม ห้องประชุมคอมพิวเตอร์พัฒนาคณะฯ ชั้น 2 คณะสหสาขาฯ จังหวัดขอนแก่น	0	0	0	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ

เวลาเดินทาง/เงินที่ใช้

การใช้จ่าย

การคืนเงิน

ออกเดินทางจาก : บ้านพัก

ออกเดินทางวันที่ : 15/11/2563

เวลาไป : 12.00

กลับถึง : บ้านพัก

กลับวันที่ : 17/11/2563

เวลากลับ : 19.00

งบประมาณโครงการ : เบื้องต้น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าของใช้

งบประมาณคืนสังกัด : เบื้องต้น ค่าที่พัก

ประเภทรถ : รถยนต์ส่วนบุคคล

ขอรถเช่า : ขจ-2872 นครราชสีมา

พนักงานขับรถ : -----ไม่เลือก-----

รถใช้งบประมาณโครงการ : เบื้องต้น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าของใช้

รถใช้งบประมาณคืนสังกัด : เบื้องต้น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าของใช้

บันทึก พิมพ์ขอไปราชการ พิมพ์ใบเบิก1 พิมพ์ใบเบิก2 ลบ กลับ UpdateCalendar

รูปภาพที่ 86 การพิมพ์หนังสือขออนุมัติไปราชการของผู้บริหาร

www.mhc9dmh.co... 5.บันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ โทร. ๐ ๕๕๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๕๕๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖/๓๕๓ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยนางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มศูนย์สุขภาพจิต ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี
- ประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี
- ประชุมกรมสุขภาพจิต ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์นายแพทย์ฝน แสดงสิ่งแก้ว กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ขออนุมัติให้ นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ จากงบประมาณต้นสังกัด และขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน จจ-๒๘๗๒ นครราชสีมา ในระหว่างที่ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ เดินทางไปราชการให้ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๕๕๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๔ ตามลำดับ

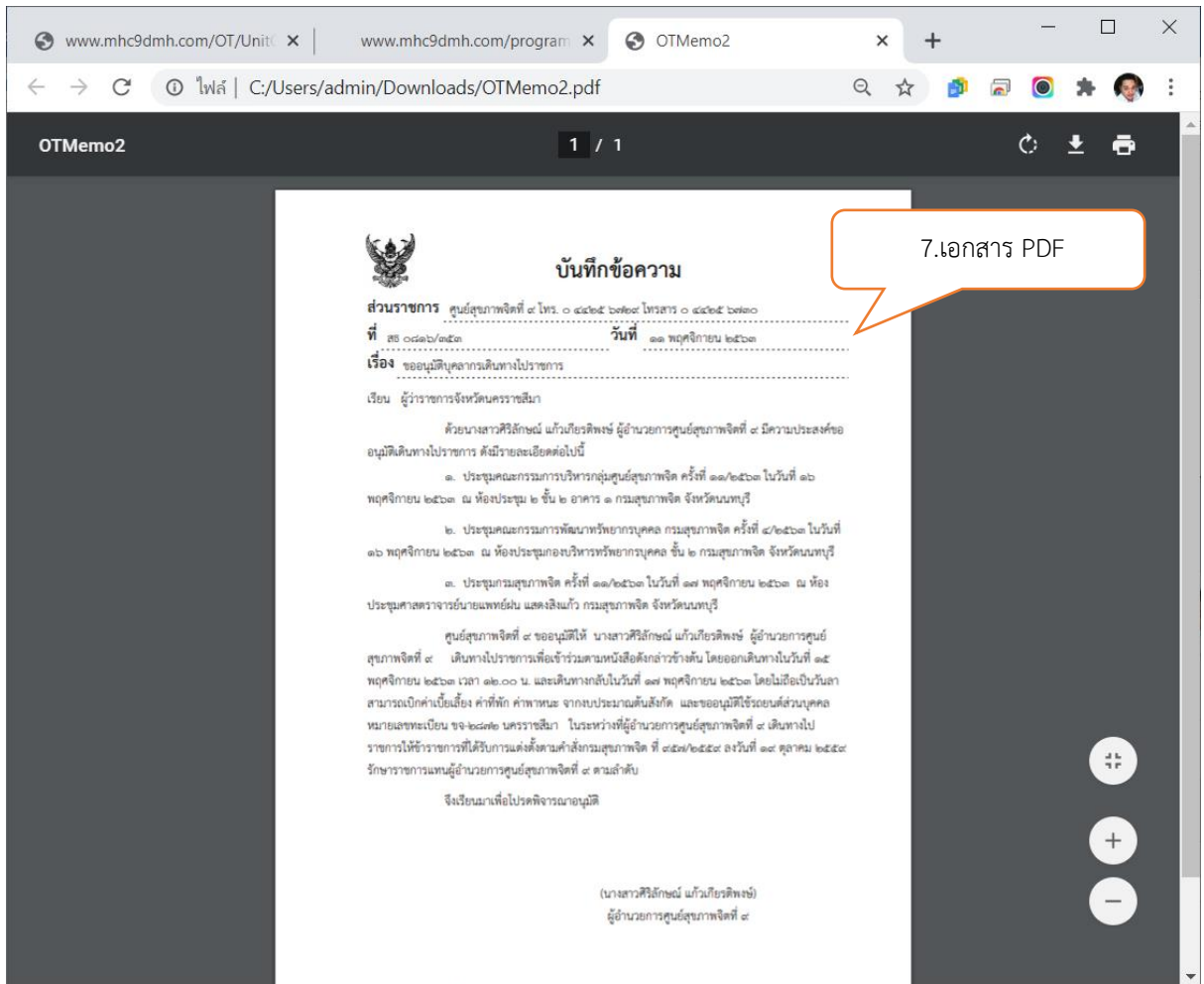
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)

javascript:void(0)

6.สามารถส่งออกเป็น PDF ได้

รูปภาพที่ 87 การพิมพ์หนังสือขออนุมัติไปราชการของผู้ผู้อำนวยการ



รูปภาพที่ 88 การพิมพ์หนังสือขออนุมัติไปราชการของผู้อำนวยความสะดวก

การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการ

เลือกเมนู ข้อมูลไปราชการ ผอ. ค้นหาโครงการ เลือกโครงการที่ต้องการบันทึกค่าใช้จ่าย ทำการบันทึกค่าเบี้ยเลี้ยง และการเดินทางที่เกิดขึ้น

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ **ข้อมูลไปราชการ ผอ.** ผู้ใช้:ณิชาดา ศรีทองเพชร MENU ▾

ข้อมูลไปราชการ ผอ.

ปี : 2564 ▾

วันที่โครงการ : ถึง

ประเภท : ประชุม ประชุมวิชาการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา วิทยากร อื่นๆ

จำนวน 8 รายการ

วันที่เดินทาง	ที่ สธ.	จำนวน โครงการ	ยกเลิก โครงการ	งบประมาณ
20/12/63 - 22/12/63	สธ 0816/442	1		
14/12/63 - 16/12/63	สธ 0816/414	0		
07/12/63 - 08/12/63	สธ 0816/427	1		
03/12/63 - 04/12/63	สธ 0816/410	1		
25/11/63 - 27/11/63	สธ 0816.1/พิเศษ	1		
22/11/63 - 23/11/63	สธ 0816/389	1		3,040
15/11/63 - 17/11/63	สธ 0816/353	3		4,080
05/11/63 - 05/11/63	สธ 0816/349	1		2,240

รูปภาพที่ 89 การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการ

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ **ข้อมูลไปราชการ ผอ.** ผู้ใช้:ณิชาดา ศรีทองเพชร MENU ▾

ข้อมูลไปราชการ ผอ.

เลขที่หนังสือไปราชการ : สธ 0816/353

ลงวันที่ : 11/11/2563

ชื่อผอ : นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์ ▾

โครงการ : เพิ่มโครงการ

วันที่เลขที่ หนังสือต้นเรื่อง	โครงการ	วันที่โครงการ	สถานที่จัด	ค่าใช้จ่ย	เบี้ยเลี้ยง	รถ	สบ
06/11/63 สธ 0801.3/25589	โครงการ ประชุมกรมสุขภาพจิต ครั้งที่ 11/2563 หน่วยงาน กรมสุขภาพจิต สำนักงานเลขานุการกรม	17/11/63	ประชุม ห้องประชุมศาสตราจารย์นายแพทย์ถนอม แสดงสิงแก้ว กรม สุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี	480	1600	2000	0
06/11/63 สธ 0801.3/25587	โครงการ ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มศูนย์สุขภาพจิต ครั้งที่ 11/2563 หน่วยงาน กรมสุขภาพจิต สำนักงานเลขานุการกรม	16/11/63	ประชุม ห้องประชุม 2 ชั้น 2 อาคาร 1 กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี	0	0	0	0
06/11/63 สธ 0803.4/24822	โครงการ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพ จิต ครั้งที่ 4/2563 หน่วยงาน กรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด	16/11/63	ประชุม ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี	0	0	0	0

เวลาเดินทาง/เงินที่ใช่

ออกเดินทางจาก : บ้านพัก ▾

ออกเดินทางวันที่ : 15/11/2563

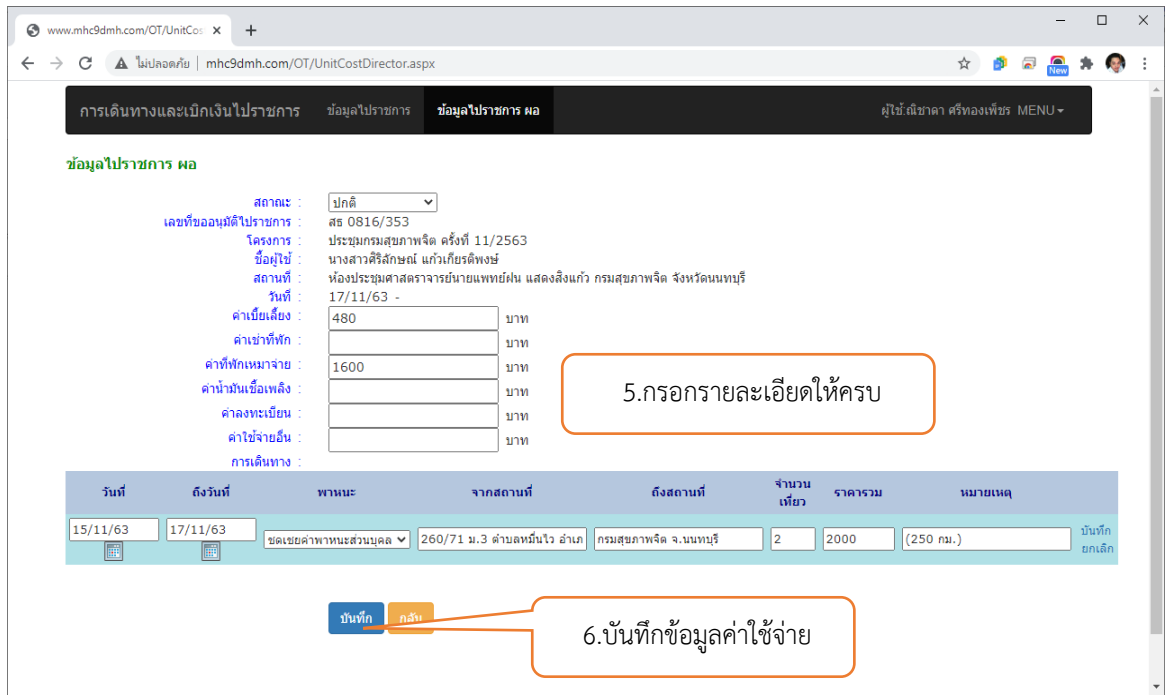
เวลาไป : 12.00

กลับถึง : บ้านพัก ▾

กลับวันที่ : 17/11/2563

เวลากลับ : 19.00

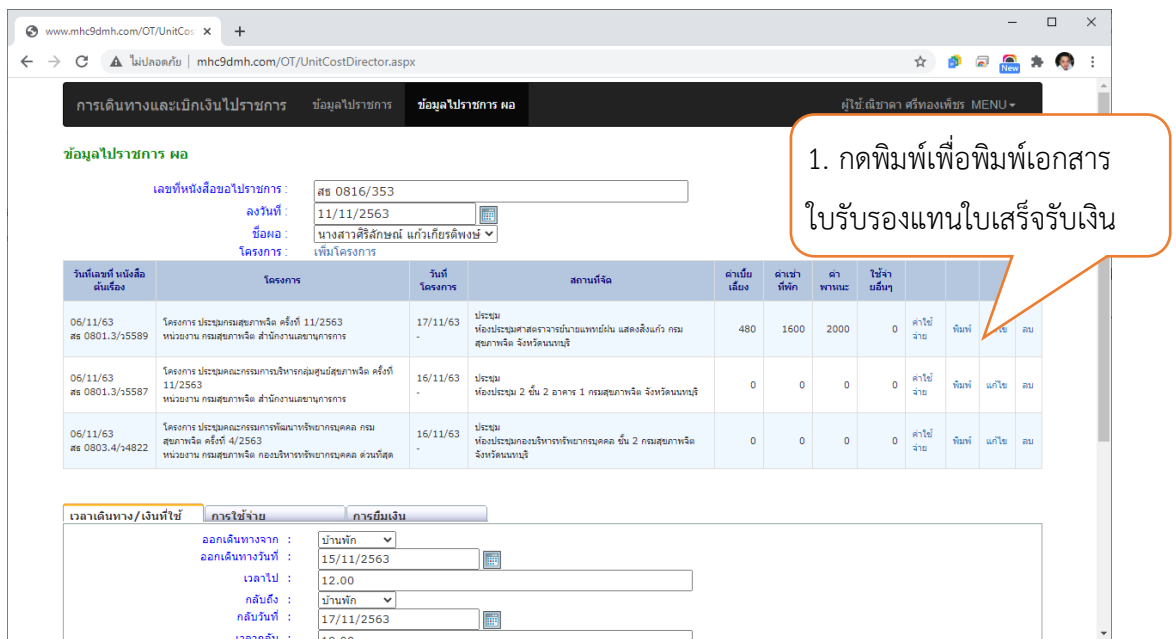
รูปภาพที่ 90 การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการ



รูปภาพที่ 91 การบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการ

การพิมพ์เอกสารใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินของผู้อำนวยการ

หลังจากบันทึกค่าใช้จ่ายครบแล้ว ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มีเอกสารใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินตามจำนวนที่เข้าร่วมโครงการ โดยการเลือกโครงการที่มีการบันทึกค่าใช้จ่าย แล้วกดพิมพ์ในตารางรายชื่อ



รูปภาพที่ 92 การพิมพ์เอกสารใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินของผู้อำนวยการ

www.mhc9dmh.com/program/Pc x +

← → ↻ ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/program/PopupAllShowReport.aspx?R... ☆

1 of 1 100%

แบบ บก.111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9

2.ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
15 พ.ย. 63 -	ค่าชุดเขยค่าพาหนะส่วนบุคคลจาก 260/71 ม.3 ตำบลหมื่นไวย อำเภอ	2,000	(250 กม.)
17 พ.ย. 63	เมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 ถึง กรมสุขภาพจิต จ.นนทบุรี จำนวน 2 เทียว		
	รวมเงินทั้งสิ้น	2,000	

รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สองพันบาทถ้วน

ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 สังกัดศูนย์สุขภาพจิตที่ 9
ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายเงินไป ในงานของทางราชการ
โดยแท้จริง

ลงชื่อ ผู้เบิก
(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)
วันที่ 14 ธันวาคม 2563

รูปภาพที่ 93 การพิมพ์เอกสารใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินของผู้อำนวยการ

การพิมพ์ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร

หลังจากบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเรียบร้อยแล้ว เลือกโครงการที่ต้องการ กดปุ่มพิมพ์ใบเบิก 1 คือหน้าที่ 1 ของใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และพิมพ์ใบเบิก 2 คือหน้าที่ 2 ของใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCo...
 ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/OT/UnitCostDirector.aspx

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ข้อมูลไปราชการ หอ ผู้ใช้: นิษดา ศรีทองเพชร MENU

ข้อมูลไปราชการ หอ

เลขที่หนังสือขอไปราชการ : สร 0816/353
 ลงวันที่ : 11/11/2563
 ชื่อหอ : นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์
 โครงการ : เพิ่มโครงการ

วันที่เลขที่ หนังสือ ต้นเรื่อง	โครงการ	วันที่โครงการ	สถานที่จัด	ดำเนินเสียง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ใช้จ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
06/11/63 สร 0801.3/5589	โครงการ ประชุมคณะกรรมการชุดที่ 11/2563 หน่วยงาน กรมสุขภาพจิต สำนักงานสาธารณสุขการ	17/11/63 -	ประชุม ห้องประชุมศาลากลางอำเภอเมืองฯ แสดงสิ่งแก้ว กรม สุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี	480	1600	2000	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
06/11/63 สร 0801.3/5587	โครงการ ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มสุขภาพจิต ชุดที่ 11/2563 หน่วยงาน กรมสุขภาพจิต สำนักงานสาธารณสุขการ	16/11/63 -	ประชุม ห้องประชุม 2 ชั้น 2 อาคาร 1 กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี	0	0	0	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ
06/11/63 สร 0803.4/4822	โครงการ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโรงพยาบาล กรม สุขภาพจิต ชุดที่ 4/2563 หน่วยงาน กรมสุขภาพจิต กองบริหารสุขภาพมูลคควินที่สุด	16/11/63 -	ประชุม ห้องประชุมกองบริหารสุขภาพมูลคควินที่สุด กรม สุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี	0	0	0	0	ค่าใช้จ่าย	พิมพ์	แก้ไข	ลบ

เวลาเดินทาง/เงินที่ใช้ **การใช้จ่าย** **การคืนเงิน**

ออกเดินทางจาก : บ้านพัก
 ออกเดินทางวันที่ : 15/11/2563
 เวลาไป : 12.00
 กลับถึง : บ้านพัก
 กลับวันที่ : 17/11/2563
 เวลาสิ้น : 19.00
 งบประมาณโครงการ : เบี้ยเสียง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน
 งบประมาณต้นสังกัด : เบี้ยเสียง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน
 ประเภท : รถยนต์ส่วนบุคคล
 ขอรถทะเบียน : ขจ-2872 นครราชสีมา
 พนักงานขับรถ : -----ไม่เลือก-----
 รถใช้งบประมาณโครงการ : เบี้ยเสียง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน
 รถใช้งบประมาณต้นสังกัด : เบี้ยเสียง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน

1.พิมพ์ใบเบิก 1 และพิมพ์ใบเบิก 2

บันทึก พิมพ์ขอไปราชการ พิมพ์ใบเบิก1 พิมพ์ใบเบิก2 ลบ กลับ UpdateCalendar

รูปภาพที่ 94 การพิมพ์ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCos x www.mhc9dmh.com/program/Pc x +

← → ↻ ⚠ ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/program/PopupAllShowReport.aspx?... ☆ 📄 📁 🌐 🛠️ 👤 ⋮

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9
วันที่ 14 ธันวาคม 2563

2 ใบเบิก 1

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ สธ 0816/353 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 สังกัด ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 พร้อมด้วย สัมภาระ เดินทางไปปฏิบัติราชการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มศูนย์สุขภาพจิต ครั้งที่ 11/2563 ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ห้องประชุม 2 ชั้น 2 อาคาร 1 กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี, ประชุมคณะกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต ครั้งที่ 4/2563 ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี, ประชุมกรมสุขภาพจิต ครั้งที่ 11/2563 ในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 ห้อง ประชุมศาสตราจารย์นายแพทย์ฝน แสดงสิ่งแก้ว กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2563 เวลา 12.00 น และกลับถึง

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 เวลา 19.00 น

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 2 วัน 7 ชั่วโมง 0 นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท (240บาทx2วัน)	จำนวน 2 วัน	รวม	480 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท เหม่าจ่าย(800x2คืน)	จำนวน 2 วัน	รวม	1,600 บาท
ค่าพาหนะ ค่าเช่ารถยนต์ หมายเลขทะเบียน ขจ-2872 นครราชสีมา		รวม	2,000 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น		รวม	บาท
		รวมเงินทั้งสิ้น	4,080 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สี่พันแปดสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน 1 ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน
(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 9

รูปภาพที่ 95 การพิมพ์ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร

- 2 -

3.ใบเบิก 2

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ (นางสาววิไลพร แซ่เอ็ง)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p> <p>วันที่</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ (นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต</p> <p>วันที่</p>		
<p>ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 4,080 บาท (สี่พันแปดสิบบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว</p>			
<p>ลงชื่อ (นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 9</p> <p>วันที่</p> <p>จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่</p>	<p>ผู้รับเงิน</p> <p>วันที่</p>	<p>ลงชื่อ (นางสาววิไลพร แซ่เอ็ง)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน</p> <p>วันที่</p>	<p>ผู้จ่ายเงิน</p> <p>วันที่</p>
<p>หมายเหตุ</p> <p><u>คำชี้แจง</u> 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ</p> <p>2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย</p> <p>3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)</p>			

รูปภาพที่ 96 การพิมพ์ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้ดำเนินการ

การพิมพ์สรุปงบประมาณ

การพิมพ์สรุปงบประมาณ เป็นรายงานแสดงงบประมาณที่ใช้ในการไปราชการของบุคลากร ให้คลิกเมนูข้อมูลไปราชการ เลือกการค้นหาช่วงที่เราสนใจ แล้วคลิกพิมพ์สรุปงบประมาณ

1.คลิกเมนูข้อมูลไปราชการ

2.คลิกพิมพ์สรุปงบประมาณ

ข้อมูลไปราชการ

ปี: 2564

ค้นหา

พิมพ์สรุปงบประมาณ

พิมพ์ข้อมูลพัฒนาบุคลากร

เพิ่มรายการ

จำนวน 140 รายการ

วันที่จัด	สร/บพ	โครงการ	จำนวนบุคลากร	ยกเลิก (คน)	งตบ สังกัด	จำนวนเงิน
05/03/64	สร 0816/47	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ห้องประชุมปัญญา สดี อาคาร 4 ชั้น 2 กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี จัดโดย กรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล	1		เบียดเบียน ที่หัก หักหนี้	0.00
04/03/64	สร 0816/41	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อประเมินผลงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ของกรมสุขภาพจิต ชุดที่ 2 ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี จัดโดย กรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล ค่วนที่สด	1		เบียดเบียน ที่หัก หักหนี้	0.00
03/03/64	สร 0816.1/ พิเศษ640303	ประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ 5/ปีงบประมาณ 2564 แบบNew Normal ณ ห้องประชุมหลวงพ่อคูณ ปริสุทโธ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา จัดโดย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา	1			0.00
01/03/64 - 02/03/64	สร 0816.1/57	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดกรอบแนวทางการเสริมสร้างวิจัยในชุมชน ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อิมน์ กรุงเทพฯ จัดโดย กรมสุขภาพจิต กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต	2			0.00
01/03/64 - 02/03/64	สร 0816/42	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดกรอบแนวทางการเสริมสร้างวิจัยในชุมชน ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อิมน์ กรุงเทพฯ จัดโดย กรมสุขภาพจิต กองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต	1			0.00
01/03/64 - 02/03/64	สร 0816.1/ พิเศษ540301-02	ประชุมสรุปผลการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข กรณีปกติ รอบที่ 1 เขตสุขภาพที่ 9 ประจำปีงบประมาณ 2564 ณ โรงแรมเซนเตอร์ พอยต์ เทอมนิว 21 โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	2			0.00

รูปภาพที่ 97 การพิมพ์สรุปงบประมาณ

www.mhc9dmh.com/program/Pc x +

← → ↻ ⚠ ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/program/PopupAllShowReport.aspx?Repor... ☆

1 of 1 > | 100% | 📄 🖨

ข้อมูลพัฒนาบุคลากร
หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9

3.เอกสารสรุปงบประมาณ

วันที่ 01/10/2563 ถึง 30/09/2564

ลำดับ	รายการ	ตำแหน่ง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
1	นายเอกวิทย์ หนึ่งบุญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	19	16,495.0
2	นายสมเกียรติ พวงกลาง	พนักงานบริการ	26	51,693.0
3	นางภัทรานิษฐ์ ทองตันไธรมย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	27	53,812.0
4	นางณิชาดา ศรีทองเพชร	นักจัดการงานทั่วไป	3	4,596.0
5	นางสาววรรณพร หนึ่งทันจาก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	20	27,089.0
6	นางสาววิไลพร แซ่เอ็ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	5	7,302.0
7	นางสาวศรีธมยาพร สุริยงกุลพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป	1	3,197.0
8	นางสาวรจนา บุญทวี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	25	16,686.0
9	นางณัฐฐา ศิริผล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	11	18,041.0
10	นายพนัส ศรีไชยบาล	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	15	23,336.0
11	นางสาวสุภาวดี ยาเงิน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	24	12,629.5
12	นางสาวกาญจนาวดี ปิ่นธนา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	28	17,945.5
13	นางพัชรีญา ตั้งคโนภาส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	29	18,672.0
14	นางสาววิจิตรา สันตบุญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	23	18,027.0
15	นายธรรศ หฤชฤกษ์กุล	นักวิชาการพัสดุ	2	5,686.0
16	นางสาวพนิตา นศรานุกัณฑ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	18	24,164.8
17	นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 9	33	19,296.0
18	นายทศพงษ์ บุรณมาน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	11	11,817.0
19	นางสาวสิรินตา วิถีธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	4	2,160.0
20	นางสาวเดือนนภา เขียวชาติไทย	นักจิตวิทยา	11	1,045.0
				353,689.8

รูปภาพที่ 98 การพิมพ์สรุปงบประมาณ

การพิมพ์ข้อมูลพัฒนาบุคลากร

การพิมพ์สรุปงบประมาณ เป็นรายงานแสดงการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายคลิกเมนูข้อมูลไปราชการ
เลือกการค้นหาช่วงที่เราสนใจ แล้วคลิกพิมพ์ข้อมูลพัฒนาบุคลากร

1.คลิกเมนูข้อมูลไปราชการ

2.คลิกพิมพ์ข้อมูลพัฒนาบุคลากร

ข้อมูลไปราชการ

ปี: 2563 | ค้นหา: | ชื่อ: -----ไม่เลือก-----

วันที่โครงการ: | ถึง: |

ค้นหา พิมพ์สรุปงบประมาณ พิมพ์ข้อมูลพัฒนาบุคลากร เพิ่มรายการ

จำนวน 327 รายการ

วันที่จัด	สธ/บห	โครงการ	จำนวนบุคลากร	ยกเลิก(คน)	งบต้นสังกัด	จำนวนเงิน
29/09/63	สธ 0816/305	ประชุมกรมสุขภาพจิต ครั้งที่ 9/2563 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์นายแพทย์ผืน แสงสิงแก้ว ชั้น 1 อาคาร 1 กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี จัดโดย	1		เชียงใหม่ ทัตัก พานทะ	0.00
28/09/63	สธ 0816/305	ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มศูนย์สุขภาพจิต ครั้งที่ 9/2563 ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 2 อาคาร 1 กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี จัดโดย กรมสุขภาพจิต สำนักงานเลขานุการกรม	1		เชียงใหม่ ทัตัก พานทะ	4,080.00
28/09/63	สธ 0816.1/372	ประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินผลการสำรวจการรับรู้และภาวะสุขภาพจิตบุคลากรสาธารณสุขและประชาชนไทยจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ โรงแรมไมค่า งามวงศ์วาน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี จัดโดย กรมสุขภาพจิต สำนักวิชาการสุขภาพจิต	2			0.00
28/09/63		เรียนออนไลน์ในบทเรียนการบริหารโครงการ (Project Management) ณ จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล	0			
28/09/63		เรียนออนไลน์ในบทเรียนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล ณ จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล	0			
23/09/63	สธ 0816.1/370	ประชุมสภารักษาชีพสังคมสงเคราะห์สัญจร ภาคอีสาน ประจำปี 2563 ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์โฮเต็ล ,ศูนย์สุขภาพจิตที่ 8 จังหวัดอุดรธานี จัดโดย สภารักษาชีพสังคมสงเคราะห์	1		เชียงใหม่ ทัตัก พานทะ	2,646.00
23/09/63		อบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน Digital Literacy ณ อบรมออนไลน์	0			

รูปภาพที่ 99 การพิมพ์ข้อมูลพัฒนาบุคลากร

รายงานข้อมูลพัฒนาบุคลากร
ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9

3.เอกสารข้อมูลพัฒนาบุคลากร

วันที่ 01/10/2562 ถึง 30/09/2563

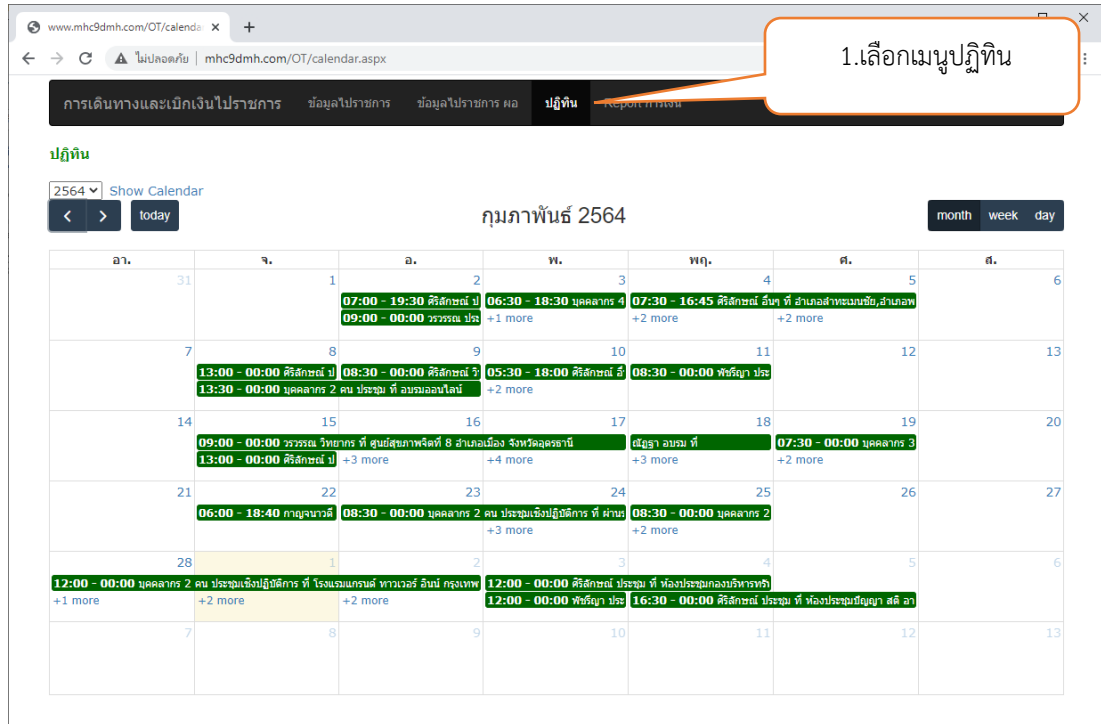
นายเอกวิทย์ หัยงบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลำดับ	วันที่โครงการ	ชนิด	ชื่อโครงการ	หน่วยที่จัด	สถานที่	งบ ต้นสังกัด	เบี้ย เลี้ยง	ค่าที่ พัก ค่า เช่า	ค่า พาหนะ	ค่า น้ำ ดื่ม ค่า เช่า โต๊ะ เก้าอี้	ค่า สิ่ง อื่น ๆ	รวม
1	09 มี.ย. 20 -	1 วัน	ประชุม	ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปการตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุขกรณีปกติ รอบที่ 1 และ เตรียมการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข กรณีปกติ รอบที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2563 เขตสุขภาพที่ 9	สำนักตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข	แรนโซโยกูวีร์ รีสอร์ท แอนด์ คันทรี คลับ เขา ใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	เบี่ยงเลี้ยง พาหนะ	240	800	950		1,990
2	21 ก.ย. 20 -	1 วัน	อบรม	อบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียนการ เปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	สถาบันพัฒนาบุคลากร ภาครัฐด้านดิจิทัล	อบรมออนไลน์						
3	21 ก.ย. 20 -	1 วัน	อบรม	อบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน Digital Literacy	สถาบันพัฒนาบุคลากร ภาครัฐด้านดิจิทัล	อบรมออนไลน์						
4	02 ก.ย. 20 - 04 ก.ย. 20	3 วัน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศูนย์ สุขภาพจิตสู่องค์กรดิจิทัล (Smart mental health center)	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7	โรแมนติกรีซอร์สแอนด์คัส ปา อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	เบี่ยงเลี้ยง ที่พัก พาหนะ	240	1,600	240		2,080
5	28 ส.ค. 20 -	1 วัน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพลังใจ ผู้สูงอายุ ในสถานกักกันโรคโควิด-19 เขตสุขภาพที่ 9 ปีงบประมาณ 2563	กลุ่มงานวิชาการสุขภาพ จิต ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9	สำนักงานสาธารณสุข อำเภอเสนาะเขมราย อำเภอเสนาะเขมราย จังหวัดบุรีรัมย์/ ศาลา ปฏิบัติธรรมวัดปราสาท สูง อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์						
6	13 ส.ค. 20 - 14 ส.ค. 20	2 วัน	อบรม	โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตกับการทำงาน อย่างมีความสุข	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9	เคมโง้งตัน อิงสิง การ์เดน รีสอร์ท เขา ใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา		80	120			200
7	10 ส.ค. 20 - 11 ส.ค. 20	2 วัน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแมนเดิจิทัล กรมสุขภาพจิต	กรมสุขภาพจิต สำนัก เทคโนโลยีสารสนเทศ	โรงแรมมาวี แอร์พอร์ต คอนเมือง กรุงเทพมหานคร	เบี่ยงเลี้ยง พาหนะ	320		1,098		1,418
				โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเด็กไทย								

รูปภาพที่ 100 การพิมพ์ข้อมูลพัฒนาบุคลากร

ปฏิทินการเดินทางไปราชการ

ปฏิทินการเดินทางไปราชการ เป็นการแสดงข้อมูลการเดินทางไปราชการในรูปแบบปฏิทินเพื่อให้สามารถเข้าใจได้ง่าย และเข้าดูรายละเอียดข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เลือกเมนูปฏิทิน และสามารถแสดงรายละเอียดเมื่อคลิกที่เรื่องที่ต้องการที่จะดู



www.mhc9dmh.com/OT/calenda x +

ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/OT/calendar.aspx

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ผล ปฏิทิน

ปฏิทิน

2564 Show Calendar

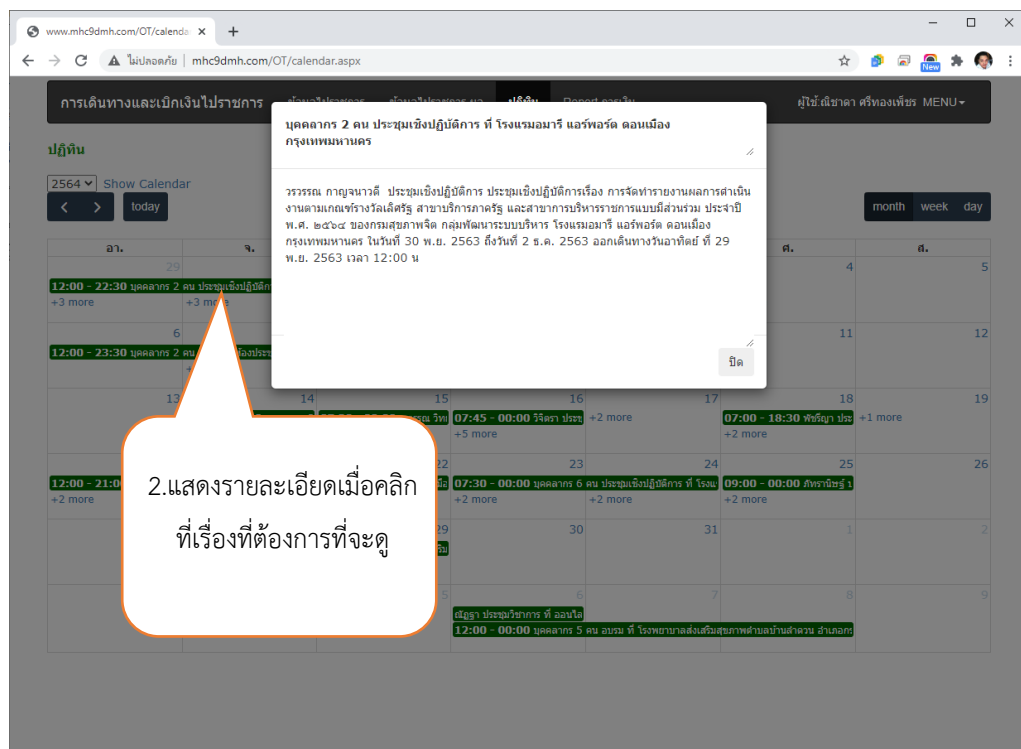
month week day

กุมภาพันธ์ 2564

อ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
	31	1	2	3	4	5
		07:00 - 19:30 ศิริลักษณ์ ป 09:00 - 00:00 วรรณ ประ +1 more	06:30 - 18:30 บุคลากร 4 +1 more	07:30 - 16:45 ศิริลักษณ์ อินท ที่ อำเภอลำพูนเขมย์,อำเภอ	+2 more	+2 more
	7	8	9	10	11	12
		13:00 - 00:00 ศิริลักษณ์ ป 13:30 - 00:00 บุคลากร 2 คน ประชุม ที่ ออมออนไลน์ +2 more	08:30 - 00:00 ศิริลักษณ์ วิ +2 more	05:30 - 18:00 ศิริลักษณ์ วิ +2 more	08:30 - 00:00 พศัญญา ประ +2 more	
	14	15	16	17	18	19
		09:00 - 00:00 วรรณ วิทยากร ที่ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 8 อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราช 13:00 - 00:00 ศิริลักษณ์ ป +3 more	+4 more	08:30 - 00:00 พศัญญา ประ +3 more	07:30 - 00:00 บุคลากร 3 +2 more	
	21	22	23	24	25	26
		06:00 - 18:40 กายุงาวดี +2 more	08:30 - 00:00 บุคลากร 2 คน ประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่ ผ่าน +3 more	08:30 - 00:00 บุคลากร 2 +2 more		
	28	29	30	1	2	3
		12:00 - 00:00 บุคลากร 2 คน ประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ สีนี กรุงเท +1 more	+2 more	+2 more	12:00 - 00:00 ศิริลักษณ์ ประชุม ที่ ห้องประชุมกองบริหารพั +2 more	16:30 - 00:00 ศิริลักษณ์ ประชุม ที่ ห้องประชุมวิทยุฯ สดี วา +2 more
	7	8	9	10	11	12

1.เลือกเมนูปฏิทิน

รูปภาพที่ 101 ปฏิทินการเดินทางไปราชการ



www.mhc9dmh.com/OT/calenda x +

ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/OT/calendar.aspx

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ผล ปฏิทิน

ปฏิทิน

2564 Show Calendar

month week day

พฤศจิกายน 2563

ปฏิทิน

2564 Show Calendar

month week day

พฤศจิกายน 2563

07:45 - 00:00 รัตนา ประ
+5 more
 07:30 - 00:00 บุคลากร 6 คน ประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่ โรงแรม +2 more | 09:00 - 00:00 ศิริลักษณ์ 3 +2 more |

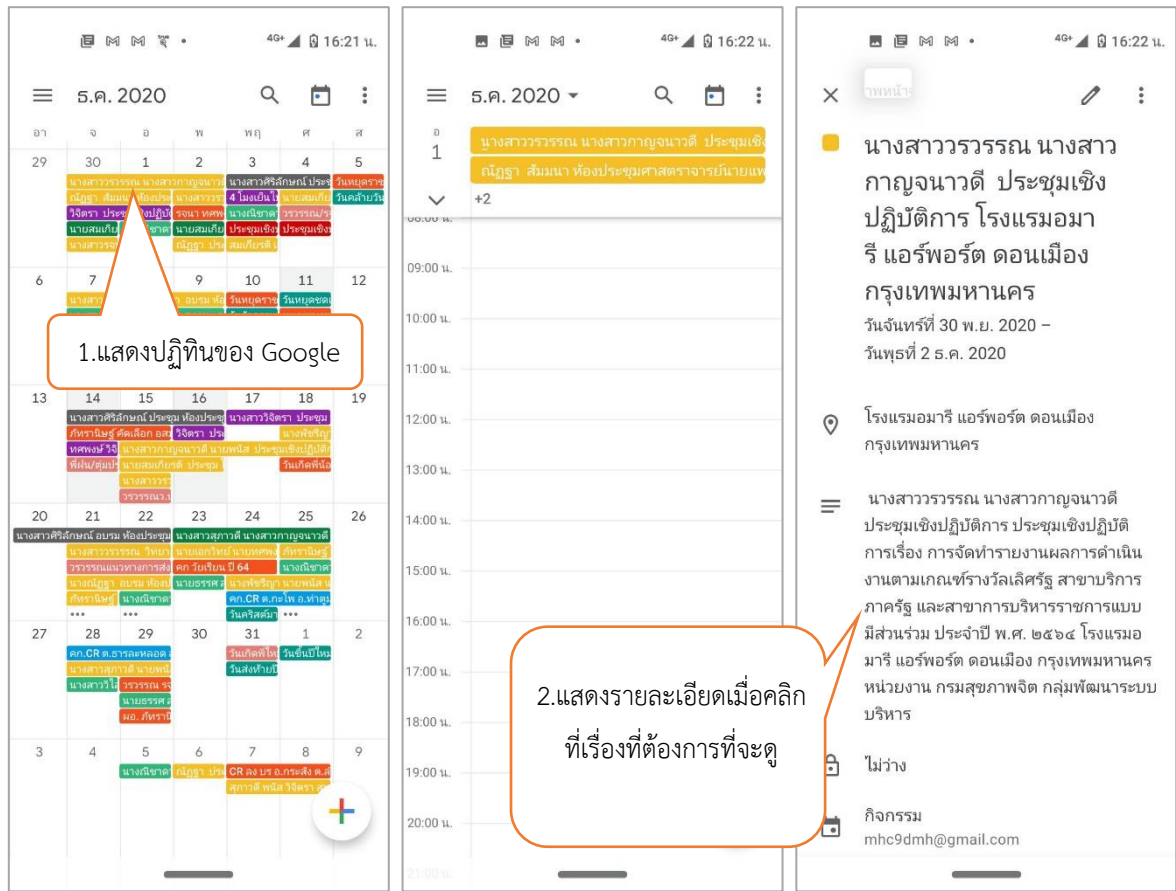
2.แสดงรายละเอียดเมื่อคลิกที่เรื่องที่ต้องการที่จะดู

บุคลากร 2 คน ประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่ โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

วรรณ กายุงาวดี ประชุมเชิงปฏิบัติการ ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำงานผลการดำเนินงานตามแผนสร้างวิสัยทัศน์ สาขาวิชาการภาครัฐ และสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมสุขภาพจิต กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ในวันที่ 30 พ.ย. 2563 ถึงวันที่ 2 ธ.ค. 2563 ออกเดินทางวันอาทิตย์ที่ 29 พ.ย. 2563 เวลา 12:00 น

รูปภาพที่ 102 ปฏิทินการเดินทางไปราชการ

โปรแกรมสามารถบันทึกข้อมูลการเดินทางไปราชการไปยัง ปฏิทิน Google ของหน่วยงานอีกด้วย โดยกำหนดให้ ข้อมูลการเดินทางไปราชการที่ได้จากโปรแกรม เป็นสีเหลือง



รูปภาพที่ 103 ปฏิทินการเดินทางไปราชการ

การพิมพ์รายละเอียดการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

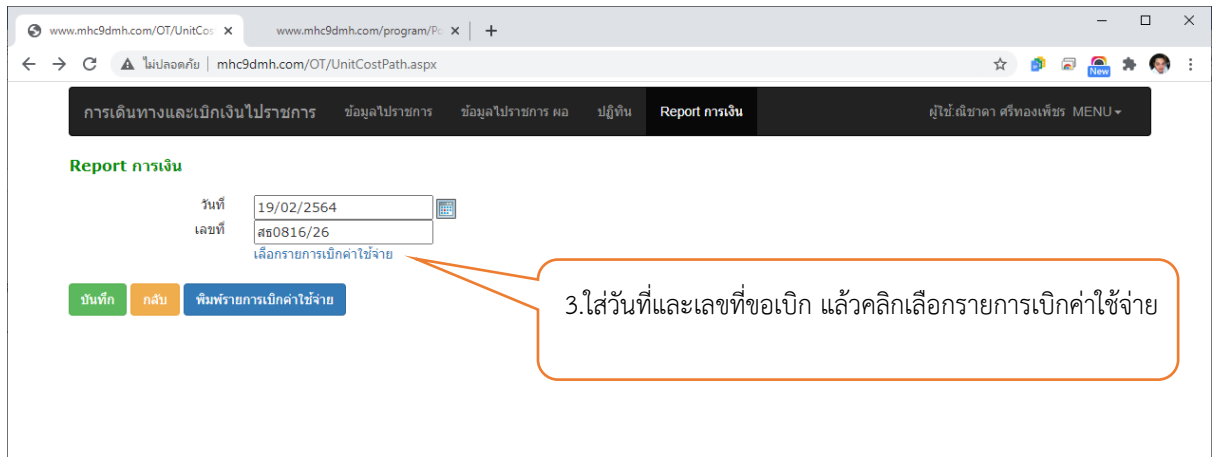
การพิมพ์รายละเอียดการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ใช้เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินพิมพ์สรุปข้อมูลขอเบิกเงินแต่ละรอบการเบิกจ่ายเพื่อเป็นข้อมูลเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเบิกเงินไปราชการแนบกับการเบิกในครั้ง นั้น ๆ โดยเลือกเมนู Report การเงิน คลิกเพิ่มรายการ ใส่วันที่และเลขที่ขอเบิก แล้วคลิกเลือกรายการเบิกค่าใช้จ่าย ค้นหาและเลือกรายการที่ต้องการ คลิกที่ชื่อโครงการ เมื่อเลือกโครงการจนครบให้กดบันทึก แล้วพิมพ์รายละเอียดการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1.เลือกเมนู Report การเงิน

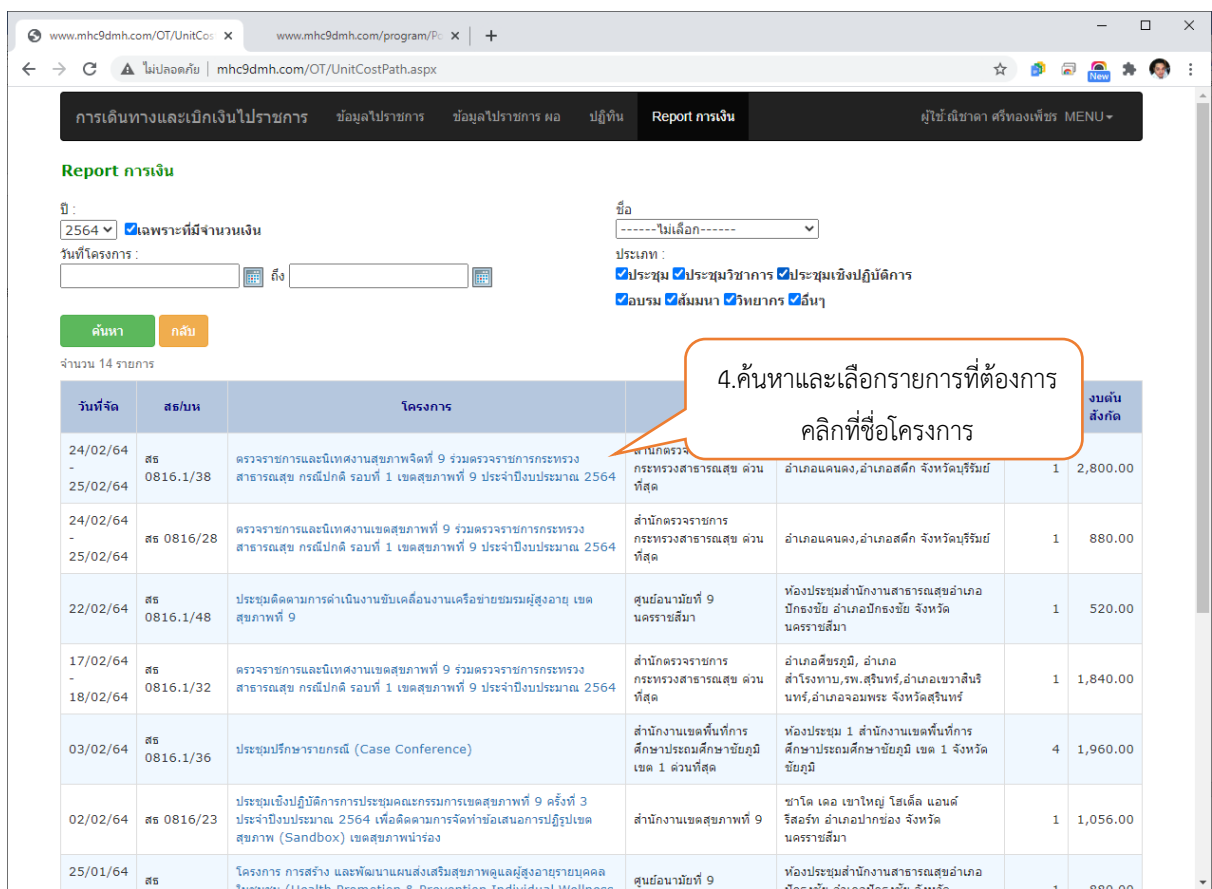
2.คลิกเพิ่มรายการ

วันที่ขอ	เลขที่	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
19/02/2564	สร0816/414	5	6,360
07/01/2564	0816/414		23,007
17/12/2563	สร0816/353		25,398
27/11/2563	สร.0816/349	4	21,506
03/11/2563	สร0816/323	4	11,054
21/09/2563	สร0816/305	2	7,200
20/09/2563	สร0816/279	2	10,932
20/09/2563	สร0816/285	6	16,231.8
31/08/2563	สร 0816/206	6	12,496
28/08/2563	สร0816.1/292	3	3,808
06/08/2563	สร0819.1/234	6	29,776
29/07/2563	สร0819.1/221	7	10,812
23/07/2563	สร 0816/199	9	24,050
09/07/2563	สร0816.1/191	2	2,640
30/06/2563	สร0816	9	12,130
31/05/2563	สร0816/166	4	5,150
08/04/2563	สร0816/118	3	7,540
25/03/2563	สร0816.1/97	1	5,848
17/03/2563	สร0816/103	1	3,240
08/02/2563	สร0816/76	11	11,152

รูปภาพที่ 104 การพิมพ์รายละเอียดการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



รูปภาพที่ 105 การพิมพ์รายละเอียดการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



รูปภาพที่ 106 การพิมพ์รายละเอียดการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การเดินทางและเบิกเงินไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ข้อมูลไปราชการ ผอ ปฏิทิน Report การเงิน ผู้ใช้: เต็มมาดา ศรีทองเพชร MENU -

Report การเงิน

วันที่: 19/กุมภาพันธ์/2564
 เลขที่: สอ0816/26
 เลือกรายการเบิกค่าใช้จ่าย

วันที่จัด	สอ/บม	โครงการ	ผู้จัด	สถานที่	จำนวนบุคลากร	งบต้นสังกัด	
18/02/64	สอ 0816.1/34	โครงการ"เสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบัน นวัตกรรม บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้ม ให้ประชาชน" ประจำปีงบประมาณ 2564	ที่ทำการปกครอง จังหวัด(กลุ่มงาน ปกครอง)	วัดบ้านหนองคือ บ้านหนองคือ หมู่ที่ 2 ตำบลหนองหว้า อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา	2	800.00	Delete
04/02/64 - 05/02/64	สอ 0816.1/37	ตรวจราชการและนิเทศงานเขตสุขภาพที่ 9 รวมตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข กรณีปกติ รอบที่ 1 เขตสุขภาพที่ 9 ประจำปีงบประมาณ 2564	สำนักตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด	อำเภอสำพะเนียงชัย,อำเภอโนนไทย,อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา	1	2,500.00	Delete
10/02/64	สอ 0816.1/41	ตรวจราชการและนิเทศงานเขตสุขภาพที่ 9 รวมตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข กรณีปกติ รอบที่ 1 เขตสุขภาพที่ 9 ประจำปีงบประมาณ 2564	สำนักตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด	อำเภอบ้านแท่น, อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ	1	1,860.00	Delete
04/02/64 - 05/02/64	สอ 0816/26	ตรวจราชการและนิเทศงานเขตสุขภาพที่ 9 รวมตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข กรณีปกติ รอบที่ 1 เขตสุขภาพที่ 9 ประจำปีงบประมาณ 2564	สำนักตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด	อำเภอสำพะเนียงชัย,อำเภอพระทองคำ,อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา	1	760.00	Delete
10/02/64	สอ 0816/31	ตรวจราชการและนิเทศงานเขตสุขภาพที่ 9 รวมตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข กรณีปกติ รอบที่ 1 เขตสุขภาพที่ 9 ประจำปีงบประมาณ 2564	สำนักตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุข	อำเภอบ้านแท่น, อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ	1	440.00	Delete

บันทึก กลับ พิมพ์รายการเบิกค่าใช้จ่าย

5.เมื่อเลือกโครงการจนครบให้กดบันทึก

6.พิมพ์รายละเอียดการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

รูปภาพที่ 107 การพิมพ์รายละเอียดการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

www.mhc9dmh.com/OT/UnitCos x www.mhc9dmh.com

← → ↻ ไม่ปลอดภัย | mhc9dmh.com/program/

1 of 1

7.แสดงรายชื่อและการใช้จ่ายในโครงการที่เราเลือก

รายละเอียดการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 เลขที่ขอเบิก _____

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบี่ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	รวม
1	นางสาวรจนา บุญทวี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	120		200		320
	นางพัชรินา ตั้งโคโนภาส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	120		360		480
2	นายสมเกียรติ พวงกลาง	พนักงานบริการ	360		640	1,500	2,500
3	นายสมเกียรติ พวงกลาง	พนักงานบริการ	240		320	1,300	1,860
4	นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 9	360		400		760
5	นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 9	240		200		440
รวมทั้งสิ้น			1,440		2,120	2800	6,360

ลงชื่อ _____ ผู้เบิก

รูปภาพที่ 108 การพิมพ์รายละเอียดการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ภาคผนวก ก แบบหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการ

แบบฟอร์ม 1 ไปราชการ 1 คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖.๑/พิเศษ๒๔๐๓๖๔

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

ตามหนังสือกรมสุขภาพจิต กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ สธ ๐๘๐๕.๓/ว๒๕๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน ชุดที่ ๑ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบครึ่งหลังของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ผ่านระบบ Cisco Webex นั้น

กลุ่มงานอำนวยการ ขออนุมัติให้ นางภัทราธิษฐ์ ทองตันไทรย์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยไม่ถือเป็นวันลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐฐา ศิริผล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบฟอร์ม 1 ไปราชการมากกว่า 1 คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖.๑/พิเศษ๖๔๐๓๒๙-๓๑

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

ตามหนังสือสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๙ ที่ สธ ๐๒๓๔/๖๒๔๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องอบรมเชิงปฏิบัติการงานอนามัยแม่และเด็กงานมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน Plus เพื่อพัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงาน เขตสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล ไฮเต็ล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

กลุ่มงานอำนวยการ ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. นางภัทรานิษฐ์ ทองตันไทรย์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาววิจิตรา สันคนุช นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓. นางสาวพนิดา นครนุรักษ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เพื่อเข้าร่วมตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยไม่ถือเป็นวันลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางณัฐฐา ศิริผล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบฟอร์ม 2 ไปราชการ 1 คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖.๑/๓๘

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

ด้วยข้าพเจ้า นายสมเกียรติ พวงกลาง ตำแหน่งพนักงานบริการ มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการตามหนังสือสำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่ ๙ ที่ สธ ๐๒๐๕.๐๙/๑๑๑๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องตรวจราชการและนิเทศงานสุขภาพจิตที่ ๙ ร่วมตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข กรณีปกติ รอบที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ อำเภอแคนดง, อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ มีกำหนด ๒ วัน โดยออกเดินทางในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๖.๐๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

การไปราชการครั้งนี้ขออนุมัติเดินทางโดย รถรับจ้างไม่ประจำทาง ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ จากงบประมาณต้นสังกัด และขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการหมายเลขทะเบียน ฮอ-๖๘๖๐ กรุงเทพมหานคร

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ บาท X ๑ คน X ๒ วัน)	เป็นเงิน	๔๘๐ บาท
๒. ค่าที่พัก	เป็นเงิน	บาท
๓. ค่าพาหนะ ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทาง	เป็นเงิน	๖๔๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าน้ำมัน	เป็นเงิน	๒,๒๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	๓,๓๒๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เดินทางไปราชการครั้งนี้ได้ และลงนามอนุมัติให้ยืมเงินทดรองราชการจำนวน ๓,๓๒๐ บาท สามพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน ในสัญญาอนุมัติเงินที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายสมเกียรติ พวงกลาง)

พนักงานบริการ

อนุมัติ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

แบบฟอร์ม 2 ไปราชการมากกว่า 1 คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖.๑/๖๒

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกาญจนาวดี ปินะลา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการตามหนังสือศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ กลุ่มงานวิชาการสุขภาพจิต ที่ สธ ๐๘๑๖.๔/๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องโครงการอบรมพัฒนาระบบการให้การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภาวะวิกฤต สำหรับชุมชนเข้มแข็งระดับตำบล เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองโดน ตำบลหนองโดน อำเภอดุสิต จังหวัดชัยภูมิ มีกำหนด ๒ วัน โดยออกเดินทางในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๕.๓๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีผู้ร่วมเดินทางด้วย จำนวน คน ๓ คือ

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายพนัส ศรีไชยบาล | นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวสุภาวดี ยาเงิน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวพนิดา นครานุรักษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |

การไปราชการครั้งนี้ขออนุมัติเดินทางโดย รถรับจ้างไม่ประจำทาง ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ จากงบประมาณโครงการ และขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการหมายเลขทะเบียน ฮอ-๖๘๖๐ กรุงเทพมหานคร พร้อมด้วยพนักงานขับรถ นายสมเกียรติ พวกกลาง ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑๖๐ บาท X ๕ คน X ๒ วัน)	เป็นเงิน	๑,๖๐๐ บาท
๒. ค่าที่พัก (๓๒๕ บาท X ๔ คน X ๑ วัน) + (๕๕๐ บาท X ๑ คน X ๑ วัน)	เป็นเงิน	๑,๘๕๐ บาท
๓. ค่าพาหนะ ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทาง	เป็นเงิน	๑,๒๔๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น	เป็นเงิน	บาท
	รวมเป็นเงิน	๔,๖๙๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้เดินทางไปราชการครั้งนี้ได้ และลงนามอนุมัติให้อิมเงินทรงราชการจำนวน ๔,๖๙๐ บาท สิ้นหนักร้อยเก้าสิบบาทถ้วน ในสัญญาอิมเงินที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวกาญจนาวดี ปิ่นธนา)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙
วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบฟอร์ม 3 ไปราชการ 1 คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖.๑/๓๘

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือสำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๕.๐๙/๑๑๑๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องตรวจราชการและนิเทศงานสุขภาพจิตที่ ๙ ร่วมตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข กรณีปกติ รอบที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ อำเภอแคนดง,อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขออนุมัติให้ นายสมเกียรติ พวงกลาง พนักงานบริการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๖.๐๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ จากงบประมาณต้นสังกัด และขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการหมายเลขทะเบียน ฮอ-๖๘๖๐ กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือเรียนอธิบดีกรมสุขภาพจิตเพื่อขออนุมัติต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นายสมเกียรติ พวงกลาง)

พนักงานบริการ

ที่ สธ ๐๘๒๔/

วันที่

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

อนุมัติ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

แบบฟอร์ม 3 ไปราชการมากกว่า 1 คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖.๑/๖๒

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ กลุ่มงานวิชาการสุขภาพจิต ที่ สธ ๐๘๑๖.๔/๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องโครงการอบรมพัฒนาระบบการให้การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภาวะวิกฤต สำหรับชุมชนเข้มแข็งระดับตำบล เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองโดน ตำบลหนองโดน อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนาวดี ปินะถา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๒. นายพนัส ศรีไชยบาล | นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวสุภาวดี ยาเงิน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวพนิดา นครานุรักษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |

เพื่อเข้าร่วมตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๕.๓๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ จากงบประมาณโครงการ และขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการหมายเลขทะเบียน ฮอ-๖๘๖๐ กรุงเทพมหานคร พร้อมด้วยพนักงานขับรถ นายสมเกียรติ พวงกลาง ตำแหน่งพนักงานบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือเรียนอธิบดีกรมสุขภาพจิตเพื่อขออนุมัติต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพนิดา นครานุรักษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ที่ สธ ๐๘๒๔/

วันที่

มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

อนุมัติ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบฟอร์ม 4 ไปราชการ 1 คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖.๑/๓๘

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ตามหนังสือสำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๕.๐๘/๑๑๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องตรวจราชการและนิเทศงานสุขภาพจิตที่ ๙ ร่วมตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข กรณีปกติ รอบที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ อำเภอแคนดง,อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ขออนุมัติให้ นายสมเกียรติ พวงกลาง พนักงานบริการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๖.๐๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ จากงบประมาณต้นสังกัด และขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการหมายเลขทะเบียน ฮอ-๖๘๖๐ กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสมเกียรติ พวงกลาง)

พนักงานบริการ

อนุมัติ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

แบบฟอร์ม 4 ไปราชการมากกว่า 1 คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สร ๐๘๑๖.๑/๖๒

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ตามหนังสือศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ กลุ่มงานวิชาการสุขภาพจิต ที่ สร ๐๘๑๖.๔/๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องโครงการอบรมพัฒนาระบบการให้การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภาวะวิกฤต สำหรับชุมชนเข้มแข็งระดับตำบล เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองโดน ตำบลหนองโดน อำเภोजัดร์ส จังหวัดชัยภูมิ นั้น

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนาวดี ปินะธา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๒. นายพนัส ศรีไชยบาล | นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวสุภาวดี ยาเงิน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวพินิตา นครานุรักษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |

เพื่อเข้าร่วมตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๕.๓๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ จากงบประมาณโครงการ และขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการหมายเลขทะเบียน ฮอ-๖๘๖๐ กรุงเทพมหานคร พร้อมด้วยพนักงานขับรถ นายสมเกียรติ พวกกกลาง ตำแหน่งพนักงานบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพินิตา นครานุรักษ์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสุขภาพจิต
วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบฟอร์ม 5 ไปราชการ 1 คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖.๑/๓๘

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

ตามหนังสือสำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๕.๐๙/ว๑๑๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องตรวจราชการและนิเทศงานสุขภาพจิตที่ ๙ ร่วมตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข กรณีปกติ รอบที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ อำเภอแคนดง,อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

กลุ่มงานอำนวยการ ขออนุมัติให้ นายสมเกียรติ พวงกลาง พนักงานบริการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๖.๐๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ จากงบประมาณต้นสังกัด และขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการหมายเลขทะเบียน ฮอ-๖๘๖๐ กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายสมเกียรติ พวงกลาง)

พนักงานบริการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นางณัฐรา ศิริผล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

แบบฟอร์ม 5 ไปราชการมากกว่า 1 คน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สร ๐๘๑๖.๑/๖๒

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

ตามหนังสือศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ กลุ่มงานวิชาการสุขภาพจิต ที่ สร ๐๘๑๖.๔/๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องโครงการอบรมพัฒนาระบบการให้การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภาวะวิกฤต สำหรับชุมชนเข้มแข็งระดับตำบล เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองโดน ตำบลหนองโดน อำเภोजตุรัส จังหวัดชัยภูมิ นั้น

กลุ่มงานอำนวยการ ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนาวดี ปินะลา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๒. นายพนัส ศรีไชยบาล | นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวสุภาวดี ยาเงิน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวพนิดา นครานุรักษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |

เพื่อเข้าร่วมตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๕.๓๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ จากงบประมาณโครงการ และขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการหมายเลขทะเบียน ฮอ-๖๘๖๐ กรุงเทพมหานคร พร้อมด้วยพนักงานขับรถยนต์ นายสมเกียรติ พวงกลาง ตำแหน่งพนักงานบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพนิดา นครานุรักษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางภัทรานิษฐ์ ทองตันไทรย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

อนุมัติ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

แบบฟอร์มขออนุมัติไปราชการ ผอ. แบบฟอร์ม 1 ไปราชการ 1 โครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ โทร. ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖/๔๗

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ มีความประสงค์ส่งข้าราชการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมตามหนังสือกรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๘๐๓.๗/ว๘๐๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมปัญญา สติ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ขออนุมัติให้ นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วม ตามหนังสือข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ จากงบประมาณต้นสังกัด และขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน ขจ-๒๕๗๒ นครราชสีมา ในระหว่างที่ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ เดินทางไปราชการให้ข้าราชการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๑๒๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

แบบฟอร์มขออนุมัติไปราชการ ผอ. แบบฟอร์ม 1 ไปราชการมากกว่า 1 โครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ โทร. ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖/๓๕๓

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยนางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มศูนย์สุขภาพจิต ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี
๒. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี
๓. ประชุมกรมสุขภาพจิต ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์นายแพทย์ฝน แสดงสิ่งแก้ว กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ขออนุมัติให้ นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ จากงบประมาณต้นสังกัด และขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ขจ-๒๘๗๒ นครราชสีมา ในระหว่างที่ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ เดินทางไปราชการให้ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๑๒๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

แบบฟอร์มขออนุมัติไปราชการ ผอ. แบบฟอร์ม 2 ไปราชการ 1 โครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ โทร. ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖/๔๗

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

1. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือกรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๘๑๖/๔๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมปัญญา สติ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี

2. ข้อยกหมาย

คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๙๓๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจในการอนุมัติ การเดินทางไปราชการ การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายต่างๆ ข้อ ๑ มอบอำนาจการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือและลูกจ้างเดินทางไปราชการ การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการอนุมัติค่าที่พักในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ๑.๑๒ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และกำหนดให้มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง (ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) (เอกสารแนบ ๒)

3. ข้อพิจารณา

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติให้นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมฯ ชำรงต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยไม่ถือว่าเป็นวันลา

๓.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากงบประมาณศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยขอเบิกจ่ายตามสิทธิเท่าที่จ่ายจริงและปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ ระหว่างการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ในกรณีที่ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๑๗๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน (เอกสารแนบ ๓)

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

แบบฟอร์มขออนุมัติไปราชการ ผอ. แบบฟอร์ม 2 ไปราชการมากกว่า 1 โครงการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

1.ต้นเรื่อง

ตามหนังสือกรมสุขภาพจิต สำนักงานเลขานุการการ ที่ สธ ๐๘๑๖/๓๕๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มศูนย์สุขภาพจิต ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรีหนังสือกรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๘๑๖/๓๕๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรีหนังสือกรมสุขภาพจิต สำนักงานเลขานุการการ ที่ สธ ๐๘๑๖/๓๕๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประชุมกรมสุขภาพจิต ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์นายแพทย์ฝน แสดงสิ่งแก้ว กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี

2.ข้อกฎหมาย

คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๙๓๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจในการอนุมัติ การเดินทางไปราชการ การจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายต่างๆ ข้อ ๑ มอบอำนาจการอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือและลูกจ้างเดินทางไปราชการ การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการอนุมัติค่าที่พักในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ๑.๑๒ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และกำหนดให้มีฐานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง (ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) (เอกสารแนบ ๒)

3.ข้อพิจารณา

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

- ๓.๑ ขออนุมัติให้นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมฯ ช่างตัน โดยออกเดินทางในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยไม่ถือว่าเป็นวันลา
- ๓.๒ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จากงบประมาณศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยขอเบิกจ่ายตามสิทธิเท่าที่จ่ายจริงและปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.๓ ระหว่างการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ในกรณีที่ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๑๗๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน (เอกสารแนบ ๓)

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

แบบฟอร์มขออนุมัติไปราชการ ผอ. แบบฟอร์ม 3 ไปราชการ 1 โครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ โทร. ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖/๔๗

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ตามหนังสือกรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๘๑๖/๔๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมปัญญา สติ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี นั้น

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ จึงขออนุมัติให้ นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมตามหนังสือข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบการเดินทางไปราชการ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

แบบฟอร์มขออนุมัติไปราชการ ผอ. แบบฟอร์ม 3 ไปราชการมากกว่า 1 โครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ โทร. ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖/๓๕๓

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ มีความประสงค์ขออนุมัติให้ นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ เดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. ตามหนังสือกรมสุขภาพจิต สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๘๐๑.๓/ว๕๕๘๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มศูนย์สุขภาพจิต ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี
๒. ตามหนังสือกรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๘๐๓.๔/ว๕๘๒๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี
๓. ตามหนังสือกรมสุขภาพจิต สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๘๐๑.๓/ว๕๕๘๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องประชุมกรมสุขภาพจิต ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์นายแพทย์ฝน แสดงสิ่งแก้ว กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี

ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ จึงขออนุมัติให้ นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมตามหนังสือข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบการเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

แบบฟอร์มขออนุมัติไปราชการ ผอ. แบบฟอร์ม 4 ไปราชการ 1 โครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ โทร. ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖/๔๗

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ตามหนังสือกรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๘๐๓.๗/ว๘๐๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมปัญญา สติ อาคาร ๔ ชั้น ๒ กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขออนุมัติให้ นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วม ตามหนังสือข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ จากงบประมาณต้นสังกัด และขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน ขจ-๒๘๗๒ นครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

แบบฟอร์มขออนุมัติไปราชการ ผอ. แบบฟอร์ม 4 ไปราชการมากกว่า 1 โครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ โทร. ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๒๙ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๓๐

ที่ สธ ๐๘๑๖/๓๕๓

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ มีความประสงค์ส่งข้าราชการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วม
ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. กรมสุขภาพจิต สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๘๐๑.๓/ว๕๕๘๗ ลงวันที่ ๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มศูนย์สุขภาพจิต ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี
 ๒. กรมสุขภาพจิต กองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๘๐๓.๔/ว๔๘๒๒ ลงวันที่ ๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องประชุมคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมสุขภาพจิต ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ กรมสุขภาพจิต จังหวัด
นนทบุรี
 ๓. กรมสุขภาพจิต สำนักงานเลขานุการกรม ที่ สธ ๐๘๐๑.๓/ว๕๕๘๙ ลงวันที่ ๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องประชุมกรมสุขภาพจิต ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ
ห้องประชุมศาสตราจารย์นายแพทย์ฝน แสดงสิงแก้ว กรมสุขภาพจิต จังหวัดนนทบุรี
- ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙ขออนุมัติให้ นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์
สุขภาพจิตที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมตามหนังสือดังกล่าว
ข้างต้น โดยออกเดินทางในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. และเดินทางกลับในวันที่ ๑๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ จากงบประมาณต้น
สังกัด และขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน ขจ-๒๘๗๒ นครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ภาคผนวก ข แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

สัญญาเงินยืมเลขที่	วันที่	ส่วนที่ 1	
ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงิน	บาท	แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9

วันที่ 10 มีนาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ สธ 0816.1/62 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2564 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า

นางสาวพนิดา นครานุรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัด ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 พร้อมด้วย นางสาวกาญจนาวดี ปินะลา, นายพนัส ศรีไชยบาล, นางสาวสุภาวดี ยาเงิน, นายสมเกียรติ พวงกลาง เดินทางไปปฏิบัติราชการโครงการอบรมพัฒนาระบบการให้การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภาวะวิกฤต สำหรับชุมชนเข้มแข็งระดับตำบล เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในวันที่ 8 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 9 มีนาคม 2564 ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองโดน ตำบลหนองโดน อำเภอจัดรัส จังหวัดชัยภูมิ โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2564 เวลา 05.30 น. และกลับถึง

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ 9 มีนาคม 2564 เวลา 18.00 น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 1 วัน 12 ชั่วโมง 30 นาที

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท (160 บาท X 5 คน X 2 วัน)	จำนวน วัน	รวม	1,600 บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท (325 บาท X 4 คน X 1 วัน) + (550 บาท X 1 คน X 1 วัน)	จำนวน วัน	รวม	1,850 บาท
ค่าพาหนะ ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทาง		รวม	1,240 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น		รวม	บาท
		รวมเงินทั้งสิ้น	4,690 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวนฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ขอรับเงิน

(นางสาวพนิดา นครานุรักษ์)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- 2 -

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ (นางสาววิไลพร แซ่เอ็ง)	ลงชื่อ (นางสาวศิริลักษณ์ แก้วเกียรติพงษ์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต
วันที่	วันที่

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 4,690 บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ (นางสาวพนิดา นครานุรักษ์)	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ (นางสาวพนิดา นครานุรักษ์)	ผู้จ่ายเงิน
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติ การ	
วันที่	วันที่	วันที่	วันที่
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่		วันที่	

หมายเหตุ

- คำชี้แจง**
- กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกันให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 - กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 - กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ภาคผนวก ค แบบรายละเอียดการเบิกเงินเดินทางไปราชการ

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

แบบ บก.111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
24 พ.ย. 63 - 24 ธ.ค. 63	ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทางจาก ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 จ.นครราชสีมา ถึง สถานีขนส่งนครราชสีมา จำนวน 1 เที่ยว	120	
24 ธ.ค. 63 - 24 ธ.ค. 63	ค่ารถรับจ้างประจำทางจาก สถานีขนส่งนครราชสีมา ถึง สถานีขนส่ง หมอชิตแห่งที่ 2 จำนวน 1 เที่ยว	209	
25 ธ.ค. 63 - 25 ธ.ค. 63	ค่ารถรับจ้างประจำทางจาก สถานีขนส่งหมอชิตแห่งที่ 2 ถึง กรม สุขภาพจิต จำนวน 1 เที่ยว	200	
27 ธ.ค. 63 - 27 ธ.ค. 63	ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทางจาก กรมสุขภาพจิต ถึง สถานีขนส่งหมอชิต แห่งที่ 2 จำนวน 1 เที่ยว	200	
27 พ.ย. 63 - 27 พ.ย. 63	ค่ารถรับจ้างประจำทางจาก สถานีขนส่งหมอชิตแห่งที่ 2 ถึง สถานีขนส่ง นครราชสีมา จำนวน 1 เที่ยว	209	
27 พ.ย. 63 - 27 พ.ย. 63	ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทางจาก สถานีขนส่งนครราชสีมา ถึง 235/140 ม .1 ตำบลหนองกระทุ่ม อ.เมือง จ.นครราชสีมา จำนวน 1 เที่ยว	120	
	รวมเงินทั้งสิ้น	1,058	

รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) หนึ่งพันห้าสิบบแปดบาทถ้วน

ข้าพเจ้า นายเอกวิทย์ หัยงบุญ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัดศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายเงินไป ในงานของทางราชการ โดยแท้จริง

ลงชื่อ

ผู้เบิก

(นายเอกวิทย์ หัยงบุญ)

วันที่ 14 ธันวาคม 2563

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	นางสาวกาญจนาภา ปินะภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	320	325	200		845			
2	นายพนัส ศรีเชยบาล	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	320	325	320		965			
3	นางสาวสุภาวดี ยาเงิน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	320	325	200		845			
4	นายสมเกียรติ ขววกกลาง	พนักงานบริการ	320	325	320		965			
5	นางสาวพนิดา นครานุรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	320	550	200		1,070			
รวมเงิน			1,600	1,850	1,240		4,690	ตามสัญญาเงินยืม เลขที่	วันที่	

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สี่พันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน

คำชี้แจง: 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุบุตรสาว วันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน
 (นางสาวพนิดา นครานุรักษ์)
 ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
 วันที่ _____

ภาคผนวก ง แบบรายงานข้อมูลการพัฒนา : รายบุคคล

รายงานข้อมูลพัฒนาบุคลากร ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9													
วันที่ 01/12/2563 ถึง 31/12/2563													
นายเอกวิทย์ หัยงบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ													
ลำดับ	วันที่โครงการ	ชนิด	ชื่อโครงการ	หน่วยที่จัด	สถานที่	จบ ต้นสังกัด	เบี้ย เลี้ยง	ค่าที่ พัก	ค่าที่ พัก เหมา จ่าย	ค่า พาหนะ	ค่า น้ำมัน เชื้อ รถเบี ฮน	ค่า อื่นๆ	รวม
1	23 ธ.ค. 20 - 24 ธ.ค. 20	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำเพื่อ แก้ไขปัญหาสุขภาพจิต วัยเรียน วัยรุ่น เขต สุขภาพที่ 9 ปีงบประมาณ 2564	กลุ่มงานวิชาการสุขภาพ จิต ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9	โรงแรมสกาย โฮเทล อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา								
2	09 ธ.ค. 20 - 1 วัน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแนวทางขับเคลื่อน การดำเนินงานสุขภาพจิตและจิตเวช เขตสุขภาพ ที่ 9 ปีงบประมาณ 2564	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 กลุ่ม งานวิชาการสุขภาพจิต	ห้องประชุมภัทาสุโขทัย สำนักงานสาธารณสุขจ หวัดสุรินทร์ (แห่งใหม่) จังหวัดสุรินทร์								
3	08 ธ.ค. 20 - 08 ธ.ค. 20	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแนวทางขับเคลื่อน การดำเนินงานสุขภาพจิตและจิตเวช เขตสุขภาพ ที่ 9 ปีงบประมาณ 2564	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 กลุ่ม งานวิชาการสุขภาพจิต	ณ ห้องประชุมเศช ฉิมโม อาคาร 1 ชั้น 3 สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดชัยภูมิ อำเภอ เมือง จังหวัดชัยภูมิ		160		120				280
4	04 ธ.ค. 20 - 04 ธ.ค. 20	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแนวทางขับเคลื่อน การดำเนินงานสุขภาพจิตและจิตเวช เขตสุขภาพ ที่ 9 ปีงบประมาณ 2564	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 กลุ่ม งานวิชาการสุขภาพจิต	ห้องประชุม 4 conference สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์		160	325	120				605
5	03 ธ.ค. 20 - 1 วัน	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแนวทางขับเคลื่อน การดำเนินงานสุขภาพจิตและจิตเวช เขตสุขภาพ ที่ 9 ปีงบประมาณ 2564	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9 กลุ่ม งานวิชาการสุขภาพจิต	ห้องประชุมอาคาร พัฒนาฯ ชั้น 2 โรจ พยาบาลจิตเวช นครราชสีมาราช ชนินทร์								
รวมค่าใช้จ่ายของ นายเอกวิทย์ หัยงบุญ								320	325	240			885

ภาคผนวก จ แบบรายงานข้อมูลการพัฒนา : ภาพรวม

ข้อมูลพัฒนาบุคลากร
หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 9

วันที่ 01/10/2562 ถึง 30/09/2563

ลำดับ	รายการ	ตำแหน่ง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
1	นายเอกวิทย์ หัยงบุญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	27	27,987.0
2	นางนิตยา ทฤษฏิกุล	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 9	80	164,063.0
3	นางมลฤดี หัวหงษ์ทอง	นักจัดการงานทั่วไป	6	18,465.0
4	นายสมเกียรติ พวงกลาง	พนักงานบริการ	69	74,463.0
5	นางภัทรานิชช์ ทองตันไตรย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	59	80,596.0
6	นางณิชาดา ศรีทองเพชร	นักจัดการงานทั่วไป	7	12,806.0
7	นางสาววรวรรณ นิ่งดำนจาก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	55	35,279.0
8	นางสาววีไลพร แซ่เอ็ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	7	13,922.0
9	นางสาวศรีณยาพร สุริยะกุลพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป	4	6,237.0
10	นางสาวรจนา บุญทวี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	42	31,036.0
11	นางณัฐฐา ศิริผล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	16	25,316.0
12	นายพนัส ศรีไชยบาล	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	43	41,111.0
13	นางสาวสุภาวดี ยาเงิน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	34	24,867.0
14	นางสาวกาญจนาวดี ปินะถา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	37	30,683.0
15	นางพัชรีญา ตั้งคโนภาส	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	29	18,957.0
16	นางสาววิจิตร สันคนุช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	35	24,412.0
17	นายธรรศ ทฤษฏิกุล	นักวิชาการพัสดุ	13	22,346.0
18	นายศพล สวาทที่	นักวิชาการสาธารณสุข	18	34,101.0
19	นางสาวพนิดา นครนุรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	42	40,049.8
20	นายทศพงษ์ บุระมาน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	46	36,642.0
21	นายพลการ ศรีพูนทอง	นักจิตวิทยา	9	2,640.0
22	นางสาวสิรินดา วิถีธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	600.0

766,578.8

