

คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

โปรแกรมการลา



คำนำ

คู่มือโปรแกรมการลา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานมีความรู้และเข้าใจขั้นตอนของการใช้งานได้อย่างถูกต้อง โดยแสดงถึงขั้นตอนและรายละเอียดของการใช้งานและกระบวนการต่างๆ อย่างละเอียด ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี ทั้งนี้ หากเกิดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง ผู้จัดทำใคร่ขออนุโมทนาและจะนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้คู่มือการใช้งานมีความถูกต้องและสมบูรณ์ต่อไป

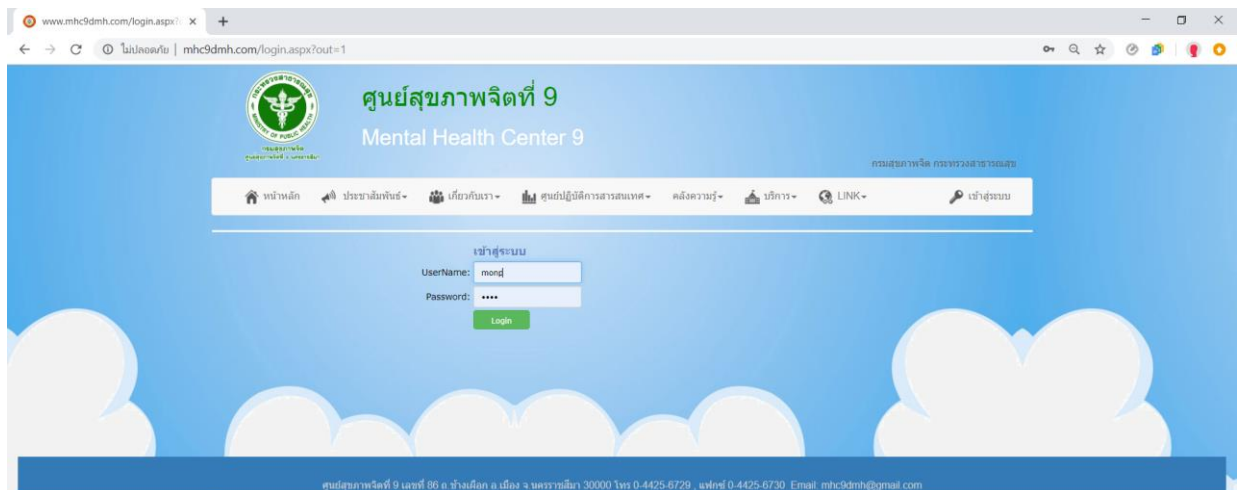
เอกวิทย์ หยั่งบุญ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สารบัญ

	หน้า
การเข้าสู่โปรแกรม	1
การยี่นวันลา	1
การพิมพ์ใบลา	4
การยกเลิกวันลา	5
การพิมพ์สรุปลานลา	6

โปรแกรมวันลา

การเข้าสู่โปรแกรม ให้ Login ด้วย Username password ของตัวเอง

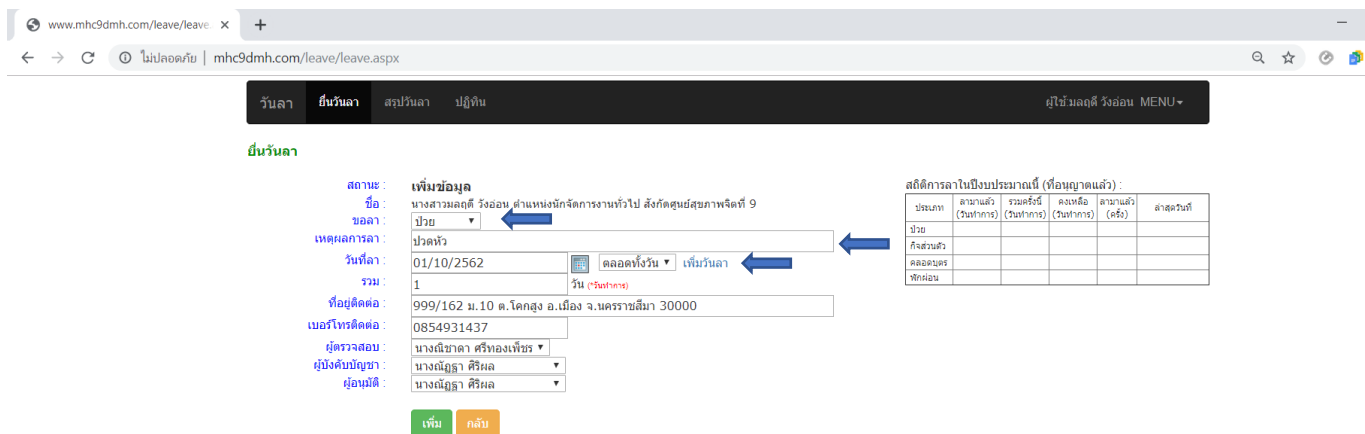


การยื่นขอลา

เลือกยื่นวันลา เลือกเพิ่มข้อมูล



เลือกการลา พิมพ์เหตุผล เลือกวันที่ลา ลามากกว่า 1 วันให้เลือกเพิ่มวันลา



พิมพ์จำนวนวันตามวันที่ทำการ พิมพ์ที่อยู่ เบอร์โทร เลือกผู้ตรวจสอบ เลือกผู้บังคับบัญชา เลือกผู้อนุมัติ ให้คลิก เพิ่ม

เมื่อบันทึกแล้วจะมีการแจ้งเตือนใน line กลุ่มศูนย์

ผู้บังคับบัญชาและผู้อนุญาต ที่ได้แจ้งเตือนใน line ไปนั้นดำเนินการโดย login username password เข้าไป ดำเนินการอนุญาต

ให้เลือก Select เพื่อพิจารณาอนุญาต หรือ ไม่อนุญาต

www.mhc9dmh.com/leave/leave.aspx 127.0.0.1/MHC9Y62/leave/leave.aspx

วันลา ยื่นวันลา ผู้ใช้:นางณัฐรา ศิริผล MENU

ยื่นวันลา

รายการขอดำเนินการ

วันเวลาที่ขอ	ชื่อ	ตำแหน่ง	การลา	วันที่	จำนวนวัน	สถานะ	
30/09/2562 15:17:54	มลฤดี รังอ่อน	นักจัดการงานทั่วไป	ป่วย	อ. ที่ 1 ต.ค. 62 ตลอดทั้งวัน ถึง พ. ที่ 2 ต.ค. 62 ตลอดทั้งวัน	2	เสนอผู้บังคับบัญชา	Select

ปี: 2562 การลา: -----ไม่เลือก-----

นางณัฐรา ศิริผล

เพิ่มข้อมูล

รายการลา

*** ไม่พบข้อมูล ***

www.mhc9dmh.com/leave/leave.aspx 127.0.0.1/MHC9Y62/leave/leave.aspx

วันลา ยื่นวันลา ผู้ใช้:นางณัฐรา ศิริผล MENU

ยื่นวันลา

สถานะ: เสนอผู้บังคับบัญชา

ชื่อ: นางสาวมลฤดี รังอ่อน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดศูนย์สุขภาพจิตที่ 9

ขอลา: ป่วย

เหตุผลการลา: ปวดหัว

วันที่ลา: 01/10/2562 ตลอดทั้งวัน

ถึงวันที่ลา: 02/10/2562 ตลอดทั้งวัน

รวม: 2 วัน (วันทำการ)

ที่อยู่ติดต่อ: 999/162 ม.10 ต.โคกสูง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: 0854931437

ผู้ตรวจสอบ: นางณิษดา ศิริทองเพชร

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา: เห็นควรให้ลา ไม่เห็นควรให้ลา ยังไม่ลงความเห็น

ผู้บังคับบัญชา: นางณัฐรา ศิริผล

คำสั่ง: อนุญาต ไม่อนุญาต

ความเห็นผู้อนุญาต: ไปได้

ผู้อนุมัติ: นางณัฐรา ศิริผล

บันทึกความเห็น กลับ

สถิติการลาในมืงประมาณนี้ (ก่อนญาติแล้ว) :

ประเภท	ตามแล้ว (วันทำการ)	รวมครั้งนี้ (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)	ตามแล้ว (ครั้ง)	ล่าสุดวันที่
ป่วย	0	2		0	
กิจส่วนตัว	0	0		0	
คลอดบุตร	0	0		0	
พักผ่อน	0	0	10	0	

ดำเนินการตามเห็นควร จากนั้นกดบันทึกความเห็น

www.mhc9dmh.com/leave/leave.aspx 127.0.0.1/MHC9Y62/leave/leave.aspx

วันลา ยื่นวันลา ผู้ใช้:มลฤดี รังอ่อน MENU

ยื่นวันลา

ปี: 2563 การลา: -----ไม่เลือก-----

เพิ่มข้อมูล

รายการลา

วันเวลาที่ขอ	การลา	วันที่	จำนวนวัน	สถานะ	
30/09/2562 15:17:54	ป่วย	อ. ที่ 1 ต.ค. 62 ตลอดทั้งวัน ถึง พ. ที่ 2 ต.ค. 62 ตลอดทั้งวัน	2	อนุญาต	select

กลับมาที่ user ผู้ขอจะมีสถานะเปลี่ยนไป ในกรณีนี้ได้รับการอนุญาต ให้ select เพื่อเข้าไปดู

การพิมพ์ใบลา

-การพิมพ์ใบเลือก ให้เลือก พิมพ์ใบลา

ยื่นวันลา

สถานะ: **อนุญาต**

ชื่อ: นางสาวมลฤดี ริงอ่อน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดศูนย์สุขภาพจิตที่ 9

ขอลา: ป่วย

เหตุผลการลา: ปวดหัว

วันที่ลา: 01/10/2562

ถึงวันที่ลา: 02/10/2562

รวม: 2 วัน (วันทำการ)

ที่อยู่ติดต่อ: 999/162 ม.10 ต.โคกสูง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: 0854931437

ผู้ตรวจสอบ: นางณิชาดา ศรีทองเพชร

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา: เห็นควรให้ลา ไม่เห็นควรให้ลา ยังไม่ลงความเห็น

ผู้บังคับบัญชา: นางณิษฐา ศิริผล

คำสั่ง: อนุญาต ไม่อนุญาต

ความเห็นผู้อนุญาต: ลาได้

ผู้อนุมัติ: นางณิษฐา ศิริผล

↑ ↑

ประเภท	ตามแล้ว (วันทำการ)	รวมครั้งนี้ (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)	ตามแล้ว (ครั้ง)	ลาสุดวันที่
ป่วย	0	2		0	
กิจส่วนตัว	0	0		0	
คลอดบุตร	0	0		0	
พักผ่อน	0	0	10	0	

ใบลาป่วย, ลากลดบุตร, ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอลาป่วย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

ข้าพเจ้า นางสาวมลฤดี ริงอ่อน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ระดับ สังกัด ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๙

๐ ป่วย

ขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก ปวดหัว

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีกำหนด ๒ วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ๐ ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ _____ เดือน พ.ศ. _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ มีกำหนด _____ วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ _____

๙๙๙/๑๖๒ ม.๑๐ ต.โคกสูง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕๔๙๓๑๔๓๗

ลงชื่อ _____ (นางสาวมลฤดี ริงอ่อน)

สถิติการลาในถึงประมาณนี้

ประเภทลา	ตามแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย	๐	๒	๒
กิจส่วนตัว	๐	๐	๐

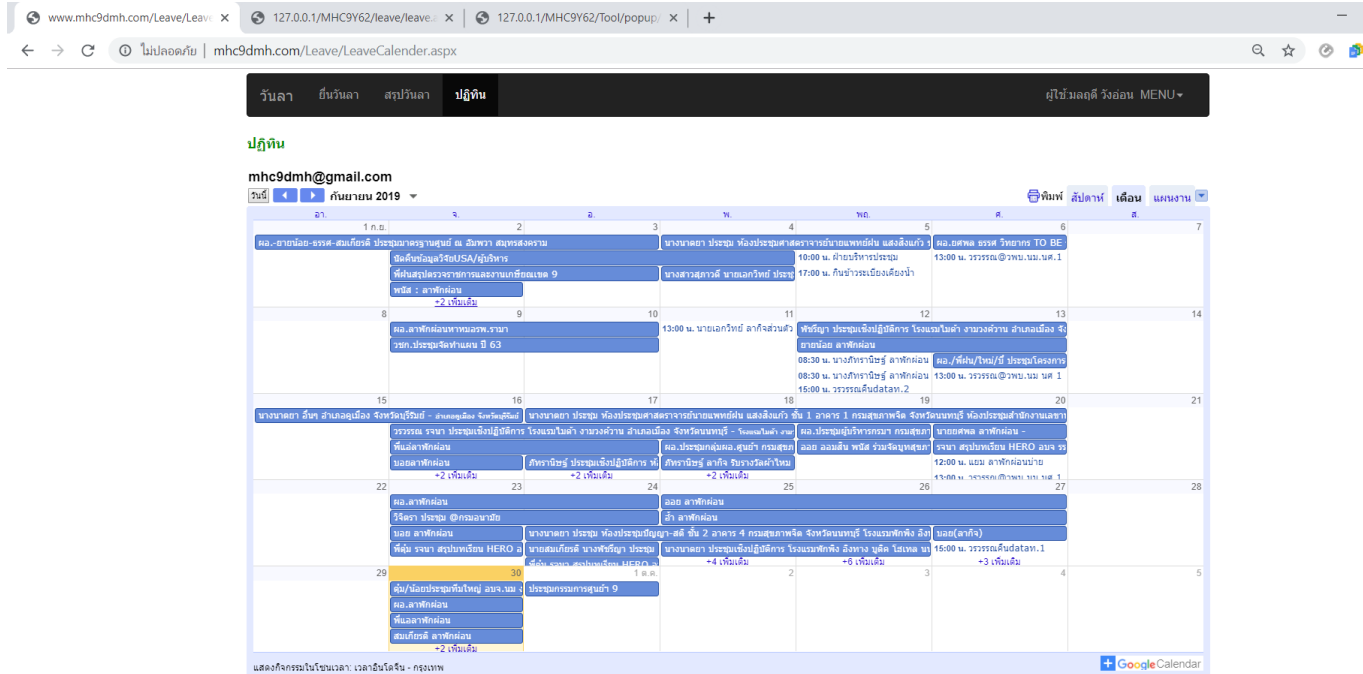
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ **นางณิษฐา ศิริผล**

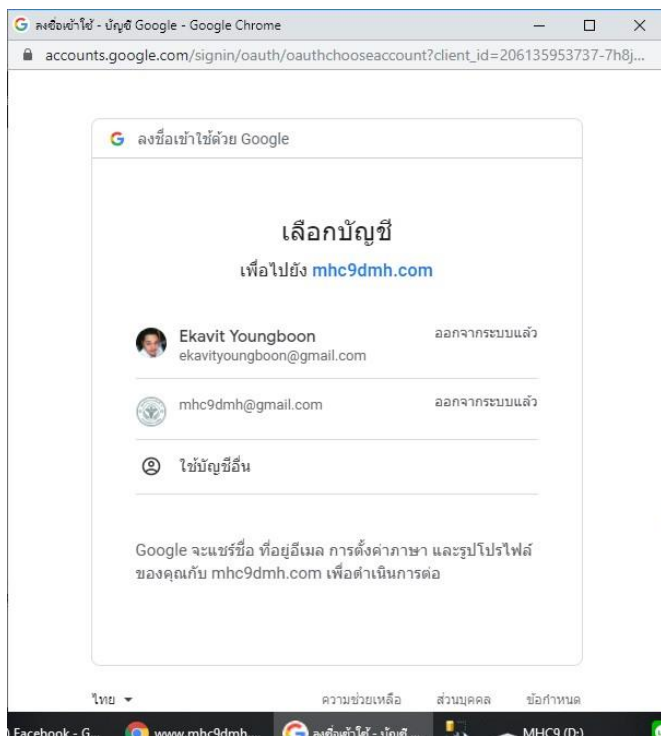
(นางณิษฐา ศิริผล)

เมนู ปฏิทิน

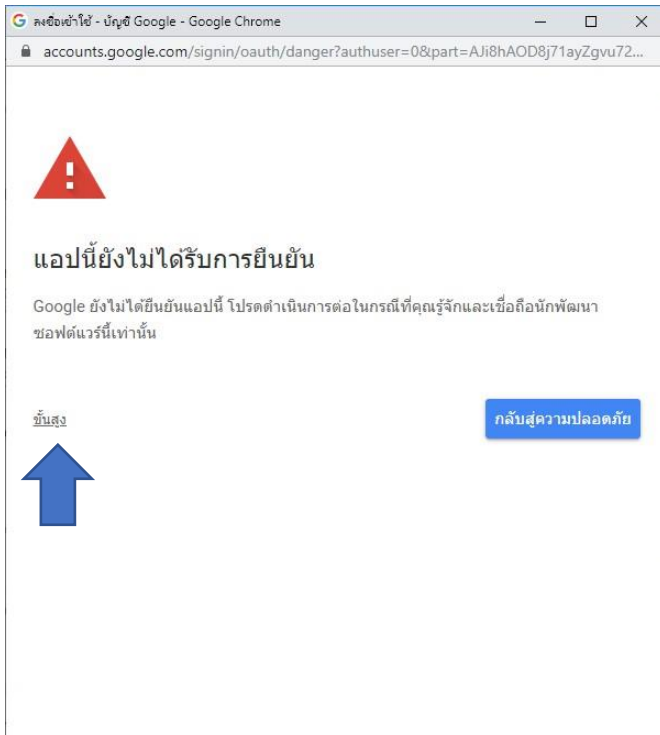
แสดงปฏิทิน Google ของศูนย์ ในนี้จะมีวันลาที่ได้ทำโปรแกรมอยู่ด้วย



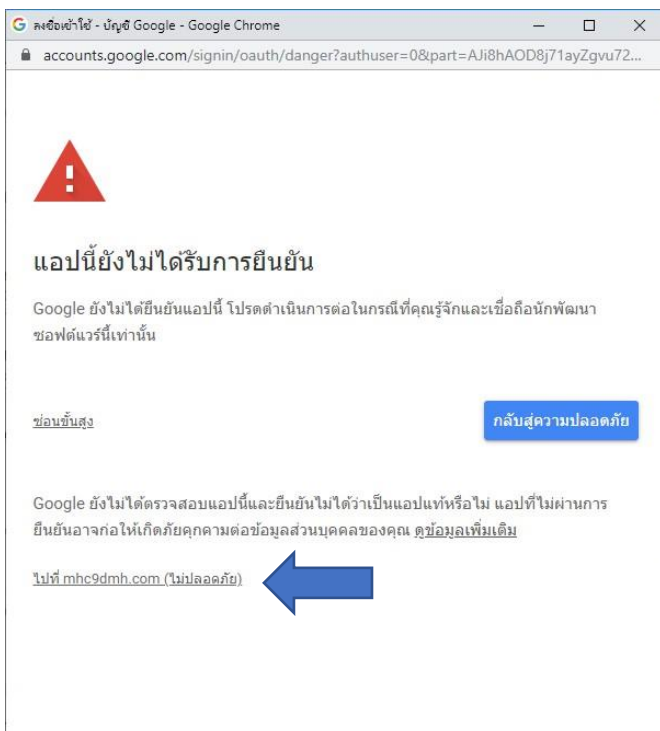
ในกรณีที่มี pop up ขึ้นมาดังนี้ ผู้ใช้ต้องดำเนินการตามนี้เพื่อให้ข้อมูลการลา ลงไปในปฏิทิน Gmail ของศูนย์ได้



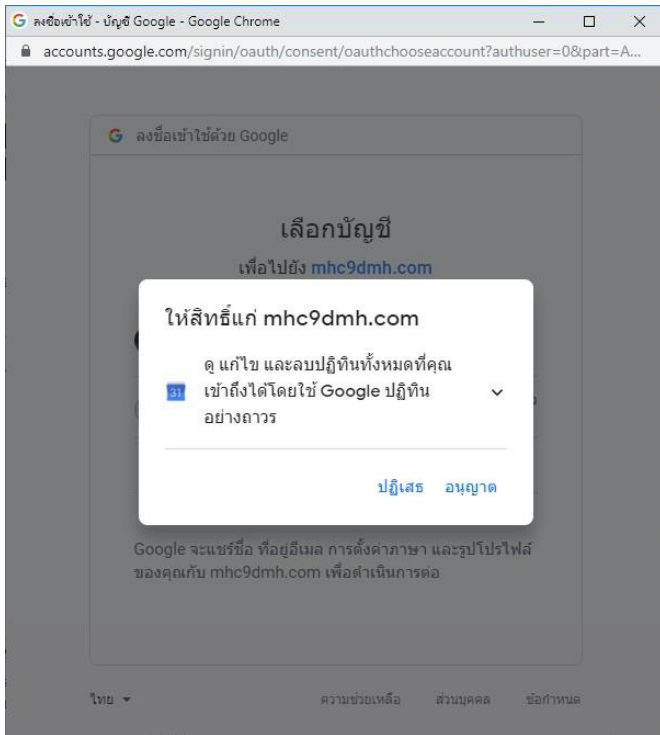
ให้เลือกบัญชี gmail ของตัวเอง



คลิกขั้นสูง



คลิกไปที่ mhc9dmh.com(ไม่ปลอดภัย)



คลิกอนุญาต

